

Port Gdański Eksploatacja S. A. poszukuje kandydatów na stanowisko:

KOORDYNATOR PIONU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem prac budowlanych i remontowych prowadzonych na terenach spółki,
- Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych oraz zezwoleń prawno – budowlanych w zakresie prac związanych z infrastrukturą, będącą w dyspozycji Spółki,
- Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem majątkiem własnym i dzierżawionym przez Spółkę,
- Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji obiektów znajdujących się w dyspozycji Spółki zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
- Uczestnictwo w Komisji Inwentaryzacyjnej, współpraca z Komisją Kasacyjną,
- Sprawowanie nadzoru nad ewidencją środków trwałych w Spółce,
- Sporządzanie zbiorczych sprawozdań do GUS w zakresie odpowiedzialności Pionu administracyjno – gospodarczego,
- Kontrola wysokości kosztów dostawy mediów oraz zgłaszanie propozycji zmian w tym zakresie.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne lub techniczne),
- min. 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku związanym z administrowaniem mienia,
- znajomość przepisów związanych z gospodarką nieruchomościami i prawem budowlanym,
- biegła umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- odporność na stres,

Oferujemy:

- podstawa zatrudnienia, oraz system czasu pracy wg preferencji kandydata,
- dużą samodzielność w działaniu,
- pełną wyzwanią pracę w dynamicznie rozwijającej się branży,
- możliwość rozwoju zawodowego i doskonalenia umiejętności menedżerskich,
- pakiet socjalny,
- Kartę MultiSport.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV na adres:

rekrutacja@pge.pl

PG Eksploatacja S.A. zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dołączenie klauzuli: Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A.,
- 80-548 Gdańsk ul. Roberta de Plelo 6,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@pge.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- dane Pani/Pana w przypadku nieskutecznej rekrutacji zostaną usunięte w ciągu 30 dni od zakończenia rekrutacji.