



REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTAMI
PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.
W BRZMIENIU OBOWIĄZUJĄCYM OD DNIA 12.05.2025 r.

Spis treści

I.	ZAKRES REGULAMINU	2
II.	PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI	3
III.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON	8
IV.	ROZLICZENIA ŁADUNKÓW	11
V.	OBSŁUGA STATKU.....	11
VI.	OBSŁUGA ŁADUNKU	13
VII.	OBSŁUGA CELNA.....	17
VIII.	SKŁADOWANIE ŁADUNKÓW	18
IX.	BHP	20
X.	TRANSPORT SAMOCHODOWY	20
XI.	TRANSPORT KOLEJOWY.....	22
XII.	INFORMACJE I POSTANOWIENIA DODATKOWE	24
XIII.	ROZLICZENIA.....	24
XIV.	OPŁATY.....	26
XV.	OPŁATY DODATKOWE	27
XVI.	OPŁATY EKSPLOATACYJNE.....	29
XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30
XVIII.	RODO.....	32

- **ZAŁĄCZNIK NR 1** (opłaty za zacumowanie/ odcumowanie statku)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 2** (definicje zleceń, interaktywne zlecenia)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 3** (taryfa usług rozliczanych godzinowo wykonanych przy użyciu sprzętu lub urządzeń PGE S.A.)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 4** (Regulamin świadczenia usług obsługi celnej towarów)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 5** (wzór zawiadomienia o zmianie właściciela / dysponenta towaru)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 6** (klauzula informacyjna PGE)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 7** (wzór Upoważnienia bezpośredniego do reprezentowania przed organami celnymi)
 - **ZAŁĄCZNIK NR 8** (wzór porozumienia ws. zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług)
-

I. ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin Współpracy z Kontrahentami (dalej: Regulamin) Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A. (dalej: PGE) reguluje zasady współpracy w zakresie świadczonych przez PGE jako Morskiego Operatora Przeładunkowego, usług w zakresie obsługi ładunków oraz środków transportu przewożących te ładunki, na terenie Morskiego Portu Gdańsk.
 - 1.1. Regulamin reguluje także obowiązujące zasady obsługi celnej dla poszczególnych grup towarowych.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich kontrahentów PGE, w zakresie usług wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Regulamin w wersji v 3,3 /2025 obowiązuje od dnia 12.05.2025r. na czas nieokreślony. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A. Uchwałą nr: 13/V/2025 z dnia 07.05.2025r., dokument źródłowy przechowywany jest w siedzibie Spółki.
4. Zmiany Regulaminu odbywają na mocy uchwały Zarządu Spółki i obowiązują na zasadach i z datą określoną w tej uchwale.
5. Przepisy Regulaminu odnoszące się do kontrahentów stosuje się odpowiednio do osób działających w jego imieniu i na jego rachunek.
6. O zmianie Regulaminu PGE poinformuje kontrahentów w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W zakresie w jakim umowa, oferta lub informacja handlowa odnosi się do Regulaminu, zastosowanie ma wersja aktualna dla zdarzenia, które wymaga zastosowania Regulaminu. Zaznacza

się niniejszym, że dokumenty do których odsyła Regulamin, zamieszczone na stronach internetowych PGE i ZMPG S.A. mogą być zmieniane bez konieczności dokonywania zmian w Regulaminie – w tym zakresie zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

II. PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

UREGULOWANIA OGÓLNE

1. PGE na zapytanie kontrahentów w tym zakresie przedstawia informację handlową, która zawiera podstawowe warunki handlowe dla planowanej współpracy.
2. PGE na potrzeby przygotowania informacji handlowej może wymagać przedłożenia przez przyszłego kontrahenta planu przeładunków w zakresie rodzaju i ilości towaru oraz terminów planowanych operacji.
3. Współpraca z kontrahentami odbywa się w oparciu o zawarte umowy handlowe, regulujące kompleksowo prawa i obowiązki Stron. W zakresie nieunormowanym odrębnie w umowie obowiązują przepisy Regulaminu i przepisów prawa.
4. W przypadku braku umowy, współpraca z kontrahentami może odbywać się także w oparciu o ofertę handlową (dalej: Oferta) przedstawioną przez PGE w oparciu o skierowane zapytanie w przedmiocie możliwości nawiązania współpracy. Oferta reguluje niezbędny zakres praw i obowiązków Stron, w pozostałym zakresie odsyłając do postanowień Regulaminu i przepisów prawa.
5. O ile nic innego nie wynika z treści umowy lub Oferty, mają one charakter ramowy, potwierdzający warunki handlowe współpracy i wymagają każdorazowo uzgodnienia z PGE warunków i terminów realizacji zlecenia.
 - 5.1. W przypadku niezgodnienia warunków zlecenia umowa ani Oferta nie stanowi gwarancji dla realizacji usług przez PGE. Zobowiązanie PGE do wykonania usługi w oparciu o Zlecenie usługi powstaje z chwilą potwierdzenia przez PGE przyjęcia Zlecenia.
 - 5.2. PGE świadczy usługi odpłatnie – dotyczy także składowania i przechowywania.
 - 5.3. Umowa lub oferta regulują zakres współpracy z niej wynikający. Brak stawki obejmującej konkretną usługę nie może być pochytywany jako przyjęcie możliwości realizacji usługi bez wynagrodzenia. OWS jest składnikiem powiązanych usług przeładunkowych.
6. Wszystkie usługi na rzecz ładunków lub na rzecz morskich/lądowych/śródlądowych środków transportu przewożących te ładunki w obszarze funkcjonowania PGE świadczone są wyłącznie przez

PGE, o ile PGE wyraźnie nie postanowi inaczej. PGE może realizować usługi za pomocą podwykonawców.

7. Prace przeładunkowe podejmowane są z początkiem zmian roboczych (rozdział IX).
lub w czasie trwania zmiany, jeżeli kontrahent złoży odpowiednie zlecenie, co najmniej na cztery godziny przed rozpoczęciem zmiany roboczej i uzgodni koszty wyczekiwania ganków. W przypadku braku odrębnych uzgodnień PGE obciąży kontrahenta kosztami wyczekiwania grup roboczych.
8. PGE przyjmuje statki do obsługi na zasadach „no despatch/ no demurrage”, o ile strony nie uzgodnią inaczej. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają każdorazowej uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony PGE, w szczególności ustalenia Stron w zakresie raty przeładunkowej nie mogą być interpretowane jako wyłączenie zasady „no despatch/ no demurrage”.
9. Ostatecznie o przyjęciu w określonym terminie i miejscu statku do obsługi decyduje Główny Koordynator PGE.
10. W ramach zakresu usług świadczonych przez PGE, wyłącznie PGE uprawnione jest do składania Ofert. Wszelkie pisma o charakterze oferty skierowane do PGE przez kontrahentów nie są w tym zakresie dla PGE wiążące, o ile nie zostaną wyraźnie potwierdzone. Wszelkie wątpliwości w tym zakresie zastrzeżone są na korzyść PGE.
11. PGE na gruncie art. 68¹§2 kodeksu cywilnego odrzuca możliwość dokonywania przez kontrahenta zmian w Ofercie złożonej przez PGE. Modyfikacja Oferty leży wyłącznie w gestii PGE.

ZLECENIA

12. PGE wykonuje w ramach umowy lub Oferty usługi na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia, dotyczącego obsługi konkretnych ładunków lub środków transportu (dalej: Zlecenie).
13. Zleceniodawca, o ile strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej, jest jednocześnie płatnikiem za usługi świadczone przez PGE.
14. Zobowiązanie kontrahenta do terminowego uregulowania należności za świadczone w oparciu o Zlecenie usługi powstaje z chwilą potwierdzenia przez PGE przyjęcia Zlecenia.
15. Zlecenie powinno być skierowane na adres zlecenia @pge.pl, uzgodnione z PGE z wyprzedzeniem pozwalającym na prawidłową koordynację przez PGE prowadzonych procesów, pod rygorem nieprzyjęcia przez PGE Zlecenia.

16. Zlecenie musi być zgodne z treścią umowy lub Oferty, w oparciu o którą jest składane. W przypadku rozbieżności treści Zlecenia z Ofertą lub umową, pierwszeństwo mają zapisy umowy, ewentualnie Oferty. Ocena niezgodności w tym zakresie zastrzeżona jest na korzyść PGE.
17. Zlecenie dla wejścia w życie wymaga akceptacji i przyjęcia przez PGE.
18. Przyjęcie przez PGE Zlecenia jest równoznaczne z zobowiązaniem się PGE do wykonania usług określonych w zleceniu. W razie wniesienia przez PGE zastrzeżeń do treści Zlecenia, w trakcie jego realizacji, PGE poinformuje o tym fakcie kontrahenta bez zbędnej zwłoki.
19. Przyjęcie Zlecenia odbywa się, jeżeli Strony nie umówiły się inaczej, przez umieszczenie pieczętki, podpisu, daty i godziny przez przyjmującego zlecenie na kopii Zlecenia przeznaczanego dla kontrahenta, względnie poprzez potwierdzenie skierowane drogą e-mail. Akceptacja może odbyć się poprzez przystąpienie do realizacji Zlecenia.
20. Jeżeli w toku wykonywania Zlecenia wynikną przeszkody lub trudności, o których jedna lub obie Strony nie wiedziały w chwili zawierania umowy, obie strony zobowiązane są wówczas ustalić dalszy tok postępowania. Wątpliwości w tym zakresie rozstrzygane przez PGE, które uprawnione jest jednostronnie zmodyfikować zakres zlecenia w zakresie usług niezbędnych do sprawnego zakończenia realizacji zlecenia, aby nie zaburzyć rytmu pracy Portu.
21. Propozycje zmian lub uzupełnień do Zlecenia powinny być zgłaszane przez kontrahenta na piśmie lub elektronicznie w trybie podanym dla zleceń z powołaniem się na datę i numer zlecenia zasadniczego.
22. W przypadku niewykonania przez PGE Zlecenia na załadunek gotowych do wysyłki ładunków z przyczyn spowodowanych brakami technicznymi lub osobowymi, PGE nie nalicza opłat składowych za okres od uzgodnionego terminu rozpoczęcia obsługi do rzeczywistego rozpoczęcia obsługi.
23. Zgłoszenie Zlecenia na obsługę statku (zgłoszenie wejścia/wyjścia) winno zawierać:
 - 23.1. nazwę statku, jego flagę i kod wywoławczy
 - 23.2. rodzaj statku i jego parametry (długość całkowita, szerokość maksymalna, maksymalne zanurzenie w wodzie słodkiej), zanurzenie statku na wejściu do portu i na wyjściu z portu
 - 23.3. pojemność brutto statku (GT)
 - 23.4. nazwę portu, z którego statek przybędzie i/ lub nazwę portu, do którego się udaje
 - 23.5. ilość i rodzaj ładunku do wyładowania/ załadowania przez PGE
 - 23.6. nazwę i adres armatora lub czarterującego oraz agenta – ze wskazaniem płatnika za zleczone usługi.
 - 23.7. informacje o statusie celnym towarów podlegających obsłudze, w tym w szczególności, jeśli towar wymagał sporządzenia dokumentacji celnej to kontrahent dostarczy ją bez

odrębnego wezwania, a jeśli towar jest objęty procedurą celną to kontrahent wskaże bez dodatkowego wezwania w/w procedurę nawet jeśli procedura ta nie dotyczy PGE, dodatkowo kontrahent przedstawi numer odprawy celnej.

23.8. wartość celną towarów podlegającej obsłudze,

24. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zgłoszonych parametrach technicznych statku w stosunku do stanu rzeczywistego, nieprawidłowości w zgłoszeniu Zlecenia do realizacji, nieprzedstawieniu wymaganych informacji i dokumentów, PGE ma prawo odmówić realizacji Zlecenia. Odpowiedzialność za podanie niezgodnych ze stanem rzeczywistym w/w informacji, danych i dokumentów ponosi kontrahent.
25. Agent statku winien posiadać pisemne pełnomocnictwo do działania w imieniu armatora lub czarterującego, posiadać umocowanie do odbioru korespondencji kierowanej do armatora lub właściciela statku oraz zabezpieczyć wszelkie należności PGE związane z obsługą statku, spowodowanymi przez statek uszkodzeniami w infrastrukturze i urządzeniach, wskazać na żądanie PGE dane właściciela i armatora statku - przed wyjściem statku z portu.
26. Niezależnie od zakresu wskazanego w ust.23, Kontrahent obowiązany jest podać w Zleceniu wszelkie informacje na temat ładunku, w tym: nazwę, wagę, pojemność, liczbę sztuk, rodzaj i cechy opakowania, specyfikację sztuk ciężkich i przestrzennych wraz z podaniem wymiarów, klasę IMO o ile ładunek posiada oraz w przypadku klasy IMO kartę charakterystyki ładunku w języku lokalnym (polskim) oraz kraj pochodzenia ładunku, kraj przeznaczenia ładunku, nazwę statku, port przeznaczenia – dotyczy to zleceń A, C i kwitów B – opisanych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**.
 - 26.1. W przypadku przeładunku substancji i mieszanin chemicznych, w szczególności sklasyfikowanych jako niebezpieczne, Kontrahent zobowiązany jest dostarczyć przed przeładunkiem kartę charakterystyki w języku lokalnym, w którym odbywa się przeładunek oraz wszelkie niezbędne informacje określone w Przepisach Portowych.
 - 26.2. W przypadku ładunków wymagających zezwolenia na wykonanie przejazdu pojazdem nienormatywnym Kontrahent zobowiązany jest przedłożyć przed załadunkiem odpowiednie zezwolenie.
27. Przy wyładunku ze statku, kontrahent powinien uzupełnić Zlecenie na wyładunek manifestem w języku polskim. Przy załadunku na statek kontrahent usługi powinien uzupełnić Zlecenie na załadunek listą ładunkową w trzech egzemplarzach, w języku polskim. Manifest przy wyładunku i lista ładunkowa przy załadunku są częścią składową Zlecenia. Listy ładunkowe powinny zawierać numery kwitów składowych oraz wymieniać miejsca złożenia ładunku.

28. Jeżeli ładunek został zadeklarowany bez podania cech szczególnych, PGE składa go bez uwzględniania tych cech. Przy podjęciu ładunku, kontrahent żądając wydania według cech, powinien uprzednio zlecić sortowanie ładunku w składach portowych. Przeprowadzenie sortowania, ważenia i innych prac manipulacyjnych w trakcie przeładunku następuje po akceptacji powyższego przez PGE.
29. PGE może jednostronnie podjąć decyzję o przeprowadzeniu na koszt Kontrahenta segregacji ładunku i powiadomić o tym Kontrahenta bez zbędnej zwłoki, jeśli uzna powyższe za niezbędne dla prawidłowej realizacji usługi, w szczególności, jeśli przemawia za powyższym stan ładunku w ładowni, w szczególności brak prawidłowego oznaczenia lub rozdzielania ładunku w ładowni, co uniemożliwia wyładunek według wskazanych cech (uprawnienie zastrzeżone na korzyść PGE, nie mogące stanowić roszczenia względem PGE). Opłata segregowanego ładunku w ładowni/wagonie/samochodzie liczona jest przez PGE od całej ilości ładunku znajdującego się w danym pomieszczeniu (wagon, ładownia, barka) niezależnie od stopnia wymaganej segregacji.
30. Zlecenie na pracę lub jego odwołanie powinno być złożone najpóźniej na 4 godziny przed rozpoczęciem zmiany, w której ma być wykonana praca, jednakże nie wcześniej niż 7 dni przed terminem dokonania usługi. W przypadku Zlecenia pracy na zmianę I, zlecenie powinno być złożone do godziny 11:00 w dniu poprzedzającym I zmianę. Powyższe nie dotyczy sztuk ciężkich przeładowywanych dźwigiem pływającym, których termin przeładunku powinien być każdorazowo ustalany z PGE.
31. Złożenie Zlecenia, względnie odwołanie Zlecenia na usługi, które mają być wykonane w soboty, niedziele lub święta powinno być zgłoszone do godziny 11:00 w piątek lub dzień poprzedzający święto uroczyste (o ile nie jest poprzedzone dniami wolnymi od pracy) – na pozostałe zmiany.
32. Zleceniodawca ponosi koszty wyczekiwania zespołów roboczych oraz obsługi urządzeń przeładunkowych i sprzętu w razie nie odwołania Zlecenia w przewidzianych wyżej terminach, względnie odwołania go po upływie określonych terminów oraz w przypadku nie wykonania w terminie czynności spedycyjnych, celnych, maklerskich lub opóźnienia wejścia statku. Podstawę do obciążenia z tego tytułu stanowi wykaz przerw sporządzony przez PGE.
33. Zlecenie na usługi w soboty, niedziele i święta, staje się aktualne po uprzedniej pisemnej akceptacji PGE.
34. Jeżeli do mocowania ładunku wymagane jest użycie materiałów sztauerskich po fumigacji, kontrahent zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie PGE przed rozpoczęciem obsługi statku, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
35. Wykontowane przez PGE Zlecenie powinno być podpisane przez kontrahenta najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od zakończenia realizacji Zlecenia.

36. W przypadku nie wypełnienia obowiązku wskazanego w ust. 35 lub niezgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń (we wskazanym terminie), PGE jest uprawniona do wystawienia faktury bez zgody Kontrahenta i nie jest zobowiązana do rozpatrywania spóźnionych reklamacji, a wszelkie zgłoszone po upływie terminu reklamacje zostaną odrzucone. Ewentualne złożenie reklamacji przez Klienta co do wykontowanego przez PGE zlecenia przez PGE może odbyć się w określonym w ust.35 terminie.
37. Zlecenia podjęcia ładunków w imporcie (w przypadku braku specjalnych warunków w umowach handlowych) będą zamykane po wydaniu partii konosamentowej po zakończeniu każdego tygodnia.
38. Kwity B na obsługę ładunków w eksporcie będą zamykane po przyjęciu partii konosamentowej lub na ostatni dzień miesiąca.
39. Zlecenia na obsługę ładunków w relacji lądowej będą zamykane po przyjęciu partii ładunku lub po zakończeniu każdego tygodnia.
40. Zlecenia dotyczące manipulacji przy ładunkach w relacji lądowej będą zamykane po zakończeniu każdego tygodnia.
41. Jeśli procedura celna wymaga przyjęcia ładunku na magazyn czasowego składowania/lub skład celny, a wartość cła przekracza, bądź jest na granicy zabezpieczenia generalnego, PGE ma prawo odmówić przyjęcia ładunku pod dozór celny, do czasu kiedy aktualny stan zabezpieczenia umożliwi przyjęcie ładunku pod dozór celny.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Odpowiedzialność PGE na gruncie realizowanych kontraktów określają postanowienia odpowiednio umów, Ofert, Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. PGE nie odpowiada za przestój statku, w tym zawiniony, chyba że przyjął taką odpowiedzialność na gruncie postanowień umowy.
3. PGE zobowiązane jest wyładować/załadować ładunek zgodnie z dostarczonym i uzgodnionym z PGE shtauplanem oraz w porozumieniu z dowództwem statku, odpowiedzialnym za załadunek/wyładunek.
4. W przypadku, gdy ładunek w ładowni/ na lądowym środku transportu jest pomieszany, PGE ma prawo wstrzymać obsługę ładunku i zobowiązany jest sporządzić odpowiedni protokół na okoliczność pomieszania ładunku w ładowniach statku/ na lądowym środku transportu. PGE

poinformuje Kontrahenta o sporządzeniu w/w protokołu. Odpowiednie zastosowanie ma Pkt. II ust. 29.

5. PGE w granicach i na zasadach określonych Regulaminem, odpowiada za zawinione, z ograniczeniem do winy umyślnej i udowodnione straty oraz uszkodzenia powstałe podczas obsługi ładunku, przy czym ciężar dowodu spoczywa na kontrahencie.
6. PGE nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści.
7. PGE nie ponosi odpowiedzialności – w szczególności, jeżeli straty i szkody na ładunkach powstaną przez:
 - a. ubytek, rozkurz, złamanie, korozję, zepsucie, przeniknięcie przez opakowanie lub wyciek spowodowany właściwościami ładunku;
 - b. brak lub niedostateczność normalnego, handlowego opakowania;
 - c. degradację, rozkrusz, wpływ pogody, w tym zmianę wilgotności lub inne zewnętrzne działania, jeżeli ładunki są składowane zwyczajowo lub zgodnie z umową na wolnym powietrzu lub w pomieszczeniach niezupełnie zamkniętych (wiaty), względnie, gdy ładunkami manipuluje lub je przepakuje gestor ładunku;
 - d. zmianę właściwości fizyko-chemicznych towaru uniemożliwiających normalną i prawidłową obsługę w obrębie portu;
8. PGE nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. za zdarzenia i szkody lub straty spowodowane działaniem siły wyższej,
 - b. za zdarzenia i szkody lub straty powstałe w wyniku strajków pracowników PGE lub kontrahentów / kooperantów / podwykonawców PGE,
 - c. za straty spowodowane nieterminowym przybyciem lub odpłynięciem środków transportu morskiego, lądowego względnie rzecznego, współdziałających w transporcie masy ładunkowej
 - d. za skutki spowodowane zarządzeniami lub działaniem władz administracji państwowej,
 - e. za ewentualne szkody, wyrządzone udzielaniem pomocy, do której PGE była zobowiązana w interesie bezpieczeństwa portu, w granicach niezbędnej konieczności,
 - f. za stan ładunków składowanych na wolnym powietrzu, w przypadku, gdy Zleceniodawca nie zastrzegł innego sposobu składowania,
 - g. różnice tonażowe ładunku składowanego luzem, a przyjętego na skład na podstawie wagi deklarowanej, bez zlecenia ważenia,
 - h. za skutki mogące mieć miejsce w związku z niezgodnymi ze stanem faktycznym informacjami złożonymi przez kontrahenta,

- i. za przerwy związane z działaniem czynników atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe i zgodne z ustaleniami wykonanie usługi,
 - j. szkody spowodowane wskutek awarii sieci elektrycznej, wodociągowej, ciepłej,
 - k. za terminowość w przeładunku sztuk ciężkich przy użyciu dźwigów pływających, w przypadku: nieodpowiednich warunków atmosferycznych, uprzedniego niezgodnienia z PGE terminu przeładunku,
 - l. za szkody polegające na utracie korzyści, które kontrahent lub jakakolwiek inna osoba trzecia mogłaby uzyskać, gdyby szkody nie wyrządzono oraz w przypadku niewłaściwego deklarowania przez kontrahenta ciężaru, rodzaju lub właściwości fizycznych ładunku i innych danych niezbędnych do właściwego wykonania usługi i braku korekty w/w na 2 godziny przed rozpoczęciem wykonania usługi,
 - m. przy obsłudze ładunków sypkich oraz złomu, za uszkodzenie przedmiotów i urządzeń, które w ładowniach statku znajdują się pod ładunkiem, np. śruby rezerwowe, materiały sztauerskie, wystające uchwyty, pokrywy tankowe i włazowe, tunel wałowy, nierówności podłóg ładowni, drabinki, itp.
 - n. za przerwy w pracy i za przestoje wagonów, niezawinione przez PGE
 - o. w przypadku otrzymania przez PGE zlecenia na pracę świąteczną, PGE nie ponosi odpowiedzialności za niedostateczny przepływ informacji pomiędzy armatorem i spedytorem, dotyczącej treści zlecenia usługi w dzień wolny,
 - p. za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania z przyczyn związanych ze stanem epidemii/ zagrożeniem epidemiologicznym / stanem nadzwyczajnym, stanem wojennym, bądź też sytuacją związaną z wojną w Ukrainie lub szczególnymi zobowiązaniami PGE ze względu na interes gospodarczy lub obronności Państwa,
 - q. szkody, opóźnienia, niedotrzymanie rat przeładunkowych, terminów, w przypadku gdy spowodowane są one kolizją statku z nabrzeżem lub urządzeniami przeładunkowymi lub inną awarią sprzętu lub infrastruktury I linii.
9. Kontrahent odpowiada za prawidłowość danych zawartych w Zleceniu, a w szczególności za wszelkie szkody spowodowane błędnymi lub niedostatecznymi danymi, zawartymi w dokumentach lub przekazanymi w inny sposób, jak również za szkody powstałe z winy jego pracowników, upoważnionych osób.
10. Kontrahent ponosi skutki finansowe wynikłe z braku gotowości i/lub niesprawności statku, np. wyczekiwanie robotników, przewozy, itp.

11. PGE nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia przez jakiejkolwiek podmioty trzecie roszczeń w odniesieniu do ładunku, którego obsługę zlecono PGE.
12. PGE nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania kontrahentów wynikające i powstałe w wyniku realizacji umów i kontraktów z podmiotami trzecimi.

IV. ROZLICZENIA ŁADUNKÓW

1. Jeśli rozliczenie ładunku będzie odbywać się według wagi deklarowanej w konosamencie statkowym, PGE nie jest odpowiedzialna za ewentualne różnice wagowe pomiędzy ilością ładunku wykazaną w dokumentach statkowych bądź poprzez pomiar z linii zanurzenia, jako ilość przyjętą do PGE, a ilością wykazaną w dokumentach samochodowych/kolejowych jako wywiezioną z PGE. W tym wypadku obowiązuje.
2. Jeśli rozliczenie ładunku będzie odbywać się według wagi deklarowanej w listach przewozowych; PGE nie jest odpowiedzialna za ewentualne różnice wagowe pomiędzy ilością ładunku wykazaną w listach przewozowych jako ilość przyjętą do PGE, a ilością wykazaną w dokumentach statkowych poprzez pomiar z linii zanurzenia, jako wywiezioną z PGE.
3. Wydanie całości ładunku rozumiane jest jako wyczyszczenie składu „do zera”.
4. PGE nie odpowiada za braki ilościowe towaru w sytuacji, gdy Kontrahent wykonywał na towarze operacje typu: sortowanie, przewóz, komansowanie itp. W tego typu sytuacjach obowiązuje waga wykazana w dokumentach samochodowych/kolejowych jako wywiezioną z PGE.
5. Wszelkie nieprawidłowości, szkody, braki ilościowe powinny być zgłoszone przez Kontrahenta niezwłocznie, a najpóźniej do końca zmiany, w której usługa została wykonana, pod rygorem utraty dalszych uprawnień i roszczeń.
6. Całkowita odpowiedzialność PGE za szkodę, w tym towarową, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość 10.000 €, chyba, że strony ustalą inaczej.

V. OBSŁUGA STATKU

1. Przewoźnik morski/kontrahent zobowiązany jest podać Głównemu Koordynatorowi PGE z wyprzedzeniem 21,14,7 dni, datę przybycia statku i uzyskać jego pisemną akceptację dotyczącą terminu podejścia statku, warunków technicznych oraz ewentualnie warunków obsługi (w szczególności: kwota demurrage, sshinc/shex/sshex) w celu akceptacji przez PGE.
2. Celem zabezpieczenia sprawnego wyładunku statku, przewoźnik morski zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem zgłosić PGE i spedytorowi znajdujące się na statku sztuki ciężkie lub

przestrzenne, których statek nie może wyładować własnymi urządzeniami oraz ładunki niebezpieczne, które powinny być przeładowywane zgodnie z postanowieniami, obowiązującymi w portach, polskich przepisów dotyczących przeładunku ładunków niebezpiecznych.

3. Na żądanie PGE przewoźnik morski zobowiązany jest udzielać informacji czy statek posiada własne urządzenia do przeładunku oraz osprzęt przeładunkowy w stanie gotowym do użytku w poszczególnych ładowniach. Przewoźnik morski powinien ponadto poinformować PGE o ładunkach znajdujących się na pokładzie i w górnych warstwach poszczególnych ładowni, przeznaczonych do przeładunku w pierwszej kolejności.
4. Przy wprowadzeniu do Portu statku przewożącego materiały niebezpieczne, przewoźnik powinien zgłosić PGE nazwę statku, ilość i właściwości materiałów niebezpiecznych z określeniem klas IMO, oraz wszelkie dodatkowe informacje których wymagają przepisy portowe, z 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem.
5. Statek może złożyć notę gotowości NOR (Notice of Readness) dopiero wówczas, gdy jest gotów do przeładunku oraz po zakończeniu odprawy wejściowej i otrzymaniu zezwolenia odnośnych władz na rozpoczęcie prac przeładunkowych, chyba że umowa stanowi inaczej. PGE przyjmuje NOR w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, chyba, że umowa stanowi inaczej.
6. Decyzję o przerwaniu załadunku wskutek nieodpowiednich warunków atmosferycznych może podjąć PGE i / lub kierownictwo statku, w porozumieniu z załadowcą / odbiorcą / lub PGE.
7. PGE po wcześniejszej akceptacji agenta statkowego, może wykorzystać do pracy urządzenia przeładunkowe statku i niezbędny osprzęt przeładunkowy, o ile umowa nie stanowi inaczej. Odpowiedzialność za ich techniczną zdolność i gotowość do pracy ponosi przewoźnik morski. PGE nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z niesprawności lub braku gotowości do użytku urządzeń przeładunkowych statku lub osprzętu przeładunkowego. PGE wymaga dostarczenia aktualnych i obowiązujących certyfikatów dotyczących stanu technicznego statkowych urządzeń przeładunkowych.
8. Roszczenia przewoźnika z tytułu uszkodzeń statku przy przeładunku powinny być zgłaszane PGE niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż przed zakończeniem zmiany roboczej, w której uszkodzenia nastąpiły. Przyczyny i rozmiar uszkodzeń powinny być ustalone dwustronnym protokołem. PGE zobowiązany jest do naprawienia spowodowanych przez siebie uszkodzeń niezwłocznie po ich zgłoszeniu, a jeżeli nie jest to możliwe z uwagi na trwające prace przeładunkowe – niezwłocznie po ich zakończeniu, jednak nie później niż przed wyjściem statku z portu, chyba, że strony umówiły się inaczej.

9. O stwierdzonym uszkodzeniu nabrzeża lub urządzeń portowych przez statek, kontrahent ma obowiązek zawiadomić PGE, ZMPG, Głównego Dyspozytora Portu, agenta i Kapitanat Portu - niezwłocznie, a w każdym razie przed wyjściem statku z portu. Dalsze postępowanie poprowadzi Inspektor Awaryjny ZMPG lub upoważniona osoba z ramienia PGE, w zależności od własności uszkodzonego mienia.
10. Aktualne maksymalne zanurzenie jednostek pływających dla poszczególnych Nabrzeży na terenie Portu Gdańsk zawarte są w Informatorze Urzędowym Urzędu Morskiego w Gdyni na stronie: https://www.umgdy.gov.pl/?page_id=1998.

VI. OBSŁUGA ŁADUNKU

1. Załadunek na statek i wyładunek ze statku, oznacza przemieszczenie ładunku od wnętrza/pokładu statku do burty statku (bez kosztów zamocowania, zabezpieczenia) lub odwrotnie.
2. Prace przeładunkowe w relacji bezpośredniej, oznaczają przemieszczenie ładunku ze środka transportu lądowego lub śródlądowego do burty statku lub odwrotnie.
3. Prace przeładunkowe w relacji pośredniej, oznaczają przemieszczanie ładunku ze środka transportu lądowego lub śródlądowego na plac/ do magazynu portowego, a następnie z placu/z magazynu portowego do burty statku lub odwrotnie.
4. Czynności manipulacyjne, oznaczają zwyczajowo w portach wykonywane prace dodatkowe w trakcie lub poza przeładunkiem.
5. Usługi godzinowo płatne wykonane sprzętem zmechanizowanym lub urządzeniami nabrzeżnymi należącymi do PGE są możliwe po złożeniu odrębnego Zlecenia i uzyskaniu akceptacji PGE. Taryfa za te usługi oraz sposób składania zleceń zostały określone w **Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
6. Przy wprowadzaniu do portu środków transportu lądowego lub śródlądowego, przewożący materiały niebezpieczne spedytor powinien zgłosić PGE numer środka transportu, ilość i właściwości materiałów niebezpiecznych z określeniem klas IMO z 7 (siedmio-) dniowym wyprzedzeniem.
7. Czas trwania przerw spowodowanych warunkami atmosferycznymi zwiększa się o czas niezbędny do zakrywania i odkrywania ładowni.
8. Wydający, przyjmujący lub działające w ich imieniu przedsiębiorstwo kontrolne stwierdzają na bieżąco ilość towaru przeładowanego w danej zmianie i kontrasygnują sobie wzajemnie wyniki

liczenia w wystawionych dokumentach/tallysheety. Strony winny ze sobą współpracować w tym zakresie, przy czym inicjatywa uzyskania kontrasygnaty spoczywa na wydającym towar i/lub przedsiębiorstwie kontrolnym w imieniu wydającego. Kontrasygnowanie dokonywane jest sukcesywnie, najpóźniej w każdej przerwie roboczej i po zakończeniu zmiany lub danej pracy. Przedsiębiorstwa kontrolne powinny dostarczyć Zleceniodawcom tallysheet'y niezwłocznie po zakończeniu liczenia.

9. Jeżeli liczenia na statku dokonują członkowie jego załogi, wówczas obowiązują ich te same zasady kontrasygnaty kart kontrolnych, co pracowników przedsiębiorstwa kontrolnego.
10. Czynności liczenia w odniesieniu do towarów będących pod dozorem celnym powinny odbywać się z udziałem przedstawicieli Urzędu Celnego, chyba, że Urząd Celny odstąpi od udziału przy tych czynnościach.
11. W przypadku sporu między stronami, co do stanu towaru lub jego opakowania, każda ze stron ma prawo wezwać rzeczoznawcę.
12. W przypadku stwierdzenia na statku, przed rozpoczęciem wyładunku lub w czasie jego trwania, zewnątrz uszkodzonego towaru albo opakowania, PGE obowiązany jest, przed wyładowaniem ze statku uszkodzonych sztuk, spisać protokół szkodowy. Protokół ten PGE uzgadnia z przedstawicielami statku, Urzędu Celnego i odbiorcy ładunku, jeżeli PGE działa na jego zlecenie. O stwierdzonym uszkodzeniu towaru PGE zawiadamia spedytora.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w manifeście (lub konosamencie), a stanem faktycznym, w relacji bezpośredniej – spedytor przed wyjściem statku z portu sporządza protokół wspólnie z przedstawicielami kierownictwa statku i Urzędu Celnego sporządza protokół. W relacji pośredniej powyższy protokół sporządza PGE.
14. Wręczenie przewoźnikowi protokołu szkodowego jest równoznaczne z zawiadomieniem go o szkodzie ładunku. Zawiadomienie takie, w odniesieniu do szkody zewnątrz widocznej lub straty w ładunku, powinno nastąpić niezwłocznie, a w odniesieniu do szkód lub strat zewnątrz niedostrzegalnych – w terminie pięciu dni roboczych od odbioru ładunku. Doręczony zainteresowanej stronie egzemplarz protokołu szkodowego lub protokołu rozbieżności jest równoznaczny ze wstępnym zgłoszeniem reklamacji.
15. Na podstawie przedstawionych dokumentów przewoźnik morski łącznie z Urzędem Celnym i PGE podpisuje bezzwłocznie, a najpóźniej przed przejściem statku na inne miejsce pracy lub przed wyjściem z portu, protokół na ładunki, które:
 - a) zostały wyładowane w ilości większej lub mniejszej niż deklarowane w manifeście;
 - b) nie zostały ze statku wyładowane, a figurowały w manifeście lub zostały wyładowane poza manifestem;

W przypadku wydania przez statek do magazynu towaru nieujętego manifestem, PGE sporządza kwit składowy oraz protokół na tę okoliczność. Dokumenty te podpisują przedstawiciele statku, PGE i Urzędu Celnego.

16. Protokół sporządza się również w przypadku ujawnienia sztuk z niewiadomą zawartością, różnic, co do znaków i numeracji poszczególnych sztuk oraz co do ciężaru ładunku, przy czym składający obowiązany jest dokonać identyfikacji ładunku przed złożeniem go na plac składowy.
17. Protokoły sporządza PGE, nie dotyczy to przesyłek w relacji bezpośredniej, dla których protokoły sporządza spedytor.
18. Przy ładowaniu towaru do wagonów/samochodów spedytor przekazuje PGE Zlecenie wraz z zestawieniem ilości towaru, który ma być załadowany do wagonów/samochodów. Zestawienie musi zawierać numery identyfikacyjne oraz charakterystykę wagonów /samochodów i liczbę jednostek i/lub ciężar towaru.
19. Przy ładowaniu towaru do wagonów/samochodów spedytor przekazuje firmie kontrolnej, o ile działa ona na polecenie spedytora, te same dane dla kontrolowania właściwego załadunku wagonów/samochodów przez PGE. W takim przypadku firma kontrolna, stwierdzająca ilość lub wywożony ciężar ładunków załadowanych do poszczególnych wagonów/samochodów komunikuje brygadzie roboczej o zakończeniu załadunku danego wagonu/samochodu.
20. PGE uzgadnia z przewoźnikiem morskim (Oficerem ładunkowym) i spedytorem, harmonogram załadunku statku w oparciu o listę ładunkową i Zlecenie na załadunek poszczególnych partii konosamentowych.
21. Przez przygotowanie partii ładunku rozumie się:
 - a) zgrupowanie ładunku objętego jednym konosamentem;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych manipulacji (przecechowanie, naprawa uszkodzonych opakowań, itp.);
 - c) przeprowadzenie standaryzacji;
 - d) przygotowanie dokumentów wywozowych;
 - e) przeprowadzenie odprawy celnej, sanitarnej, itp.;
 - f) dokonania wszelkich innych formalności umożliwiających bezzwłoczne załadowanie ładunku;
22. W przypadku przybycia na środkach transportu lądowego partii ładunków pomieszanych PGE dokonuje segregacji na koszt Kontrahenta, które to ładunki PGE powinien otrzymać do obsługi w takim czasie, aby segregacja mogła być zakończona przed rozpoczęciem załadunku na statek.
23. O zakończeniu załadunku każdej partii konosamentowej w relacji bezpośredniej spedytor lub działające na jego zamówienie przedsiębiorstwo kontrolne, a w relacji pośredniej PGE, obowiązani są zawiadomić Oficera ładunkowego względnie, przedsiębiorstwo kontrolne, działające na

zamówienie przewoźnika morskiego, celem należytego oddzielenia poszczególnych partii ładunku na statku.

24. W razie ładowania konosamentowej partii ładunku częściami, co może mieć miejsce tylko za zgodą przewoźnika morskiego, spedytor w relacji bezpośredniej, a PGE w relacji pośredniej obowiązany jest powiadomić Oficera ładunkowego o załadowanej ilości w danej partii.
25. Oficer ładunkowy nie może przyjąć żadnej partii ładunku, na którą nie otrzymał kwitu sternika i nieujętej w liście ładunkowej. Oficer ładunkowy obowiązany jest wpisać na kopii kwitu sternika przeznaczonej dla PGE miejsca w ładowni, w której ma być umieszczony ładunek i wydać te kopie PGE. Niezwłocznie po załadunku danej partii towaru na statek Oficer ładunkowy potwierdza załadowanie towaru na kwicie sternika, wydając oryginał załadowcy, a kopię PGE.
26. Towary nieujęte w listach ładunkowych mogą być załadowane i przyjęte tylko po uprzednim uzgodnieniu z przewoźnikiem morskim, który jest obowiązany poinformować PGE o dodatkowym ładunku.
27. Do kwitu podjęcia i dokumentu potwierdzającego załadowanie ładunku na statek, spedytor dołącza kopię kwitu sternika, przeznaczoną dla PGE.
28. PGE po uzgodnieniu z Oficerem ładunkowym kolejności i czasu załadunku, wydaje ze składu poszczególne partie konosamentowe, zgłaszając Oficerowi ładunkowemu – względnie kontrolerowi pracującemu na zamówienie przewoźnika morskiego rozpoczęcie i zakończenie wydawania każdej partii ze składu na statek.
29. Jeżeli ładowanie jednej partii konosamentowej z placu składowego trwa dłużej niż jedną zmianę, przewoźnik morski potwierdza PGE ilość ładunku przyjętego w danej zmianie przez kontrasygnowanie jego obliczenia.
30. W przeładunku bezpośrednim, gdy ładowanie jednej partii konosamentowej trwa dłużej niż jedną zmianę, przewoźnik morski potwierdza spedytorowi ilość ładunku przyjętą w danej zmianie przez kontrasygnowanie mu dowodów liczenia. Powyższe obowiązuje także przy wszelkiego rodzaju przerwach w przeładunku zaistniałych w trakcie zmiany.
31. Spedytor podpisuje kwit sternika niezwłocznie po zakończeniu zmiany roboczej i przenosi ewentualne uwagi z kwitu sternika na kwit podjęcia.
32. Odbiorca materiałów sztauerskich i zabezpieczających potwierdza ich otrzymanie na kwicie przedłożonym przez PGE równocześnie z dostarczeniem materiałów.
33. PGE obowiązany jest przedkładać pokwitowanie stwierdzające wykonanie zleconych prac dodatkowych lub przerw w pracy, nieobjętych umową lub ofertą, natychmiast po ich zaistnieniu, lecz nie później niż w danej zmianie roboczej.

34. PGE wykonuje przeładunek w relacji bezpośredniej odpowiednio przygotowanych materiałów sztauerskich bądź separacyjnych. Składowanie tych materiałów w Porcie może odbywać się na podstawie porozumienia pomiędzy PGE, a przewoźnikiem lub frachtującym.
35. Przyjęte raty przeładunkowe odnoszą się do sytuacji, w których nie występują utrudnienia przeładunkowe związane ze: specyfiką ładunku, w tym np. zbrylonego lub zamoczonego towaru; trudno dostępnymi ładowniami, itp. W przypadku przedmiotowych utrudnień, PGE zastrzega prawo do obniżenia raty, w stopniu odpowiadającym utrudnieniom w przeładunku i aktualnym technicznym możliwościom przeładunkowym. O ile nie zastrzeżono wyraźnie inaczej, podane wartości rat przeładunkowych mają charakter wyłącznie informacyjny.
36. Definicja segregacji:
 - ułożenie/uporządkowanie ładunku na grupy, wg wybranych cech wskazanych przez zlecającego, mające na celu umożliwienie wyładunku/załadunku wg wytycznych od klienta;
37. W przypadku gdy Kontrahent dokonuje na towarze operacji sortowania, zobowiązany jest do przedstawiania PGE raportu z ilości przesortowanego towaru, wraz z ilością przesortowanych frakcji, w każdym kolejnym dniu.

VII. OBSŁUGA CELNA

1. PGE świadczy usługi celne dla następujących grup towarowych:
 - Węgiel
 - Koks
2. Mając na uwadze fakt, iż PGE oferując usługi przeładunku i składowania występuje jednocześnie w charakterze prowadzącego magazyn czasowego składowania, przez co zobowiązany jest do spełnienia szeregu formalności i obowiązków celnych, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za potencjalny dług celny ciążyący na składowanych na terenach MCS towarach i jest zobligowany do monitorowania statusu celnego towarów oraz odpowiada za dysponowanie towarami znajdującymi się pod dozorem celnym, PGE zapewnia realizację obsługi celnej dla wskazanych grup towarowych, o których mowa w ust.1.
3. Mając na uwadze fakt konieczności zapewnienia przez PGE wymogów prawnych w zakresie prawidłowej odprawy oraz raportowania wartości celnej towarów, w tym na potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania magazynu czasowego składowania oraz odpowiedzialność PGE w tym zakresie, PGE zapewnia realizację obsługi celnej (odprawy celne) dla grup towarowych, o których mowa w ust 1.

4. PGE może realizować obsługę celną towarów samodzielnie lub poprzez wyłonionego w tym celu podwykonawcę.
5. Regulamin świadczenia usług celnych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Wzór Upoważnienia bezpośredniego do reprezentowania przed organami celnymi zawarty jest w załączniku nr 7 do Regulaminu.
7. Wzór porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
8. Oferta na obsługę celną stanowi element wyceny dla usług wymagających przeprowadzenia obsługi celnej towarów.
9. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że brak należytej współpracy w zakresie obsługi celnej towarów może mieć wpływ na terminowość realizacji pozostałych usług przez PGE.
10. PGE zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem dalszych usług dla Kontrahenta, w tym także do wstrzymania wydania mu towaru tak długo, jak ten pozostawać będzie w opóźnieniu w wykonywaniu swoich obowiązków dokumentacyjnych lub celno-podatkowych dotyczących towarów obsługiwanych celnie na terenie należącym do PGE.
11. W zakresie nieobjętym ust.1 PGE może świadczyć usługi celne po odrębnym ustaleniu warunków świadczenia tego typu usługi z Kontrahentem.
12. Zabronione, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązującego prawa, jest dokonywanie jakichkolwiek operacji na towarze, który nie zakończył procedury odprawy celnej.

VIII. SKŁADOWANIE ŁADUNKÓW

1. PGE przyjmuje ładunek do magazynu/ na plac składowy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa portu i ładunku.
2. PGE potwierdza składającemu na kwicie B faktyczny stan ładunku niezwłocznie po złożeniu do magazynu/ na plac składowy danej partii.
3. O ile ładunek był liczony przez składającego, strony kontrasygnują sobie dowody liczenia.
4. PGE przyjmuje do magazynu/ na plac składowy ładunki masowe według ich ciężaru podanego w dokumentach przewozowych.
5. W przypadku, gdy ładunek podjęty z danego kwitu B wraca do magazynu, składa się go na podstawie nowego kwitu B z powołaniem się na poprzedni kwit B.
6. PGE nie ubezpiecza ładunków składowanych na terenie Portu.

7. Spedytor lub odbiorca ładunku ma obowiązek przedstawienia PGE do wglądu konosament celny, jako dowód prawa dysponowania ładunkiem w czasie składowania. W przypadkach podjęcia partii konosamentowej w całości lub w kilku ratach – spedytor przedstawia odpowiedni dowód odprawy celnej przy podjęciu każdej partii.
8. PGE przysługuje prawo zastawu na towarach Kontrahenta złożonych na placach składowych lub w magazynach PGE, w celu zabezpieczenia zapłaty za Usługi zrealizowane przez PGE oraz do wstrzymania wydawania towarów do czasu rozliczenia się przez Kontrahenta ze wszystkich, niezależnie od tytułu, należności wobec PGE. PGE jest uprawnione w takiej sytuacji do dalszego naliczania opłat, w tym tytułem składowego, zgodnie z odpowiednim cennikiem.
9. Do czasu zawiadomienia o zmianie właściciela Towaru składowanego w PGE, PGE naliczać będzie opłaty na rzecz ostatniego znanego właściciela / dysponenta ładunku.
10. Kontrahent jest obowiązany do przedstawienia PGE informacji o zmianie dysponującego mu tytułu prawnego do towaru, jego wygaśnięciu lub przeniesieniu na inny podmiot, w tym o zmianie własności towaru znajdującego się na terenie PGE, według wzoru z załącznika nr 6.
11. Zawiadomienie o zmianie właściciela / dysponenta ładunku musi zawierać akceptację ustalonych dotychczasowo z Kontrahentem warunków handlowych współpracy. W przeciwnym wypadku PGE przedstawi nabywcy / nowemu dysponentowi nowe warunki handlowe. Kontrahent zobowiązany jest pod rygorem własnej odpowiedzialności poinformować nabywcę / nowego dysponenta towaru o postanowieniach Regulaminu..
12. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy / Oferty, Kontrahent jest zobowiązany do odebrania składowanego towaru w całości. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta w/w zobowiązania do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy / Oferty, PGE obciąży Klienta opłatą z tytułu bezumownego zajmowania powierzchni składowej w wysokości 200 % (dwustu) dziennej opłaty ryczałtowej za składowanie towaru, zgodnie z aktualną stawką, za każdą rozpoczętą dobę. PGE może także dochodzić w tym zakresie od Kontrahenta dalszego odszkodowania, jak również dokonać opróżnienia terenu składowego na ryzyko i koszt Kontrahenta.
13. OWS (okres składowania bez dodatkowych opłat) jest każdorazowo uzgadniany z PGE. Po upływie okresu OWS naliczane są opłaty za składowanie, zgodnie z postanowieniami oferty lub umowy.
14. OWS dotyczy konkretnego towaru i liczony jest od wejścia w/w towaru do PGE. OWS nie może być dla danego towaru ponowiony, co tyczy się między innymi przeniesieniem własności w/w konkretnego towaru.

15. PGE wystawia za składowanie faktury remanentowe na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
16. Usługa przeładunkowa nie zawiera w sobie kosztów składu, o ile wyraźnie nie ustalono inaczej.

IX. BHP

38. Kontrahent jest odpowiedzialny za dostarczenie PGE karty charakterystyki materiałów i substancji w języku polskim. W przypadku dostarczenia karty w innym języku Kontrahent ponosi koszty przetłumaczenia karty charakterystyki na j. polski.
39. Kontrahent jest odpowiedzialny za dostarczenie planu transportu pionowego nietypowych i wielkogabarytowych konstrukcji o trudnym do ustalenia środka ciężkości. W przypadku nie dostarczenia ww. dokumentacji dodatkowe koszty opracowania planu transportu ponosi Kontrahent.
40. Kontrahent zobowiązany jest powiadomić PGE o podejrzeniu lub stwierdzonym zachorowaniu u członka załogi na choroby zakaźne.
41. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych dojazdów do stanowisk pracy PGE, jeśli takie znajdują się na jednostce pływającej tj. kontrahent ponosi koszty zapewnienia dodatkowego sprzętu, w przypadku gdy na jednostce pływającej nie ma zapewnionych bezpiecznych ciągów komunikacyjnych spełniających wymagania polskich przepisów.
42. Kontrahent, którego pracownicy lub współpracownicy lub podwykonawcy lub kontrahenci kierują określone osoby do wykonywania pracy lub usług na terenie zarządzanym przez PGE, każdorazowo przed dopuszczeniem w/w osób do pracy lub usług zobowiązany jest wystąpić do PGE o zawarcie stosownego porozumienia ds. koordynacji zadań BHP (art. 208 Kodeksu pracy). Obowiązuje wzór w/w porozumienia przedłożony przez PGE.
43. Kontrahent jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania we własnym zakresie oraz przez podległe mu osoby regulaminów PGE, ZMPG oraz przepisów prawa w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy.

X. TRANSPORT SAMOCHODOWY

1. Awizacja środków transportu do obsługi od godziny 15:00 winna być dokonana przez kontrahenta do godziny 11:00 dnia bieżącego i do godziny 19:00 na dzień następny do obsługi od godziny 7:00 rano. Przyjęcie i realizacja awizacji będzie potwierdzana w formie pisemnej przez PGE.

2. Awizacja w formie pisemnej, powinna zawierać wszystkie dane potrzebne PGE do przygotowania dokumentacji przyjęcia ładunku do magazynu/ na plac, załadunku na statek, załadunku na środek transportu w celu wywozu ładunku z terenu PGE.
3. W przypadku braku środków transportu podanych w awizacji i wystąpienia wyczekiwania brygad roboczych, PGE sporządzi stosowny protokół stwierdzający przyczynę i czas trwania przestoju. Kontrahent zostanie poinformowany przez PGE, w formie pisemnej, o w/w fakcie oraz obciążony kosztami wyczekiwania.
4. Celem wjazdu pojazdu samochodowego na teren Portu Gdańskiego zarządzany przez PGE konieczna jest uprzednia awizacja.
5. Wjazd na teren PGE odbywa się za okazaniem przepustki stałej. W przypadku braku przepustki stałej, po potwierdzeniu awizacji, wydawana jest przepustka jednorazowa.
6. Ruch pojazdów samochodowych odbywa się zgodnie z uregulowaniami Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE.
7. Czynności PGE związane z wpuszczaniem, wypuszczeniem pojazdów na teren PGE, jak również związane z kontrolą ruchu, zapewnieniem bezpieczeństwa, może pełnić podwykonawca PGE – firma ochroniarska.
8. PGE nie odpowiada za uniemożliwienie wjazdu na teren PGE lub uniemożliwienie wyjazdu z tego terenu, w przypadku braku spełnienia wytycznych Regulaminu i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.
9. Kontrahent lub podmiot, z którym ten zawarł umowę spedycji, transportu lub podobną, zobowiązuje się do przekazywania PGE informacji niezbędnych do planowania i realizacji usług załadunku towarów na środki transportu samochodowego oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność realizacji transportu towarów z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 9.1. Kontrahent ma w szczególności obowiązek określić w zleceniu przekazywanym PGE masę całkowitą oraz wymiary ładunku, wymagającego zezwolenia na wykonanie przejazdu pojazdem nienormatywnym. Kontrahent zobowiązany jest także przedłożyć przed załadunkiem odpowiednie zezwolenie. PGE weryfikuje zgodność zezwolenia z danymi ładunku zawartymi w zleceniu.
 - 9.2. Wyjazd środków transportu samochodowego z terenu PGE odbywa się po przeprowadzeniu ważenia. W przypadku braku zdolności technicznych w tym zakresie, Kontrahent zobowiązany jest do przeprowadzenia ważenia we własnym zakresie. Brak ważenia może każdorazowo stanowić po stronie kontrahenta przesłankę do uzyskania pozwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego.

- 9.3. PGE nie jest zobowiązane do występowania w imieniu kontrahenta o pozyskanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego.
10. Zakazany, bez odrębnego zawiadomienia, jest wyjazd na drogę publiczną ładunków wymagających zezwolenia na wykonanie przejazdu pojazdem nienormatywnym bez posiadania przez kierowcę dokumentów na powyższe zezwalających. Brak dysponowania przez kierowcę pojazdu, który opuszcza teren PGE odpowiednimi dokumentami upoważniającymi go do wywozu ładunku poza teren PGE, w tym dokumentów potwierdzających realizację transportu samochodowego zgodnie z przepisami prawa, może stanowić podstawę do zawiadomienia odpowiednich organów.
11. W przypadku Zlecenia załadunku i rozładunku na środek transportu samochodowego, kontrahent jest każdorazowo nadawcą towaru/przesyłki. Strony ustalają niniejszym, że na potrzeby niniejszej umowy kontrahent lub działający w jego imieniu agent lub spedytor jest na gruncie art. 43 ust.2 ustawy Prawo Przewozowe obowiązany jest zapewnić przewóz przesyłki towarowej (dotyczy wykonania załadunku przez PGE) zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o drogach publicznych, a w szczególności niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, przekroczenia dopuszczalnej masy, gabarytów lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi. Jednocześnie kontrahent lub działający w jego imieniu agent lub spedytor jest na gruncie art. 47 ust.2 ustawy Prawo Przewozowe jest osobą oddającą przewodnikowi przesyłkę do przewozu.
- 11.1. Wszelką odpowiedzialność i koszty związane z przekroczeniem dozwolonej ładowności środków transportu lub przekroczenia wymiarów ładunku, brak stosownego zezwolenia, naruszenie przepisów prawa w zakresie transportu drogowego, ponosi kontrahent. W przypadku ustalenia przez uprawniony organ odpowiedzialności PGE, w tym jako załadowcy, z tytułu naruszenia przepisów dotyczących transportu drogowego, Kontrahent zwróci PGE równowartość nałożonych na PGE kar w terminie 7 dni od skierowania wezwania do zapłaty.

XI. TRANSPORT KOLEJOWY

1. Zasady współpracy opierają się na Ustawie o Transporcie Kolejowym, Regulaminach pracy bocznic kolejowych oraz umowach pomiędzy przewoźnikiem, PGE oraz spedytorami.
2. Kontrahent ma obowiązek przesłania awizacji o przybyciu składu wagonów, z min. 48 godzinnym wyprzedzeniem.
3. W przypadku braku terminowego podstawienia składu wagonów podanych w awizacji i wystąpienia wyczekiwania brygad roboczych, PGE sporządzi stosowny protokół potwierdzający czas trwania przestoju. Kontrahent zostanie poinformowany przez PGE, w formie pisemnej, o w/w fakcie oraz obciążony kosztami wyczekiwania.

4. Od chwili przyjęcia wagonów na podstawie wykazu zdawczego do czasu zdania ich przewoźnikowi kolejowemu na podstawie zawiadomienia o wagonach gotowych, pozostają one pod nadzorem PGE.
5. Załadowane wagony PGE zabezpiecza zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Zleceniu.
6. Przekazywanie wagonów odbywa się w obecności przedstawiciela przewoźnika kolejowego oraz PGE, a przy ładunkach będących pod nadzorem celnym także i przedstawiciela Urzędu Celnego.
7. W przypadku stwierdzenia, przy przyjmowaniu wagonów, uszkodzeń wagonu, wycieków lub innych zewnętrznie widocznych śladów ubytku lub uszkodzenia ładunku, braku lub naruszania plomb, PGE umieszcza odpowiednie uwagi na wykazie zdawczym. Otwarcie i rozładunek takiego wagonu może nastąpić jedynie w obecności przewoźnika kolejowego, który ustala protokolarnie stan przesyłki.
8. Plomby celne zdejmowane są w obecności urzędnika celnego. W przypadku zauważenia – po otwarciu wagonu lub w trakcie wyładunku – jakichkolwiek uszkodzeń, wycieków, braków ilościowych itp., PGE wstrzymuje natychmiast wyładunek wagonu i zawiadamia o tym spedytora, który wzywa przewoźnika kolejowego do sporządzenia protokołu o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki. Do czasu przybycia przedstawiciela przewoźnika kolejowego i protokolarnego stwierdzenia częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki, ładunek powinien pozostawać w wagonie w takim stanie, w jakim znajdował się w chwili zauważenia szkody. PGE i przedsiębiorstwo kontrolne działające na zlecenie spedytora poinformują się wzajemnie o każdym zauważonym uszkodzeniu ładunku.
9. PGE jako użytkownik boczny kolejowej „Basen Górniczy” pobiera opłaty za udostępnienie Przewoźnikom kolejowym do w/w Obiektu Infrastruktury Usługowej na zasadach określonych w Regulaminie Dostępu do Obiektu infrastruktury Usługowej Port Gdański Eksploatacja S.A. Rejon „Basen Górniczy” - w aktualnym na dzień udostępnienia infrastruktury brzmieniu.
10. Warunkiem wjazdu przewoźnika kolejowego na teren PGE jest posiadanie zaakceptowanej przez PKP PLK oraz PGE „Deklaracji współużytkowania boczny kolejowej”.
11. Wszelkie odstępstwa od powyższych zapisów Działu XI powinny być uzgodnione i potwierdzone przez PGE w formie co najmniej dokumentowej.

XII. INFORMACJE I POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W PGE w zakresie realizacji usług dla Kontrahentów obowiązuje trzymianowy system pracy:

- I zmiana: praca od godziny 23:00 do godziny 07:00
- II zmiana: praca od godziny 07:00 do godziny 15:00
- III zmiana: praca od godziny 15:00 do godziny 23:00

Wszystkie soboty, niedziele i święta są w PGE dniami wolnymi od pracy.

2. Jako święta uroczyste rozumie się :

- *Nowy Rok – 1 stycznia*
- *Trzech Króli – 6 stycznia*
- *Pierwszy dzień Wielkanocy (Niedziela Wielkanocna)*
- *Drugi dzień Wielkanocy (Poniedziałek Wielkanocny)*
- *Święto Państwowe – 1 maja*
- *Święto Narodowe Trzeciego Maja – 3 maja*
- *Pierwszy dzień Zielonych Świątek*
- *Dzień Bożego Ciała*
- *Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny – 15 sierpnia*
- *Wszystkich Świętych – 1 listopada*
- *Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada*
- *Wigilia Bożego Narodzenia – 24 grudnia – od godziny 15:00*
- *Pierwszy Dzień Bożego Narodzenia – 25 grudnia*
- *Drugi Dzień Bożego Narodzenia – 26 grudnia*
- *Sylwester – 31 grudnia - od godziny 15:00*

3. Czynności przeładunkowe rozpoczynają się od początku zmian roboczych. Rozpoczęcie prac w innym terminie wymaga obopólnego uzgodnienia.

XIII. ROZLICZENIA

1. Stawki opłat wyrażone w walucie euro, przeliczane są na złote lub inną walutę płatności w oparciu o tabelę Narodowego Banku Polskiego - kurs średni - obowiązujący w dniu zakończenia usługi.
2. Do stawek za usługi świadczone przez PGE doliczany będzie VAT w wysokości obowiązującej w dniu zakończenia usługi.

3. Wszelkie opłaty wyrażone w procentach pobierane są od ustalonych stawek handlowych lub uzgadnianych w odrębnych umowach czy porozumieniach.
4. Naliczanie należności za usługi PGE uzależnione jest od rodzaju ładunku, wielkości partii, kontraktu i wynika ustaleń z Działem Handlowym (obowiązuje forma pisemna).
5. Wszelkie uzgodnione przez strony stawki za oferowaną bądź wykonaną przez PGE usługę powinny być wyrażone w formie pisemnej, jako oferty bądź stanowić część umowy uzgodnionej pomiędzy stronami.
6. O ile strony nie postanowią inaczej, należności wobec PGE winny być uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu faktury, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
7. PGE zastrzega sobie prawo żądania od kontrahenta przedpłaty stanowiącej 100% należności przed przyjęciem Zlecenia.
8. PGE zastrzega sobie możliwość żądania wniesienia przez Kontrahenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy / Oferty / zlecenia w formie gotówkowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, weksła, oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
9. Dla obliczenia należnych opłat ciężar ładunku zaokrągla się wzwyż do pełnych 100 kg. W przypadku obliczania opłat, gdy ciężar ładunku podaje się w innych jednostkach miary niż tona, każdą 1/10 część danej miary uważa się za pełną.
10. Podstawą do obliczenia opłat dla obsługi ładunków drobnicowych przy wyładunku i przeładunku jest ciężar brutto podany w Zleceniu, który powinien być zgodny z ciężarem podanym w konosamencie, a w przypadku jego braku – w manifeście lub w liście przewozowym.
11. Podstawą do określenia ciężaru ładunków drobnicowych przy przeładunku i załadunku jest ciężar brutto podany w Zleceniu.
12. Przy ładunkach masowych luzem, podstawą do określenia ciężaru ładunku przy załadunku/wyładunku i przeładunku, jest ciężar wykazany w konosamencie, lądowych dokumentach przewozowych lub na kwitach wagowych pochodzących z legalizowanej wagi PGE.
13. Opłaty cumownicze pobiera się od pojemności brutto statku (V), wynikającej z iloczynu jego całkowitej długości (L), szerokości (B) i zanurzenia według letniej marki (D) wyrażonej w metrach i centymetrach, zawartych w świadectwie pomiarowym lub certyfikacie okrętowym, z tym że dla obliczania opłat całkowitą pojemność statku (V) zaokrągla się wzwyż do pełnego 1m³. W przypadkach spornych obowiązującymi są dane statku zawarte w rejestrze Żegludowym Lloyd'a.
14. PGE zastrzega sobie możliwość pobierania 100% przedpłaty za cumowanie. W przypadku konieczności zwolnienia miejsca przy nabrzeżu dla innego statku – statek przedłużający postój przy nabrzeżu zostanie przeholowany na inne miejsce postoju – w oparciu o decyzję Głównego Koordynatora PGE, w porozumieniu z Głównym Dyspozytorem Portu. Koszty

związane ze zmianą miejsca postoju (holowania, pilotowania i cumowania) opłaca zamawiający obsługę statku lub armator, w zależności od winnego zaistniałej sytuacji.

15. PGE zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi cumowania/odcumowania w soboty, niedziele i święta oraz święta uroczyste.
16. Za cumowanie/ odcumowanie pobiera się opłaty (stawka podstawowa) uzależnione od pojemności statku według tabeli „Opłaty za przycumowanie lub odcumowanie statku” umieszczonej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
17. Wyczekiwanie brygad roboczych z przyczyn niezależnych od PGE, będzie obciążone opłatą wynikającą z ilości roboczogodzin.
18. PGE zastrzega sobie możliwość zmian stawek zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ofertach i umowach.
19. PGE zastrzega sobie każdorazowo możliwość zarachowania wpłat na wybrane przez siebie należności.

XIV. OPŁATY

1. Jeżeli uzgodnione stawki usług PGE nie obejmują kosztów robocizny i materiałów zużytych do mocowania i zabezpieczania ładunku, opłaty za faktyczne zużycie materiałów sztauerskich rozlicza się w oparciu o stawki podane przez Dział Handlowy PGE.
2. Opłata za usługi naliczana jest niezależnie od tego, czy usługa realizowana jest żurawiami statkowymi czy urządzeniami portowymi.
3. Przestoje i koszty wynikające z niesprawności urządzeń statku, np. wyczekiwanie brygad roboczych, przewozy, zdejmowanie pokryw lukowych, itp. ponosi zamawiający usługę.
4. Opłaty za składowanie krótkoterminowe, tj. nieprzekraczające 1 miesiąca naliczane są po podjęciu ładunku z placu lub z magazynu. W przypadku składowania przekraczającego 1 miesiąc, opłaty za składowanie naliczane są w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego – stanowiącego okres rozliczeniowy. Do opłat za składowanie nie dolicza się dodatku świątecznego.
5. Okres składowania liczy się od dnia złożenia do dnia wydania ładunku z magazynu lub placu składowego. Dniem złożenia ładunku w imporcie jest ostatni dzień wyładunku danej partii konosamentowej ze statku. Dniem wydania w eksporcie jest dzień rozpoczęcia załadunku statku. Przy załadunku lub wyładunku do lub z innych środków transportu, obowiązują ilości ładunku wydane lub przyjęte w danym dniu.
6. Za podstawę obliczeń przyjmuje się ciężar brutto ładunku.

7. W przypadku załadunku towaru na statek i ponownego jego wyładowania z tego samego statku, liczenie okresu składowania odbywa się w sposób ciągły.
8. Przykrywanie ładunków na placach plandekami lub folią, rozlicza się efektywnie według faktycznego użycia kosztów materiałów oraz robocizny.
9. Stawki opłat za usługi PGE odnoszą się do ładunków w normalnym stanie handlowym, niepowodującym dodatkowego utrudnienia pracy oraz przewożonych w standardowych ładowniach. W przeciwnym wypadku, pobiera się opłaty dodatkowe.
10. Niehandlowy stan ładunku oraz utrudniony wyładunek/załadunek ustalany jest w drodze protokołu sporządzonego przez PGE.
11. W przypadku obsługi małych partii tonażowych, PGE zastrzega sobie możliwość naliczania opłat w oparciu o rozliczenia roboczogodzin i/lub tonażu.

XV. OPŁATY DODATKOWE

1. Za usługi świadczone przez PGE w soboty, niedziele i święta, do uzgodnionych stawek dolicza się następujące dodatki świąteczne:
 - a. przy obsłudze ładunków drobnicowych wraz ze zleconymi czynnościami manipulacyjnymi: (przy założeniu obsługi ładunku w ilości min. 400 ton/rozpoczęta zmiana robocza):
 - 80% za pracę w soboty;
 - 100% za pracę w niedzielę;
 - 150% za pracę w święta uroczyste.
 - b. przy obsłudze ładunków drobnicowych wraz ze zleconymi czynnościami manipulacyjnymi (przy założeniu obsługi ładunku w ilości mniejszej niż 400 ton/rozpoczęta zmiana robocza: dodatki do operatywnych ustaleń;
 - c. przy pracach manipulacyjnych rozliczanych tylko na podstawie efektywnie wykorzystanych godzin pracy – stawki dodatków pozostają do operatywnych uzgodnień;
 - d. przy obsłudze ładunków masowych, przy założeniu obsługi ładunku w ilości min. 600 ton/rozpoczęta zmiana robocza (dotyczy jedynie ładunków masowych niewrażliwych na warunki atmosferyczne):
 - 40% za pracę w soboty
 - 60% za pracę w niedzielę
 - 150 % za pracę w święta uroczyste

- e. przy obsłudze ładunków masowych, przy założeniu obsługi ładunku w ilości mniejszej niż 600 ton/rozpoczęta zmiana robocza (dotyczy ładunków masowych niewrażliwych i wrażliwych na warunki atmosferyczne): dodatki do operatywnych ustaleń;
2. W przypadku obsługi ładunków masowych, których obsługa nie jest możliwa przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych – ustalane będą odrębne stawki dodatków świątecznych.
3. Dodatek świąteczny za czynności wykonane przez PGE w dni wolne od pracy, oblicza się od opłaty łącznej, a więc obejmującej inne dodatki.
4. Za zleconą obsługę ładunku w ilości mniejszej niż 100 ton wykonanej w zmianie I w dni robocze, PGE pobierać będzie dodatkową opłatę za tzw. uruchomienie „ganku nocnego” w wysokości lump sum PLN 4.000,00.
Powyższe dotyczy tylko obsługi ładunku w relacji lądowej (środek transportu lądowego – magazyn/plac lub odwrotnie).
5. Za prace w pomieszczeniach trudnodostępnych PGE pobiera 25% dodatek od stawek za lub wyładunkowych. Za pomieszczenia trudnodostępne rozumie się zbiorniki dziobowe, ładownie bagażowe, ładownie posiadające podłogę o różnych poziomach w stosunku do światła luku, ładownie posiadające na podłodze pokrywę tankowe, ładownie posiadające wymiary poniżej 20 m² lub posiadające luki o wymiarach poniżej 2,30x2,70 m (z wyjątkiem statków ładujących drewno, dla których minimalne rozmiary luk powinny wynosić 2,6x3,05 m), zasobniki bunkrowe, zbiorniki głębokie, boczne pomieszczenia chłodnicze osobno zamykane, nadbudówki na rufie, górne pokłady oraz miejsca nieprzeznaczone normalnie dla ładunków lub niepozwalające na normalną manipulację urządzeniami przeładunkowymi.
6. Za obsługę ładunków w stanie niehandlowym oraz za utrudniony wyładunek lub/i załadunek (§ 11, pkt 9) w rozumieniu technologii przeładunku portowego, PGE pobiera dodatek w wysokości 30% od kosztu całej relacji dla ilości ładunku znajdującego się w danym pomieszczeniu (wagon, ładownia, barka) niezależnie od stopnia utrudnienia w odniesieniu do ładunków masowych lub konkretnej partii konosamentowej w odniesieniu do ładunków drobnicowych.
7. W przypadku dużych utrudnień przeładunkowych związanych ze specyfiką ładunku PGE zastrzega sobie prawo naliczania dodatkowych opłat pokrywających koszty robocizny oraz urządzeń przeładunkowych PGE (uzgodnione operatywnie według efektywnego użycia).
8. Za przemieszczanie ładunku w relacji statek–statek (przycumowany burta-burta) lub ładownia-ładownia (sąsiadujące ze sobą) pobiera się opłatę załadunkową i wyładunkową z dodatkiem 20%.

9. Za przemieszczenie ładunku w jednej ładowni, pobiera się opłatę załadunkową z dodatkiem do stawki 15%.
10. Za obsługę ładunków drobnicowych, których współczynnik przestrzenności jest wyższy niż 5, PGE zastrzega sobie prawo naliczania 20% dodatku do stawek podstawowych.
11. Za obsługę ładunków niebezpiecznych (IMO klasy 1 do 9) opłaty podstawowe będą podwyższone o 100%.
12. W zakresie załadunku i wyładunku, przeładunku i składowania oraz przewozów portowych ładunków niebezpiecznych, obowiązują odrębne przepisy porządkowe administracji państwowej.
13. Załadunek, wyładunek i przeładunek ładunku awaryjnego dokonuje się na podstawie odrębnych uzgodnień.
14. Opłaty dotyczące korzystania z infrastruktury kolejowej, w tym zarządzanej przez ZMPG S.A, i ile nie wynika to wprost z umowy lub oferty, nie są wliczone w stawki

XVI. OPŁATY EKSPLOATACYJNE

1. PGE może wprowadzić na mocy Regulaminu Opłaty eksploatacyjne, dotyczące między innymi opłat za:
 - 1.1. obsługę składowanego towaru, w tym: polimerowanie, przewiezienie towaru w inne miejsce składowania, mierzenie temperatury, gaszenie,
 - 1.2. usługi celne i spedycyjne, w tym: awizo przybycia/ wydania, raportowanie stanu magazynów, sporządzenie DSK, wejście/ wyjście na lub z magazynu czasowego składowania, zgłoszenia celne ZC299,
 - 1.3. blendowanie , mieszanie, przemieszczanie wewnętrzne towaru, hałodwanie przy sortowaniu lub kruszeniu, sortowanie lub kruszenie,
 - 1.4. obsługę kolejową wagonów,
 - 1.5. korzystanie z majątku PGE w tym w zakresie: sortowania, kruszenia, blendowania, realizacji przeglądów i napraw sprzętu, przyjęcia towaru z innego terminala,
 - 1.6. umożliwienie wprowadzenia na teren PGE własnych maszyn i urządzeń transportu bliskiego (ładowarki, koparki, przesiewacze, sztaplarki, itp.)
 - 1.7. Parkowania sprzętu i pojazdów Kontrahenta na terenie PGE,
2. Cennik Opłat kolejowych zawarty jest w załączniku nr 5 do Regulaminu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku obrotu ładunkami podlegającymi procedurze celnej (zgodnie z przepisami Celnymi) kontrahent zobowiązany jest stosować się do procedur Urzędu Celnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz odrębnie w umowach i Ofertach, mają zastosowanie w szczególności:
 - 2.1. Obowiązujące Przepisy Celne,
 - 2.2. Kodeks Morski,
 - 2.3. Kodeks Cywilny,
 - 2.4. Ustawa o obszarach morskich i administracji morskiej.
 - 2.5. Ustawa o bezpieczeństwie morskim,
 - 2.6. Przepisy Portowe
 - 2.7. Zarządzenie nr 11 DUM w Gdyni ws. wprowadzenia pilotażu obowiązkowego (ze zmianami),
 - 2.8. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 2.9. Zasady bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 2.10. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE
 - 2.11. Zarządzenia wewnętrzne,
 - 2.12. Alerty BHP
 - 2.13. Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych ZMPG S.A, udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.14. Warunki korzystania ze środowiska dla dzierżawców nieruchomości zlokalizowanych na terenach należących do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.15. Ogólne Zasady Korzystania Z Infrastruktury Portowej Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>

- 2.16. Instrukcja Dotycząca Zasad Obrotu Towarowego Oraz Obowiązków Zarządzającego, Operatora I Przedsiębiorcy w Wolnym Obszarze Celnym W Gdańsku, udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.17. Zasady Wykonywania Przez Użytkowników Majątku ZMPG S.A. Robót Inwestycyjnych I Budowlanych w Obiektach i na Nieruchomościach Gruntowych, udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.18. Regulamin Głównego Dyspozytora Portu, udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.19. Ogólne zasady dostawy i rozliczeń nośników energii elektrycznej, ciepłej, dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz usług teleinformatycznych Koncesja ZMPG S.A. na usługi dystrybucji energii elektrycznej na okres od 21 maja 2020r. do 31 grudnia 2030r. oraz wszelkie cenniki, taryfy, zbiorcze zestawienia opłat, komunikaty, itp., udostępnione na Stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/dane-osobowe#kontrahenci>
 - 2.20. Wytyczne dotyczące szkód ZMPG: udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 2.21. Ustawa z dnia 12 września 2002 o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. Nr 166 z 2002 roku, poz. 1361),
 - 2.22. Portowy plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków, zatwierdzony decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego nr DROŚ-SO.7240.10.2017 z dnia 03.10.2017 r.,
 - 2.23. Atlas zanurzeń – KGK,
 - 2.24. inne instrukcje, regulaminy, warunki, wytyczne, itp., zgodnie z ich aktualnym brzmieniem, wydawane przez PGE, ZMPG S.A. Kapitanat Portu, Urząd Morski w Gdyni i inne uprawnione podmioty.
3. Koszt czynności związanych z usługami, wykonywanymi na podstawie zarządzenia władz administracji państwowej ponosi strona, na rzecz której usługa została wykonana.
 4. Kontrahent ma obowiązek przedstawienia do wglądu konosamentu celnego jako dowodu prawa dysponowania ładunkiem w czasie składowania. W przypadkach podjęcia partii konosamentowej w całości lub w kilku ratach – zleceniodawca przedstawia odpowiedni dowód odprawy celnej przy podjęciu każdej partii.

5. Wszelkie spory dotyczące współpracy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku na gruncie prawa polskiego.
6. Wszelkie informacje pozyskane przez kontrahentów w trakcie współpracy z PGE traktuje się jako dane poufne i powinny być one zachowane w tajemnicy pod rygorem odpowiedzialności określonej przepisami prawa.
7. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczasowy Regulamin Współpracy z Kontrahentami zlecającymi usługi Spółce Akcyjnej Port Gdański Eksploatacja.
8. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu, PGE jest wyłącznie uprawnione do jego wiążącej interpretacji.

XVIII. RODO

1. Klauzula informacyjna PGE stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Kontrahent przed nawiązaniem współpracy zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną PGE. Przystąpienie do współpracy stanowi potwierdzenie spełnienia powyższego obowiązku.
3. Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), Strony udostępnią będą sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie danych kontaktowych i identyfikacyjnych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów. Ww. udostępnienie, jak również przetwarzanie w/w danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. z uwagi na to, że przetwarzanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Stron.
4. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów, których dane zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
5. Klauzula informacyjna PGE stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Kontrahent oświadcza, że przekaże w/w klauzulę informacyjną osobom wyznaczonym do realizacji Umowy, a tym samym PGE spełni obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec pracowników i współpracowników Kontrahenta, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcyjnym.

6. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
7. Kontrahent zobowiązuje się na zasadach określonych ust. 5 powyżej wykonać obowiązek informacyjny wobec i na rzecz ZMPG S.A. Klauzula informacyjna ZMPG S.A. udostępniona jest na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpgsa/daneosobowe#kontrahenc>

*Regulamin Współpracy z Kontrahentami v.3,3 /2025_250506,
w brzmieniu obowiązującym od dnia 12.05.2025 r.*



ZAŁĄCZNIK nr 1
TARYFA CUMA

Usługa: przycumowanie lub odcumowanie statku. Taryfa obowiązuje od 14.07.2025 r.

Dodatki za soboty niedziele i święta uroczyste:
sobota - 80%; niedziela i święta - 100%; święta uroczyste - 150%

lp. lp.	Pojemność statku (V) w m3		Opłaty w EURO
	Od	Do	stawki w dni robocze /bez podatku VAT/
1.	0	10 000	163,8
2.	10 001	11 000	174,3
3.	11 001	12 000	184,8
4.	12 001	13 000	194,3
5.	13 001	14 000	218,4
6.	14 001	15 000	239,4
7.	15 001	16 000	261,5
8.	16 001	17 000	280,4
9.	17 001	18 000	307,7
10.	18 001	19 000	329,7
11.	19 001	20 000	349,7
12.	20 001	22 000	369,6
13.	22 001	24 000	390,6
14.	24 001	26 000	410,6

15.	26 001	28 000	432,6
16.	28 001	30 000	452,6
17.	30 001	32 000	480,9
18.	32 001	34 000	501,9
19.	34 001	36 000	520,8
20.	36 001	38 000	541,8
21.	38 001	40 000	590,1
22.	40 001	42 000	631,1
23.	42 001	44 000	672
24.	44 001	46 000	714
25.	46 001	48 000	756
26.	48 001	50 000	802,2
27.	50 001	52 000	864,2
28.	52 001	54 000	913,5
29.	54 001	56 000	960,8
30.	56 001	58 000	1001,7
31.	58 001	60 000	1042,7
32.	60 001	62 000	1085,7
33.	62 001	64 000	1126,7
34.	64 001	66 000	1194,9
35.	66 001	68 000	1264,2
36.	68 001	70 000	1305,2
37.	70 001	75 000	1346,1
38.	75 001	80 000	1386
39.	80 001	85 000	1429,1
40.	85 001	90 000	1470
41.	90 001	95 000	1523,6
42.	95 001	100 000	1572,9
43.	100 001	ponad	do negocjacji

ZAŁĄCZNIK nr 2
DEFINICJE ZLECEŃ, INTERAKTYWNE ZLECENIA

Zlecenie A – zlecenie dotyczące:

Manipulacji towarem między placami, magazynami a środkami transportu;

- wyładunek/załadunek (sztauerka, trymerka) wewnątrz statku burta statku lub odwrotnie
- przeładunek w relacjach bezpośrednich: burta statku – środki transportu lądowego/wodnego lub odwrotnie;
- prace manipulacyjne i sztauerskie,
- prace usługowe na rzecz statku oraz pracy sobotnio – niedzielnej bądź świątecznej, przewozy wewnątrzportowe towarów wszelkimi środkami transportu lądowego i wodnego, wynajem urządzeń przeładunkowych i sprzętu oraz jednostek pływających. (**Interaktywne zlecenie A**)

Kwit B – zlecenie na składowanie.

Dokument pełni jednocześnie funkcję kwitu składowego. Kwity B dostarczane są przez Zleceniodawcę z informacją o ładunku, a następnie wypełniane przez PGE na podstawie manifestu lub listu przewozowego. (**Interaktywny kwit B**)

Zlecenie C lub A/C – zlecenie na wydanie ładunku ze składu (stanowi jednocześnie dowód wydania i odbioru ładunku) (**Interaktywne zlecenie A/C**)

ZAŁĄCZNIK nr 3

**TARYFA USŁUG ROZLICZANYCH GODZINOWO WYKONANYCH PRZY
UŻYCIU SPRZĘTU LUB URZĄDZEŃ PGE S.A.**

Lp.	NAZWA SPRZĘTU	Od 01.02.2025r. Stawki w PLN/GODZ /bez podatku VAT/
1.	Wózek widłowy o udźwigu do 2,5 ton	383,25
2.	Wózek widłowy o udźwigu od 2,6 ton do 10 ton	451,5
3.	Wózek widłowy o udźwigu od 11 ton do 15 ton	514,5
4.	Wózek widłowy o udźwigu od 16 ton do 24 ton	630
5.	Wózek widłowy o udźwigu od 25 ton do 32 ton	756
6.	Wózek widłowy o udźwigu powyżej 32 ton	892,5
7.	Ładowarka o pojemności do 1,5 m ³	435,75
8.	Ładowarka o pojemności od 1,6 m ³ do 3,5 m ³	546
9.	Ładowarka o pojemności od 3,6 m ³ do 5,4 m ³	621,6
10.	Ładowarka o pojemności od 5,5 m ³ do 8,0 m ³	661,5
11.	Ładowarka o pojemności od 8,1 m ³ do 10,5 m ³	703,5
12.	Żuraw samojezdny o udźwigu do 30 ton	687,75
13.	Żuraw samojezdny o udźwigu od 31 ton do 60 ton	997,5
14.	Żuraw samojezdny o udźwigu od 61 ton do 100 ton	1 722
15.	Żuraw samojezdny o udźwigu od 101 ton do 128 ton	1 932
16.	Żuraw szynowy o udźwigu od 6 ton do 8 ton	861
17.	Żuraw szynowy o udźwigu od 9 ton do 15 ton	1 060,5
18.	Żuraw szynowy o udźwigu od 16 ton do 40 ton	1 323
19.	Suwnica kontenerowa	1 722
20.	Wóz podsiębierny (obsługa kontenerów)	724,5
21.	Reachstacker (kontenery do 10 ton)	661,5
22.	Reachstacker (kontenery do 45 ton)	1 123,5

23.	Przyczepy, naczepy	159,6
24.	Ciągnik	383,25
25.	Zamiatarka	525
26.	Beczkwóz	504
27.	Lokomotywa	861
28.	Wyczekiwanie samochodu do przewozu towarów masowych	63
29.	1 pracownik -praca pracownika/robocizna przy mocowaniu/rozmocowaniu ładunków	99,75
30.	1 pracownik -praca spawacza ze spawarką, łącznie ze zużytą energią elektryczną przy mocowaniu ładunków w/na ładowni/pokładzie statku (w przypadku użycia materiałów technicznych, np. diody, elektrody – stawki wg aktualnych cen).	199,5
31.	1 pracownik - asysta strażaka (zabezpieczenie prac spawalniczych);	199,5
32.	1 samochód w dni robocze –ważenie/ tarowanie samochodu, 1 najazd;	38,85
33.	1 wagon w dni robocze –ważenie/tarowanie wagonu, 1 najazd;	52,5
34.	1 wagon w dni robocze –manewry wagonami przy ważeniu;	73,5
35.	1 wagon w dni robocze –manewry wagonami przy przeładunku;	40,95
36.	1 wagon w dni robocze –przyjęcie/wydanie wagonów (R25 i R27);	19,95
37.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; drewno;	224,7
38.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; folia/plastik;	224,7
39.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; ogólnobudowlane;	298,2
40.	1 m ² wynajem pow. biurowych	82,95

- Powyższe: opłaty liczone za każdą rozpoczętą godzinę w dni robocze;
- możliwość świadczenia usług oraz poziom cenowy w weekendy, święta i święta uroczyste do indywidualnych ustaleń;
- stawki zawierają koszt operatora sprzętu;



Możliwość świadczenia usług przy użyciu w/w sprzętu zmechanizowanego w dni robocze, w godzinach 7:00-22:00 po uprzednim potwierdzeniu i akceptacji ze strony PGE S.A. Zlecenie usług powinno być zgłoszone telefonicznie bądź mailowo:

- a) do godz. 15:00 możliwe zgłoszenie do
Kierowników/Koordinatorów Nabrzeży:
koordynator.bg@pge.pl + 48 603 776 719
koordynator.szczecinskie.wislane@pge.pl + 48 603
776 876 koordynator.woc.oliwskie@pge.pl +48 601
786 889 gospodarz.bg@pge.pl +48 58 737 78 21, +
48 691 912 176 bądź do Głównego Koordynatora:
koordynator@pge.pl +48 691 912 207,
- b) po godzinie 15:00 zlecenie należy zgłosić na adresy: - jeśli zlecenie będzie dotyczyć usług w relacji burtowej:
koordynator@pge.pl + 48 691 912 207,
gospodarz.woc.oliwskie@pge.pl + 48 58
737 73 28, gospodarz.szczecinskie@pge.pl
+ 48 58 737 79 59, gospodarz.bg@pge.pl
+ 48 58 737 78 21,
- jeśli zlecenie będzie dotyczyć usług w relacji lądowej:
koordynator@pge.pl +48 691 912 207,
sklady.oliwskie@pge.pl +48 691 912 195,
sklady.wislane@pge.pl +48 603 371 558,

W przypadku świadczenia usług w dni robocze:

- od godziny 7:00 – zlecenie należy zgłosić do godziny 19:00 dnia poprzedniego;
- od godziny 15:00 – zlecenie należy zgłosić do godziny 11:00 tego samego dnia;

Powyższe możliwe także do bieżących ustaleń z Kierownikami/Koordinatorami Nabrzeża.



Załącznik nr 4

**ZASADY WSPÓŁPRACY
W ZAKRESIE OBSŁUGI CELNEJ MAGAZYNÓW CZASOWEGO SKŁADOWANIA ORAZ
REALIZACJI ODPRAW CELNYCH DLA KLIENTÓW PGE**

- I. Adresem e-mail dla Klientów PGE właściwym do korespondencji i przesyłania dokumentacji związanej z obsługą celną jest adres: odprawy@alia-agencjaczelna.pl, z kopią do celny@pge.pl, chyba że w treści poniższych ustaleń wskazano inaczej.

II. **Osoby do kontaktu po stronie PGE:**

Karolina Dullek – karolina.dullek@pge.pl

Tomasz Jarosz - tomasz.jarosz@pge.pl

Osoby do kontaktu po stronie ALIA:

Jagoda Górską tel.: 511 987 442

Izabela Lewandowska: tel.: 511 987 111

III. **Dokumentacja Klienta wymagana do przeprowadzenia odprawy celnej.**

1. Objęcie towaru czasowym składowaniem - wymagane dokumenty:
 - bill of lading lub inny list przewozowy,
 - faktura handlowa (na potrzeby ustalenia wysokości potencjalnego długu celnego dla czasowego składowania) wraz z tłumaczeniem na język polski lub informacją w języku polskim określającą szczegółowo rodzaj asortymentu towarowego,
 - packing list (jeżeli faktura nie zawiera informacji co do wagi brutto, netto i ilości opakowań).
2. Objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu – wymagane dokumenty:
 - faktura handlowa wraz z tłumaczeniem na język polski lub informacją w języku polskim określającą szczegółowo rodzaj asortymentu towarowego,
 - bill of lading lub inny list przewozowy,

- packing list (jeżeli faktura nie zawiera informacji co do wagi brutto, netto i ilości opakowań),
- faktura za transport na odcinku zagranicznym i krajowym lub stosowne oświadczenia,
- świadectwo pochodzenia (w przypadku braku zapisu o kraju pochodzenia na fakturze handlowej),
- certyfikaty składu, analizy, deklaracje zgodności, pozwolenia lub inne dokumenty warunkujące właściwą klasyfikację towaru lub dopuszczenie towaru do obrotu.

W przypadku odprawy celnej węgla lub koksu dodatkowo wymagane są:

- świadectwa pochodzenia towaru w oryginale,
 - w przypadku węgla transportowanego przez terytorium Rosji: listy SMGS potwierdzające tranzyt i brak manipulacji towarem, zgłoszenia celne wywozowe z kraju eksportu, zestawienia wagonowe z portów załadunku identyfikujące partię węgla załadowanego na statek,
 - kontrakty i faktury kupna-sprzedaży dokumentujące cały łańcuch transakcji jakim podlegał zgłaszany do odprawy celnej towar,
 - oświadczenie potwierdzające status importera jako pośredniczący podmiot węglowy,
 - oświadczenie o przeznaczeniu towaru.
3. Objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu w trybie art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług jest możliwe każdorazowo po analizie sytuacji finansowej importera przez PGE i ALIA. Dokumentacja wymagana do odprawy celnej jak w pkt. 2 powyżej. W przypadku weryfikacji pozytywnej, przed rozpoczęciem procedury dopuszczenia do obrotu w trybie art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług importer jest zobligowany do zawarcia z ALIA Porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów, o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy współpracy w zakresie obsługi celnej pomiędzy PGE a ALIA.
 4. Objęcie towarów procedurą tranzytu (T1) – wymagane dokumenty i informacje:
 - dokumenty jak w pkt 2 powyżej,
 - dodatkowo (najpóźniej w dniu odprawy celnej): dane UC przeznaczenia oraz środka transportu, którym towar zostanie przemieszczony do UC przeznaczenia.
 5. Kompletna dokumentacja, o której mowa w pkt 1-4 powyżej powinna zostać dostarczona do ALIA w poniższych terminach:
 - objęcie towaru czasowym składowaniem: najpóźniej do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym towar ma zostać objęty czasowym składowaniem,

- objęcie towaru procedurą dopuszczenia do obrotu: najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną datą zgłoszenia towaru do odprawy ostatecznej,
 - objęcie towaru procedurą tranzytu: do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym towar ma zostać zgłoszony do procedury tranzytu.
6. Do reprezentowania Klienta przez ALIA przed organami celnymi wymagane jest pełnomocnictwo. Wypełniony druk upoważnienia należy dostarczyć w oryginale na adres ALIA najpóźniej 5 dni roboczych przed pierwszymi planowanymi formalnościami celnymi. Druk pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu współpracy.

IV. Obsługa celna ładunków na wejściu do magazynu czasowego składowania.

1. ALIA przyjmuje zestawienie planowanych zawinięć statków na dany dzień najpóźniej do godz. 12.00 dnia poprzedniego z informacją czy towar będzie zgłaszany do czasowego składowania (deklaracja skrócona) czy obejmowany procedurą dopuszczenia do obrotu na statku. Zestawienie powinno zawierać szacowaną godzinę wejścia statku, planowaną godzinę rozpoczęcia rozładunku, zestawienie odbiorców oraz rodzaju ładunków z podaniem deklarowanej wagi i ilości. Za przekazanie zestawienia odpowiedzialny jest **Dysponent PGE: koordynator@pge.pl**
2. W odpowiedzi zwrotnej upoważniony pracownik ALIA potwierdza posiadanie kompletu dokumentów wymaganych do objęcia towaru wskazaną procedurą lub wskazuje PGE braki dokumentacyjne, których uzupełnienie jest niezbędne do przeprowadzenia formalności celnych.
3. W przypadku gdy formalności celne związane z obsługą statku organizowane są przez inną agencję celną, PGE wskazuje taką informację w zestawieniu.
4. W celu realizacji formalności celnych związanych z przyjęciem ładunku ze statku na magazyn czasowego składowania lub jego odprawą ostateczną na statku ALIA otrzyma numer ewidencji statkowej EST nadawany przez UC. Za przekazanie numeru EST do PGE odpowiedzialny jest: **agent statkowy lub Klient). PGE (Dysponent PGE) przekazuje w/w dane do ALIA z adresu koordynator@pge.pl**. Brak dostarczenia do ALIA numeru EST jest jednoznaczny z brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji formalności celnych przez ALIA.
5. W przypadku gdy towar dostarczany jest na magazyn czasowego składowania innym środkiem transportu (pociąg lub samochód) za dokumentem T1, przyjęcie towaru na magazyn czasowego składowania jest możliwe po zamknięciu T1 i zwolnieniu towaru do czasowego składowania. Dokumenty wymagane do objęcia ładunku czasowym składowaniem wraz z kopią T1 zostaną przekazane do ALIA zgodnie z wytycznymi z pkt III. Awizacja wejścia ładunku zostanie przekazana do ALIA najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego. Za przekazanie awizacji wejścia do ALIA w formie mailowej, z adresu dysponencjizk@pge.pl lub celny @pge.pl odpowiedzialny jest Kierownik Rejonów Operacyjnych

6. Po zakończeniu formalności celnych i zwolnieniu towaru przez UC do czasowego składowania lub procedury dopuszczenia do obrotu upoważniony pracownik ALIA przekazuje stosowne komunikaty do Kierownika Rejonów PRzeładunkowych na adres w formie mailowej, z adresu dysponencjzk@pge.pl lub [celny @pge.pl](mailto:celny@pge.pl)
7. Jeżeli formalności celne związane z obsługą celną dostarczonych do PGE ładunków realizuje inna agencja celna, PGE zobliguje ją do dostarczenia wymaganych dokumentów i komunikatów potwierdzających objęcie towaru czasowym składowaniem lub zwolnienie do procedury dopuszczenia do obrotu na adres e-mail: kontakt@alia-agencjaczelna.pl oraz celny@pge.pl .
8. Rozpoczęcie rozładunku statku/samochodu/pociągu jest możliwe wyłącznie po przekazaniu przez ALIA pisemnego potwierdzenia na **adres e-mail: Gosp_nab_bg@pge.pl dysponenci.zk@pge.pl celny@pge.pl koordynator@pge.pl**
9. W przypadku objęcia towaru czasowym składowaniem, niezwłocznie po zakończeniu rozładunku, najpóźniej do godz. 9.00 następnego dnia roboczego, na adres e-mail celny@pge.pl oraz kontakt@alia-agencjaczelna.pl przekazany zostanie kwit z przyjęcia towaru na magazyn czasowego składowania potwierdzający przyjętą ilość i wagę towaru.
10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ilością zadeklarowaną w DSK, a ilością rzeczywistą przyjętą na magazyn czasowego składowania, jeszcze tego samego dnia roboczego PGE sporządzi protokół rozbieżności i przedłoży go we właściwym UC. **Za sporządzenie protokołu odpowiada Kierownik Rejonów Przeładunkowych, który przekazuje informację do UC na adres cudo.oc.322080@mf.gov.pl i kontakt@alia.agencjaczelna.pl**
11. Potwierdzony przez UC protokół rozbieżności stanowi załącznik do DSK oraz podstawę do dokonania korekty wpisu do Ewidencji Magazynu Czasowego Składowania.

V. **Obsługa celna ładunków na wyjściu z magazynu czasowego składowania.**

1. Warunkiem wydania towaru, który został objęty czasowym składowaniem i złożony na magazynie czasowego składowania, jest objęcie towaru kolejną procedurą celną (w szczególności dopuszczenie do obrotu lub tranzyt).
2. ALIA dokonuje zgłoszenia do właściwej procedury celnej niezwłocznie po uzyskaniu pisemnego zlecenia na jej dokonanie i pod warunkiem posiadania dokumentacji, o której mowa w pkt III.
3. W przypadku, gdy towar objęty deklaracją skróconą, wydawany jest z magazynu czasowego składowania na statek, warunkiem jego wydania jest posiadanie pisemnej zgody UC na załadunek. W tym przypadku dokumentem zamykającym czasowe składowanie jest numer ewidencji statkowej EST, który nadaje UC.
4. W przypadku gdy formalności celnych dokonuje inna niż ALIA agencja celna, PGE zobliguje ją do dostarczenia komunikatów potwierdzających zwolnienie towaru do

kolejnej procedury lub zgodę UC na załadunek towaru na statek na adres e-mail: kontakt@alia-agencjaczelna.pl oraz celny@pge.pl .

5. Wydanie towaru z magazynu czasowego składowania jest możliwe tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia, które zostanie przesłane przez ALIA na adres e-mail Gosp_nab_bg@pge.pl i celny@pge.pl .
6. Po fizycznym wydaniu ostatniej partii towaru z danej deklaracji skróconej, najpóźniej w następnym dniu roboczym **PGE (Kierownik Rejonów Przeładunkowych z adresu celne@pge.pl)** przekazuje do ALIA potwierdzenie rozliczenia wydań celem potwierdzenia zgodności ilości przyjętej i wydanej. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, w porozumieniu z ALIA, podejmowane są dalsze czynności wyjaśniające z uwzględnieniem statusu towaru i konieczności sporządzenia protokołu rozbieżności oraz powiadomienia UC.

VI. Dodatkowe ustalenia:

1. PGE zapewni upoważnionym pracownikom ALIA zdalny dostęp do systemu Kartoteka Celna oraz dysku NOPIA umożliwiający rejestrowanie wszystkich operacji celnych realizowanych na magazynach czasowego składowania niezwłocznie po ich zaistnieniu oraz właściwe prowadzenie ewidencji towarów czasowo składowanych i monitorowanie poziomu zabezpieczenia potencjalnego długu celnego zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i obowiązkami ciążącymi na prowadzącym magazyn czasowego składowania.
2. PGE zapewni właściwą ochronę, bezpieczeństwo oraz archiwizację przechowywanych w swoich systemach danych i dokumentacji celnej. Dokumentacja celna powinna być przechowywana przez okres minimum 5 lat licząc od zakończenia roku, w którym powstało zdarzenie celne.
3. Towary objęte czasowym składowaniem (przyjęte na magazyn czasowego składowania za dokumentem DSK) w trakcie czasowego składowania nie mogą być poddawane żadnym czynnościom (za wyjątkiem takich, których zadaniem jest utrzymanie ładunku w niezmiennym stanie).
4. ALIA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczywiste stany magazynowe oraz operacje i czynności wykonywane na magazynach bez jej wiedzy lub niezgodnie z jej rekomendacją.
5. W przypadku błędów dokumentacyjnych i/lub braku kompletnej dokumentacji wymaganej do objęcia towaru wskazaną procedurą celną, ALIA nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek przerwania ciągłości procesu logistycznego.
6. ALIA nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność i autentyczność przekazywanej jej do odprawy celnej dokumentacji ani za prawdziwość i zgodność ze stanem faktycznym zawartych w niej danych oraz faktyczną zgodność

towaru z dokumentami, co do ilości, rodzaju, wagi i wartości. Wszelkie mogące powstać z tego tytułu konsekwencje obciążają Klientów PGE.

7. ALIA zobowiązuje się do niezwłocznego informowania PGE o ewentualnych naruszeniach i opóźnieniach Klientów w wykonywaniu obowiązków wynikających z zawartych z ALIA umów lub porozumień, w szczególności o opóźnieniach wynikających z obowiązków celno-podatkowych.
-

ZAŁĄCZNIK NR 5

FORMULARZ ZAWIADOMIENIA OPRZEKAZANIU TOWARU	
Firma zbywająca towar :	Firma nabywająca towar :
nazwa:	nazwa:
adres:	adres:
NIP:	NIP:
Osoba kontaktowa	Osoba kontaktowa
tel.	tel.
mail	mail
rodzaj towaru	ilość
data sprzedaży:	dokument wyważenia towaru:
Status celny towaru:	
miejsce złożenia towaru "przed" operacją kupna/ sprzedaży:	
miejsce złożenia towaru "po" operacją kupna/ sprzedaży:	
data rozpoczęcia składowania (data wyładunku danej partii ze statku na plac PGE S.A.):	
koszty podjęcia towaru zostaną fakturowane na firmę :	
koszt przewozu towaru fakturowany na firmę	
koszty gaszenia towaru fakturowane na firmę:	
koszty laminowania towaru fakturowane na firmę:	

ZAŁĄCZNIK NR 6

KLAUZULA INFORMACYJNA PGE

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Kontrahenta jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej: Administrator).
- 2) Administrator przetwarzać będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 3) Administrator odpowiada za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
b) w zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none">– na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub– na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.
- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
b) w zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach. 	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@pge.pl; tel: +48 691 981 932 lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.

.....
miejsce, data

U P O W A Ż N I E N I E
do działania w formie przedstawicielstwa BEZPOŚREDNIEGO

Na podstawie przepisów art. 18 i 19 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 ustanawiającego Unijny Kodeks Celny (Dz.U. UE L 269 z 10.10.2013 r.) niniejszym upoważniam:

ALIA Niezależna Agencja Celna Sp. z o.o.

Aleja Zwycięstwa 96/98, lok. C1.16, 81-451Gdynia

KRS: 0000865012

Regon: 387301960

NIP: 5842798024

(dalej także jako: **Agencja Celna** lub **Upoważniony**)

do podejmowania w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i siedziba podmiotu udzielającego upoważnienia)

KRS: Regon: NIP:

(dalej jako: **Udzielający upoważnienia** lub **Mocodawca**)

dalej łącznie jako: **Strony**

działań przed organami Krajowej Administracji Skarbowej celem spełnienia wszelkich czynności i formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi oraz reprezentowania Mocodawcy w Systemach Informatycznych Służby Celnej (SISC) w pełnym zakresie, w szczególności do podejmowania działań dotyczących: aktualizacji danych podmiotu; obsługi Wiążącej Informacji Taryfowej; obsługi wniosków REX; płatności on-line za cło i podatki z tytułu importu oraz należności niepodatkowe zaksięgowane w ZEFIR 2; udzielania substytucji w ramach pełnomocnictwa.

Prawo do wykonywania czynności objętych niniejszym upoważnieniem przysługuje wszystkim agentom celnym zatrudnionym w ALIA Niezależna Agencja Celna Sp. z o.o., bez względu na rotacje kadrowe.

Niniejsze upoważnienie ma charakter (**niepotrzebne skreślić*):

stały

terminowy do dnia.....

jednorazowy*

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy Prawo Celne.

.....
(czytelny podpis i stanowisko osoby / pieczętka imienna ze stanowiskiem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Mocodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy)

Zarejestrowano pod pozycją:

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

.....

(data i podpis osoby lub osób działających w imieniu ALIA Niezależna Agencja Celna Sp. z o.o.)

UWAGA: Integralną część upoważnienia stanowią załączniki nr 1, 2, 3.

Załącznik nr 1 do upoważnienia

Udzielający upoważnienia oświadcza, że:

1. Świadomy odpowiedzialności Karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadcza, że towary zgłaszane w ramach upoważnienia nie są towarami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa ani uzbrojeniem w rozumieniu regulacji prawnych dotyczących obrotu takimi towarami – chyba, że Agencja Celna zostanie o tym fakcie wcześniej pisemnie poinformowana i wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Na potrzeby świadczonych usług zobowiązuje się, w szczególności, do:
 - a) przekazywania Agencji Celnej, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację usług, rzetelnych i kompletnych, dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania czynności objętych niniejszym upoważnieniem;
 - b) przekazywania prawidłowych, kompletnych oraz jednoznacznych oświadczeń w zakresie nazwy i opisu towaru, a w przypadku przekazania dokumentów (w tym faktur) lub informacji w języku innym niż polski – dostarczenia Agencji Celnej, na każde wezwanie, rzetelnego i poprawnego tłumaczenia na język polski;
 - c) niezwłocznego przekazywania Agencji Celnej uzyskanych, aktualnych Wiążących Informacji Taryfowych (WIT) lub Wiążących Informacji Stawkowych (WIS);
 - d) w razie pojawienia się wątpliwości co do kodu taryfy celnej – niezwłocznego wyjaśnienia wszelkich zgłoszonych przez ALIA Niezależna Agencja Celna Sp. z o.o. wątpliwości, które jest niezbędne do ustalenia prawidłowego kodu taryfy celnej;
 - e) terminowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego upoważnienia i z obowiązujących przepisów prawa;
 - f) informowania o wszelkich kosztach i okolicznościach wpływających na prawidłowe określenia wartości celnej towarów objętych zgłoszeniami;
 - g) spełniania wszelkich warunków przewidzianych w obowiązujących przepisach celnych w celu objęcia towarów wnioskowaną procedurą celną i wynikających z posiadanych pozwoleń;
 - h) uregulowania kwot wynikających z długu celnego i innych należności lub złożenia odpowiedniego ich zabezpieczenia jako warunku zwolnienia towaru w przypadkach, gdy Strony nie ustaliły w sposób odrębny warunków (w tym finansowych) korzystania przez Mocodawcę z usług Agencji Celnej. w tym zakresie;
 - i) zwrotu na rzecz Agencji Celnej środków finansowych zabezpieczonych w oparciu o gwarancję Agencji Celnej lub wyłożonych/uiszczonych przez Agencję Celną;
 - j) w stosownych przypadkach – przedstawienia towarów objętych procedurą tranzytu wraz z niezbędnymi dokumentami w odpowiednich urzędach i prawidłowego zamknięcia procedury tranzytu zgodnie z Unijnym Kodeksem Celnym; w przypadku niedotrzymania w/w zobowiązania, do pokrycia, na pierwsze pisemne wezwanie, długu celnego ciężącego na ładunku, a zabezpieczonego przez Agencję Celną.
 - k) w przypadku dokonania ustaleń, że we współpracy z Upoważnionym rozliczenie VAT należnego z tytułu importu towarów będzie odbywać się na podstawie art. 33a ustawy o VAT - przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa oraz w zawartym z Upoważnionym porozumieniu.
3. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 270, 270a i art. 272 Kodeksu Karnego oświadcza, iż dostarczone dokumenty, będące podstawą do dokonania zgłoszenia celnego, są prawdziwe, kompletne oraz poświadczą autentyczność i prawdziwość zawartych w nich danych oraz faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, rodzaju, wagi i wartości.

4. W przypadku skierowania przez organy lub podmioty trzecie do Upoważnionego jakichkolwiek roszczeń z przyczyn nieleżących w całości lub części po stronie Upoważnionego, Mocodawca zobowiązuje się do zwolnienia Upoważnionego z odpowiedzialności w całości wobec organów oraz podmiotów trzecich i do niezwłocznego pokrycia całości należności na rzecz tych organów i podmiotów trzecich (wraz z odsetkami, grzywnami oraz innymi dodatkowymi należnościami lub kosztami) zaś w przypadku, gdy to Upoważniony pokryje te roszczenia choćby w części lub poniesie inną szkodę, Mocodawca naprawi szkodę w pełnej wysokości na rzecz Upoważnionego w terminie 3 dni od wezwania go do zapłaty przez Upoważnionego.
5. W przypadku zmiany adresu siedziby firmy, zmiany nazwy firmy lub innych danych wskazanych w upoważnieniu, Udzielający poinformuje niezwłocznie Agencję Celną o tych zmianach.
6. O cofnięciu lub ograniczeniu niniejszego upoważnienia Mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Upoważnionego oraz właściwe organy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Upoważnienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z egzemplarzy zostanie złożony przez ALIA Niezależna Agencja Celną Sp. z o. o. do właściwych organów Krajowej Administracji Skarbowej celem zarejestrowania/aktualizacji reprezentacji w Systemach Informatycznych Służby Celnej.

.....
*(czytelny podpis i stanowisko osoby / pieczęć imienna ze stanowiskiem osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania Mocodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym
firmy)*

Załącznik nr 2 do upoważnienia

Szczegółowe dane dotyczące Udzielającego Upoważnienia:

1. Pełna nazwa Udzielającego upoważnienia:

.....
.....

2. Dokładny adres siedziby:

3. Dokładny adres korespondencyjny:

4. Numer EORI.....

5. Numer AEO

6. Urząd Skarbowy (nazwa i adres):

.....
.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

8. Osoba do kontaktu w sprawach celnych:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

9. Osoba do kontaktu w sprawie płatności:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Mocodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej, które należy przekazywać na poniższy adres e-mail:

.....

W przypadku powstania jakichkolwiek zmian dotyczących powyższych danych, Mocodawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich uaktualnienia.

.....
(czytelny podpis i stanowisko osoby / pieczęć imienna ze stanowiskiem osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania Mocodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym
firmy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO”) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że administratorem Pani/Pana danych jest (.....) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: rodo@alia-agencjamelna.pl, lub korespondencyjnie na adres pocztowy Administratora wyżej wskazany.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia dla Pani/Pana usługi przez Administratora, jak również przez okres rozpatrzenia ewentualnej reklamacji oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów przewozowych, dokumentów księgowych. Podane przez Panią/Pana dane mogą być przetwarzane w celu: wykonywania zgłoszeń celnych, zawierania i wykonania określonych umów, np. spedycji, transportu, magazynowania, wykonywania usług dodatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (przepisy celne i podatkowe), a także niezbędność przetwarzania związana z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń na drodze sądowej i pozasądowej.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w celu wykonania zamówionej usługi (m.in. podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe, IT, windykacyjne) w zakresie wynikającym z umów zawartych przez Administratora z tymi podmiotami.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora w każdym czasie dostępu do przetwarzanych danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych,
- żądania przeniesienia danych osobowych do innego Administratora,
- żądania niezwłocznego usunięcia Pani/Pana danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Administratora,
- sprzeciwu wobec operacji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Pani/Pana dane nie będą profilowane ani udostępnione podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem lub ujawnieniem.

.....
*(czytelny podpis i stanowisko osoby / pieczęć imienna ze stanowiskiem osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania Mocodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym
firmy)*

ZAŁĄCZNIK NR 8

(WZÓR)

Porozumienie dotyczące zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług¹

zawarte dnia

pomiędzy:

[...]

zwaną dalej: „**Agencją Celną**”

a

[...]

zwaną dalej: „**Importerem**”

zwane łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że:

1. Agencja Celna świadczy/będzie świadczyć, na podstawie odrębnego upoważnienia, usługi polegające na podejmowaniu czynności oraz formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z realizowaniem przez Agencję Celną odpraw celnych, w tym z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, na rzecz Importera dokonującego obrotu towarowego z państwami trzecimi;
2. Obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa o podatku od towarów i usług, uzależniają możliwość rozliczania VAT należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej na podstawie art. 33a Ustawy o VAT, od spełnienia szeregu warunków oraz dopełnienia wymogów formalnych;
3. Prawne oraz finansowe konsekwencje wynikające z niedopełnienia tych warunków oraz/lub wymogów dotyczą zarówno Importera jak i Agencji Celnej;

Strony zawierają niniejsze porozumienie (dalej jako: „**Porozumienie**”), którego celem jest uregulowanie wzajemnej współpracy Stron, związanej z wykonywaniem odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, w sposób ograniczający potencjalne ryzyka prawno-podatkowe dla obu Stron i zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów.

¹ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm), dalej jako: „**Ustawa o VAT**”.

§ 1

Postanowienia ogólne i oświadczenia

1. Importer oświadcza, że rozlicza kwoty podatku VAT należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej lub w innym dokumencie równoważnym, określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, składanym za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów – zgodnie z art. 33a Ustawy o VAT.
2. Importer oświadcza, że zapoznał się i jest świadomy wszystkich obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności z art. 33a Ustawy o VAT oraz że jest świadomy warunków, od których zależy możliwość stosowania ułatwienia przewidzianego w tym przepisie.
3. Importer zobowiązuje się do dopełniania wszystkich obowiązków przewidzianych w art. 33a Ustawy o VAT oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób wykluczający narażenie Agencji Celnej na jakąkolwiek odpowiedzialność, w tym w szczególności odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe Importera.
4. Na potrzeby niniejszego Porozumienia Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.

§ 2

Obowiązki Importera przed rozpoczęciem rozliczania podatku VAT należnego z tytułu importu w trybie art. 33a Ustawy o VAT**

1. Przed początkiem okresu rozliczeniowego, od którego Importer zamierza stosować rozliczanie podatku na zasadach określonych w art. 33a Ustawy o VAT, zobowiązuje się on do:
 - 1) złożenia do właściwego dla Importera **naczelnika urzędu celno-skarbowego** następujących dokumentów (w oryginale):
 - a) zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie Importera jako podatnika VAT czynnego,
 - b) wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o braku zaległości we wpłatach należnych składek na ubezpieczenie społeczne przekraczających 3% kwoty należnych składek (udział zaległości w kwocie składek ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość),
 - c) wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zaświadczenie o braku zaległości we wpłatach poszczególnych podatków stanowiących dochód budżetu państwa, przekraczających odrębnie z każdego tytułu, w tym odrębnie w każdym podatku, odpowiednio 3% kwoty należnych zobowiązań podatkowych w

poszczególnych podatkach (udział zaległości w kwocie składek lub podatku ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość);

- 2) doręczenia Agencji Celnej zeskanowanej kopii dokumentów o których mowa w pkt 1) lit. a)-c) niniejszego ustępu, wraz z pieczętą potwierdzającą wpływ do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata) – na adres e-mail: vat@alia-agencjaczelna.pl.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 powyżej uznaje się za spełniony także w przypadku złożenia przez Importera do właściwego dla Importera **naczelnika urzędu celno-skarbowego** oryginału oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o treści zgodnej ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia, a następnie doręczenia Agencji Celnej zeskanowanej kopii takiego oświadczenia wraz z pieczętą potwierdzającą wpływ do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata) – na adres e-mail: vat@alia-agencjaczelna.pl.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) niniejszego paragrafu powinny być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed wykonaniem przez Agencję Celną pierwszej odprawy celnej z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, a w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinno ono zostać złożone do właściwego urzędu celno-skarbowego nie wcześniej niż 30 dni przed wykonaniem przez Agencję Celną pierwszej odprawy celnej z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT.
4. Wykonywanie przez Agencję Celną odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT możliwe będzie od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po dniu złożenia przez Importera dokumentów wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu do właściwego urzędu celno-skarbowego, jednak pod warunkiem doręczenia do Agencji Celnej kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu i pod warunkiem doręczenia Agencji Celnej pozostałych dokumentów lub ich kopii w terminach i formie określonej w niniejszym Porozumieniu oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Oprócz wykonania obowiązków wskazanych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, Importer zobowiązuje się:
 - 1) składać terminowo do właściwego urzędu celno-skarbowego wszelkie inne dokumenty, których złożenie jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące do wykonywania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT
 - 2) doręczać Agencji Celnej kopie wszelkich innych dokumentów, które złożył we właściwym urzędzie celno-skarbowym, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu wraz z pieczętą wpływu do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata).
6. Strony rozumieją, że Importer jest zobowiązany, niezależnie od przekazywania kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do Agencji Celnej, do samodzielnego przedkładania ich oryginałów właściwym organom celno-skarbowym w terminie, formie i na

zasadach wynikających z przepisów obowiązującego prawa, zaś Agencja Celna nie jest w żadnym zakresie zobowiązana do wykonywania tych obowiązków za Importera.

§ 3

Obowiązki Importera w trakcie stosowania art. 33a stawy o VAT przy rozliczaniu podatku VAT należnego z tytułu importu

1. Nie później niż na 10 dni przed końcem każdego okresu rozliczeniowego poprzedzającego upływ 6-miesięcznego terminu ważności zaświadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) lub oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Porozumienia, Importer zobowiązuje się złożyć uaktualnione, kompletne zaświadczenia (lub oświadczenie) i dokumenty, o których mowa powyżej, do właściwego organu celno-skarbowego oraz w tym samym terminie doręczyć Agencji Celnej na adres e-mail: (.....) kopie tych dokumentów wraz z pieczętką potwierdzającą fakt ich złożenia do właściwego organu (prezentata).
2. Agencja Celna jest uprawniona, w szczególności, do wstrzymania wykonywania na rzecz Importera odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, a także do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Porozumienia w całości lub części, jak również zawartych już umów (w tym upoważnień) w całości lub w części tj. w zakresie obejmującym dokonanie odprawy celnej, powołując się na wystąpienie ważnej przyczyny, w sytuacji gdy Importer nie przekaze właściwemu organowi lub Agencji Celnej któregokolwiek z zaświadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) bądź oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, a także dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 lub dokumentów lub informacji, o których mowa w § 3 ust 1 niniejszego Porozumienia lub nie wykona innego obowiązku na podstawie niniejszego Porozumienia lub spoczywającego na nim na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 33a ustawy o VAT (dla uniknięcia wątpliwości - każdy z przypadków stanowi odrębną podstawę do wstrzymania się ze świadczeniem usług w zakresie realizowania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT) lub rozwiązania umów, w tym upoważnień, lub rozwiązania Porozumienia, przy czym wskazane przyczyny nie definiują wszystkich przypadków wystąpienia ważnej przyczyny). Importerowi nie będą w takiej sytuacji przysługiwać względem Agencji Celnej żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Potwierdzanie rozliczenia podatku VAT należnego z tytułu importu w deklaracji podatkowej

1. W terminie do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania obowiązku podatkowego w VAT z tytułu importu towarów, Agencja Celna będzie przesyłała do Importera, drogą elektroniczną na adres e-mail: zestawienie odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT wykonanych przez Agencję Celną w danym miesiącu.
2. Nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po ostatnim dniu, w którym Importer jest zobligowany złożyć we właściwym urzędzie skarbowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklarację podatkową lub inny dokument równoważny określony w przepisach powszechnie obowiązujących (uwzględniające w szczególności VAT należny z

tytułu importu wynikający z zestawienia odpraw celnych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu), Importer jest zobowiązany do doręczenia Agencji Celnej, na adres e-mail [\(.....\)](#) skanu złożonej do urzędu skarbowego deklaracji podatkowej lub skanu oświadczenia Importera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, w którym Importer lub osoba działająca w jego imieniu i na jego rzecz, po zapoznaniu się z zestawieniem odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT wykonanych przez Agencję Celną w danym miesiącu kalendarzowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdza, że deklaracja podatkowa lub inny dokument równoważny za dany okres rozliczeniowy została sporządzona przez Importera należycie oraz w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności zawiera wszystkie odprawy celne wykonane przez Agencję Celną na rzecz lub w imieniu Importera w powyższym okresie rozliczeniowym z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT wskazane w powyższym zestawieniu odpraw celnych oraz została złożona przez Importera do właściwego organu podatkowego, z zachowaniem terminów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Do w/w deklaracji podatkowej lub oświadczenia Importer załączy potwierdzenie zapłaty podatku VAT za okres rozliczeniowy, którego dotyczy w/w deklaracja.

W przypadku, jeżeli oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało podpisane bez zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oryginał podpisanego oświadczenia, o którym mowa powyżej powinien zostać dostarczony na adres siedziby Agencji Celnej niezwłocznie po przesłaniu jego skanu na w/w adres e-mail, nie później niż w terminie kolejnych 10 dni.

Importer upoważnia następujące osoby do samodzielnego składania Agencji Celnej w imieniu Importera oświadczeń, o których mowa powyżej:

-,
-,
-,

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

które to osoby wykonują u Importera obowiązki oraz ponoszą odpowiedzialność za sprawy związane z księgowością i finansami Importera, w tym w szczególności, za rozliczanie podatków Importera, sporządzanie oraz składanie deklaracji podatkowych lub innych dokumentów równoważnych do właściwych organów podatkowych.

Zmiana osób upoważnionych do składania powyższych oświadczeń nie wymaga zmiany niniejszego Porozumienia i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Importera w formie elektronicznej na adres e-mail Agencji Celnej: vat@alia-agencjajelna.pl, w którym Importer wskaże co najmniej imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail nowej osoby upoważnionej oraz potwierdzi, że osoba ta spełnia warunki określone w akapicie powyżej.

3. Na żądanie Agencji Celnej Importer jest obowiązany do doręczenia Agencji Celnej:

- a) zestawienia wszystkich wpisów do rejestru, zgłoszeń uproszczonych oraz odpraw celnych w procedurze standardowej, dokonanych w danym miesiącu w trybie art. 33a

samodzielnie przez Importera lub – na jego rzecz – przez innych niż Agencja Celna przedstawicieli;

- b) informacji o ewentualnym rozliczeniu w danej deklaracji podatkowej lub innym dokumencie równoważnym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, odpraw celnych dokonanych przez Importera samodzielnie lub – na jego rzecz – przez innych niż Agencja Celna przedstawicieli,
 - c) zestawienia decyzji wydanych przez właściwe organy, dotyczących korekt podatku VAT w zgłoszeniach celnych, doręczonych Importerowi w danym miesiącu, obejmującego numer decyzji, datę doręczenia decyzji, numer zgłoszenia celnego lub zgłoszeń celnych, których dotyczy decyzja oraz kwotę podatku VAT do odliczenia wskazaną w decyzji lub jednoznacznej informacji, że takie decyzje nie zostały doręczone w danym miesiącu.
4. Agencja Celna nie jest zobowiązana w żadnym zakresie do weryfikowania dokumentów lub ich kopii przykazywanych Agencji Celnej przez Importera, przy czym w przypadku powzięcia przez Agencję Celną jakichkolwiek wątpliwości co do poprawności, rzetelności lub kompletności danych zawartych w dokumentach przekazywanych przez Importera, Importer, po uprzednim otrzymaniu informacji w tym zakresie od Agencji Celnej, zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia tych wątpliwości oraz przekazania Agencji Celnej prawidłowo sporządzonego kompletu dokumentów, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.
 5. W przypadku, gdy Importer nie doręczy Agencji Celnej do końca miesiąca, w którym Importer jest zobligowany złożyć we właściwym urzędzie skarbowym deklarację podatkową, inny dokument równoważny określony w przepisach powszechnie obowiązujących, dokumentów, o których mowa w ust. 2 i/lub – jeżeli Agencja Celna zgłosiła takie żądanie - ust. 3 niniejszego paragrafu lub nie wykona innych obowiązków wskazanych w tym paragrafie lub przepisach obowiązującego prawa, Agencja Celna będzie uprawniona do wstrzymania wykonywania odpraw celnych na rzecz Importera z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT. Dodatkowo Agencja Celna będzie uprawniona do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszego Porozumienia.

§ 5

Obsługa Importerów posiadających świadectwo AEO

1. W przypadku Importerów posiadających świadectwa AEO, którzy rozliczają lub zamierzają rozliczać VAT z tytułu importu towarów w oparciu o art. 33a Ustawy o VAT postanowienia niniejszego Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 6

Rezygnacja przez Importera ze stosowania art. 33a Ustawy o VAT

1. W przypadku rezygnacji przez Importera ze stosowania procedury rozliczania VAT z tytułu importu z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, zobowiązuje się on do poinformowania

Agencji Celnej o dacie tej rezygnacji najpóźniej na 5 dni przed datą rezygnacji. Informację o rezygnacji należy przekazać na adres e-mail Agencji Celnej: [\(....\)](#) oraz (.....)

§ 7

Obowiązki Importera w zakresie procedur wiarygodności handlowej

1. W związku ze spoczywającą na Agencji Celnej odpowiedzialnością związaną z prawidłowym rozliczeniem podatku VAT z tytułu importu, Agencja Celna zastrzega sobie prawo do okresowego badania sytuacji finansowej Importera, dlatego też na żądanie Agencji Celnej, Importer zobowiązuje się do każdorazowego dopełnienia formalności wynikających z obowiązujących w Agencji Celnej procedur weryfikacji wiarygodności handlowej oraz prawno-podatkowej klientów, w tym m.in. do wypełniania niezbędnych formularzy, złożenia stosownych oświadczeń, ewentualnego podpisania wymaganych dokumentów, udzielenia odpowiedzi na zadawane pytania, przedstawienia dokumentów finansowych itp.
2. W przypadku negatywnego dla Importera wyniku weryfikacji dokonanej przez Agencję Celną lub braku współpracy Importera w zakresie dotyczącym weryfikacji w ramach obowiązujących w Agencji Celnej procedur weryfikacji wiarygodności handlowej oraz prawno-podatkowej, Agencja Celna jest uprawniona do wstrzymania (odmowy) wykonywania odpraw celnych na rzecz Importera z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT lub wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszego Porozumienia.

§ 8

Dodatkowe obowiązki Importera

1. Importer zobowiązuje się do zagwarantowania, że Agencja Celna zostanie niezwłocznie poinformowana o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, m. in. na prawidłowość realizowania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT, w tym w szczególności o:
 - a) utracie przez Importera w trakcie okresu rozliczeniowego prawa do rozliczania VAT z tytułu importu towarów na podstawie art. 33a ustawy o VAT, ze względu na pojawienie się zaległości we wpłatach należności publiczno-prawnych lub na utratę statusu podatnika VAT czynnego;
 - b) zamiarze dokonywania w danym okresie rozliczeniowym równoległe zgłoszeń celnych z zastosowaniem celnej procedury uproszczonej na terytorium Polski z zastosowaniem trybu rozliczenia VAT na podstawie art. 33a i bez zastosowania tego trybu;
 - c) wszczęciu wobec Importera postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;
 - d) wszczęciu względem Importera postępowania podatkowego, celnego lub kontrolnego.
2. W przypadku niepoinformowania przez Importera Agencji Celnej o którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Agencja Celna będzie uprawniona

do wstrzymania się z wykonywaniem odpraw celnych z zastosowaniem art.33a na rzecz Importera, a także do wypowiedzenia niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (dla uniknięcia wątpliwości - każdy z przypadków stanowi odrębną podstawę do wstrzymania się z wykonywaniem odpraw celnych lub rozwiązania Porozumienia).

§ 9

Odpowiedzialność

W przypadku, gdy Agencja Celna będzie zobowiązana, jako dłużnik, w tym jako dłużnik solidarny, do zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz organów lub innych podmiotów, w tym odsetek, kar lub kosztów egzekucyjnych (dalej: „Należności”) z powodu niedopełnienia przez Importera jakichkolwiek obowiązków wskazanych w przepisach prawa lub w niniejszym Porozumieniu (w tym w zakresie prawidłowego rozliczenia podatku VAT z tytułu importu towarów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa), czego skutkiem będzie pociągnięcie do odpowiedzialności Agencji Celnej, Importer zwolni Agencję Celną z odpowiedzialności w całości i zobowiązuje się do niezwłocznego uiszczenia należności (w tym odsetek) w całości na rzecz właściwych organów lub innych podmiotów bez prawa do dochodzenia od Agencji Celnej roszczeń regresowych z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zaś, gdy Agencja Celna dokona zapłaty należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Importer będzie zobowiązany do zwrotu Agencji Celnej uiszczonych przez nią należności w całości. Importer będzie zobowiązany do dokonania zapłaty na rzecz Agencji Celnej w terminie 3 dni od dnia wysłania przez Agencję Celną wezwania do zapłaty na adres e-mail:, Importer będzie zobowiązany do pokrycia także wszelkich innych szkód Agencji Celnej w związku z powyższym.

§ 10

Dodatkowe postanowienia dotyczące VAT

1. Na podstawie oferty złożonej Importerowi przez Agencję Celną lub innego porozumienia pomiędzy Stronami, Strony ustalą przewidywaną, maksymalną sumę należności z tytułu VAT, która może powstać w danym okresie rozliczeniowym z tytułu odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, wykonywanych przez Agencję Celną na rzecz Importera.
2. W przypadku, gdy w wyniku udzielonych przez Importera zleceń dotyczących realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, suma należności z tytułu VAT, miałyby przekroczyć lub przekroczy sumę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Agencja Celna poinformuje Importera o tym fakcie, a następnie Strony podejmą rozmowy, w celu ułożenia dalszej współpracy między Stronami, w zakresie wykonywania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, w sposób biorący pod uwagę słuszne interesy obu stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszego Porozumienia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie wyłącza uprawnienia Agencji Celnej do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (w zakresie wskazanym w innych postanowieniach Porozumienia).
3. Oświadczenie Agencji Celnej o wypowiedzeniu niniejszego Porozumienia może zostać złożone Importerowi w formie pisemnej na adres siedziby Importera lub elektronicznej na adres e-mail Importera wskazany w § 9 Porozumienia.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że Importer każdorazowo będzie przysyłał dokumenty (które nie wymagają przekazania ich w oryginale) lub informacje związane z odprawami, o których mowa w niniejszym Porozumieniu na adres e-mail Agencji Celnej: [\(.....\)](#)
6. Strony zgodnie postanawiają, że zawarcie lub wykonywanie niniejszego Porozumienia nie skutkuje powstaniem po stronie Agencji Celnej jakichkolwiek zobowiązań lub obowiązków, z zastrzeżeniem zobowiązań lub obowiązków wyraźnie określonych w niniejszym Porozumieniu. Przy czym w przypadku zobowiązań lub obowiązków, które powstaną po stronie Agencji Celnej, związanych ze świadczeniem usług odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, odpowiedzialność odszkodowawcza Agencji Celnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych zobowiązań lub obowiązków ograniczona jest wyłącznie do kwoty odsetek od należności płatnych na rzecz organów.
7. Niniejsze Porozumienie podlega prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
8. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów wynikających z niniejszego porozumienia, w tym do dochodzenia przez Agencję Celną roszczeń, o których mowa w § 9 Porozumienia będzie sąd właściwy dla siedziby Agencji Celnej.
9. Załącznik do niniejszego Porozumienia w postaci wzoru oświadczenia Importera, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 2 oraz w §4 ust.2 stanowią jego integralną część.

Agencja Celna

Importer

.....

.....

Miejscowość data

.....

Nazwa lub Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....

Adres siedziby lub miejsca zamieszkania

.....

Nr EORI albo NIP

Nazwa Organu

.....

Oświadczenie

składane w związku z:

1. Art. 33a ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) oraz art. 33a ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług; zwanej dalej ustawą o VAT (rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej).
2. Art. 33 ust. 7a oraz art. 33 ust. 7b ustawy o podatku od towarów i usług; zwanej dalej ustawą o VAT (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty podatku VAT w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu).
3. Art. 28 ust. 3 pkt 2) oraz art. 28 ust. 4 ustawy o podatku akcyzowym (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty akcyzy w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu).

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

Ad 1)

- Spełniam warunki określone w art. 33a ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) ustawy o VAT (rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej), tzn.
- jestem zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;
- nie posiadam zaległości we wpłatach poszczególnych podatków stanowiących dochód budżetu państwa, przekraczających odrębnie w każdym podatku odpowiednio 3% kwoty należnych zobowiązań podatkowych w poszczególnych podatkach*,
- nie posiadam zaległości we wpłatach należnych składek na ubezpieczenie społeczne przekraczających 3% kwoty należnych składek*.

Ad 2)

- Spełniam warunki określone w art. 33 ust. 7a ustawy o VAT (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty podatku VAT w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu), tzn.
- jestem zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;
- nie posiadam zaległości z tytułu: cła i podatków stanowiących dochód budżetu państwa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.

Ad 3)

- Spełniam warunki, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy o podatku akcyzowym (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty akcyzy w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu, w przypadkach określonych w art. 28 ust. 3 pkt 2) ustawy o podatku akcyzowym), tzn.
- mam swoją siedzibę/miejsce zamieszkania** na terytorium kraju;
- nie posiadam zaległości z tytułu cła i podatków stanowiących dochód budżetu państwa, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.

.....

Podpis składającego oświadczenie

* udział zaległości ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość;

** niewłaściwe skreślić.

Uwaga! Zgodnie z art. 33 ust. 7d, art. 33a ust. 2 pkt 1) ustawy o VAT oraz art. 28 ust. 6 ustawy o podatku akcyzowym – oświadczenie jest ważne 6 miesięcy.

....., dnia roku

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu Importera -.....

.....,
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mi przez Importera w porozumieniu dotyczącym zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług, które zostało zawarte pomiędzy Importerem a [.....]. dnia....., jako osoba uprawniona do wystawienia niniejszego dokumentu w imieniu Importera, będąc świadom treści poniższych przepisów prawa oraz konsekwencji wynikających z ich naruszeniaⁱ, w tym odpowiedzialności karnej, po zapoznaniu się z zestawieniem odpraw celnych zrealizowanych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT przez [...] w miesiącu: roku niniejszym oświadczam, że dokument w postaci: (wpisać JPK lub inny dokument równoważny określony w przepisach) za okres rozliczeniowy został sporządzony przez Importera należycie oraz w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności zawiera wszystkie odprawy celne wykonane przez [.....] na rzecz Importera w powyższym okresie rozliczeniowym, w tym w szczególności zawarte w zestawieniu odpraw celnych przesłanym do Importera przez [...] oraz został złożony przez Importera do właściwego organu podatkowego, z zachowaniem terminów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej)

=====
=====