
OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ OBEJMUJĄCEJ:

- MYJNIĘ BEZDOTYKOWĄ DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH I POJAZDÓW TECHNOLOGICZNYCH, NA TERENIE BASENU GÓRNICZEGO W PORCIE MORSKIM GDAŃSK
- ZBIORNIKI NA PALIWO O POJEMNOŚCI POWYŻEJ 5 M3, NA TERENIE BASENU GÓRNICZEGO W PORCIE MORSKIM GDAŃSK

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80 – 548) przy ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236, kapitał zakładowy i wpłacony 14.571.900,00 zł.

II. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze postępowanie (dalej: Postępowanie) prowadzone jest w trybie postępowania ofertowego nieograniczonego, na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu (dalej: Ogłoszenie), a w zakresie nim nie uregulowanym, na zasadach określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień w Spółce Port Gdański Eksploatacja S.A. (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

Postępowanie opatrzone jest znakiem: **PGE/DAG/33/2025**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, warunków technicznych oraz decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych polegających na wykonaniu na terenie Basenu Górniczego na działce 43/12:

1.1 myjni bezdotykowej dla samochodów ciężarowych i pojazdów technologicznych wyposażonej w:

- przejazdową myjnię do mycia kół oraz podwozi;
- myjnię bezdotykową ciśnieniową do mycia nadwozia;

- konstrukcja myjni bezobsługowej powinna zapewniać łatwy, szybki i bezpieczny dostęp do dużych powierzchni pojazdów;
- system zamknięty odprowadzania wód z myjni do mycia nadwozia i podwozia;
- zbiornik/i wody o pojemności ok 100 m³ z systemem podczyszczenia w szczególności z pyłu węglowego - wielkość zbiorników należy dostosować do potrzeb;
- sygnalizację świetlną;
- najazdy;
- system myjący;
- pompy;
- przyłącze kanalizacji sanitarnej wraz z kontenerem sanitarnym (jeżeli zajdzie konieczność);

1.2. Dwa zbiorniki paliwa naziemne o pojemności powyżej 5 m³ (przystawienie istniejących zbiorników), w tym:

- przyłącze wody;
- oświetlenie led;
- monitoring;
- przyłącze elektroenergetyczne;
- system naliczania opłat;

1.3. Układ komunikacyjny myjni i zbiorników;

Uwaga:

- Wybór dostawcy osprzętu i wyposażenia myjni należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Przyjęte rozwiązania winny być zoptymalizowane tak, aby ograniczyć wpływ inwestycji na tereny przeznaczone do składowania towarów.
- Lokalizacja centrum usługowego na powyższy zakres należy dobrać poza obszarem objętym zagrożeniem powodziowym.
- W zbiornikach magazynowany będzie olej napędowy (ON).
- Myjnia musi być przystosowana do obsługi pojazdów o długości do 16,5 metra

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

2.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:

- Projekt budowlany; (1 egz. opieczetowany przez Organ +Skan)
- Projekt techniczny dla wszystkich branż (4 egz.);

- Projekt technologiczny (4 egz.);
- Koncepcja projektu zagospodarowania terenu wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami technologicznymi, opisem techniczny, rysunki, zestawienia materiałowe (2 egz.);
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)(4 egz.);
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli wymagana);
- Przedmiary i kosztorys inwestorski (2 egz);
- Mapy do celów projektowych.

Uwaga:

- Dokumentacja wykonawcza winna być podzielona na dwa zadania: myjnię bezdotykową dla samochodów ciężarowych i pojazdów technologicznych oraz zbiorniki na paliwo o pojemności 5 m³, które mogą być realizowane w różnym czasie i winny funkcjonować niezależnie od siebie.

2.2. Uzyskanie wszelkich wymaganych:

- Pozwoleń, uzgodnień, opinii, ekspertyz technicznych w tym uzgodnienie dokumentacji z Właścicielem nieruchomości w tym uzyskanie decyzji środowiskowej;
- Warunków technicznych od gestorów mediów i właściciela nieruchomości;
- Prawomocnych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót umożliwiających użytkowanie obiektów.

Uwaga:

- Wszystkie uzgodnienia i decyzje muszą być w oryginałach dołączone do dokumentacji w wersji papierowej a ich elektroniczne kopie tożsame z oryginałem dołączone do dokumentacji wersji elektronicznej.
- Zamawiający przewiduje konieczność uzyskania decyzji środowiskowej jak pozwolenia wodnoprawnego.

3. Komunikacja

- Bieżąca współpraca z Zamawiającym – w tym spotkania w siedzibie Zamawiającego.
- Współpraca z Dostawcami i Wykonawcami technologii.

4. Warunki prowadzenia prac i obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Terminowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Umową, dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami i standardami jakościowymi, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, wytycznymi Zamawiającego oraz przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, BHP i p.poż.,
- b. Stosowania w dokumentacji wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych
- c. Pokrycia kosztów wszelkich pomiarów, badań, przeglądów, ekspertyz, opinii technicznych oraz innych niezbędnych opracowań przedprojektowych.
- d. Pokrycia kosztów wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji inwestycji.
- e. Regularnego uzgadniania rozwiązań projektowych z komórkami technicznymi Zamawiającego w trakcie realizacji dokumentacji – w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac.
- f. Zapoznania się (na własny koszt i odpowiedzialność) z warunkami technicznymi, prawnymi, terenowymi oraz uzyskania wszystkich danych niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z Umową.
- g. Zapewnienia we własnym zakresie zespołu projektowego posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- h. Uzgodnienia kompletnej dokumentacji projektowej z Zamawiającym oraz właścicielem nieruchomości.
- i. Organizacji procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych wynikających z pominięcia ich przez Zamawiającego w Ogłoszeniu a z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy.
- j. Opracowania projektu budowlanego na podstawie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Wszystkie zastosowane rozwiązania muszą być skoordynowane oraz zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, sprawdzenia i zatwierdzenia.
- k. Wykonanie Projektu technicznego należy wykonać jako uszczegółowienie projektu budowlanego (PB) w podziale na grupy robót i winny być one zgrupowane, jako odrębne opracowania, w podziale na branże. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu projektu budowlanego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie

wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane. Projekty winny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane jak i w rozporządzeniu.

- l. Przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie inwestycji przed złożeniem oferty – zalecane.
- m. Uwzględnienia odtworzenia nawierzchni do stanu pierwotnego po wykonaniu prac.
- n. Projektowania obiektów budowlanych i urządzeń z zapewnieniem optymalnej ekonomiki budowy i eksploatacji.
- o. Stosowania nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii przy projektowaniu.
- p. Projektowania zgodnego z wymogami ustawy o odpadach.
- q. Szczegółowego zapoznania się z niniejszym OPZ, terenem inwestycji, przepisami prawa, wytycznymi, katalogami, warunkami technicznymi (w tym od ZMPG) oraz istniejącą dokumentacją realizowaną przez ZMPG – celem właściwej koordynacji jeżeli taka istnieje.
- r. Wykonania pełnego zakresu zadania, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa w tym techniczno-budowlanymi i środowiskowymi a także BHP, wiedzy technicznej i sztuki projektowej - dla uzyskania końcowego efektu określonego w niniejszym Ogłoszeniu.
- s. Samodzielnego pozyskania (na własny koszt) wszystkich niezbędnych danych wyjściowych, informacje, uzgodnienia, opinie, decyzje (w tym opłaty skarbowe) i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu i terenu przyległego oraz materiały, w tym m. in.: podkłady geodezyjne w skali 1:500.
- t. Konsultowania założeń projektowych z Zamawiającym i ZMPG na etapie opracowywania dokumentacji.
- u. Przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych.

Uwaga:

- Wybór dostawcy wyposażenia, sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Przyjęte rozwiązania winny być zoptymalizowane tak, aby ograniczyć wpływ inwestycji na tereny przeznaczone do składowania towarów.
- Należy uwzględnić wymagania ZMPG w szczególności wydane warunki techniczne

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy, przy czym dokładny termin zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż do dnia 15 maja 2026 r. należy przekazać kompletną dokumentację projektową wraz z uzyskanymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na rozpoczęcie robót budowlanych.

Uwaga :

- Koncepcja projektu zagospodarowania wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami należy przekazać Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub/i konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego jeżeli okaże się ona niezbędna dla dalszej realizacji inwestycji. Każdorazowa zmiana terminu wymaga uprzedniego, pisemnego wniosku Wykonawcy oraz jego szczegółowego uzasadnienia zarówno pod względem faktycznym, jak i technicznym. Wniosek będzie podlegał indywidualnej ocenie i akceptacji Zamawiającego. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o zmianę terminu będzie złożenie przez Wykonawcę kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bądź pozwolenia wodnoprawnego do właściwego organu administracyjnego w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy.

V. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5830004774 tj. Port Gdański Eksploatacja S.A.
3. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.

VI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelka korespondencja, w tym zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, prowadzona będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres: przetargi@pge.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferent winien posługiwać się numerem określonym w Ogłoszeniu.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie dowolnej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim,
5. w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

a) Forma elektroniczna:

- E-mail: przetargi@pge.pl
- Termin: do dnia 23 października 2025 r., godz. 13:00
- Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

b) Forma pisemna:

- Oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej na adres:

Marcin Modrzejewski

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna

ul. Roberta de Plelo 6, 80- 548 Gdańsk

z adnotacją: nie otwierać, dotyczy postępowania nr **PGE/DAG/33/2025**,

- należy zastosować podwójne opakowanie.
- Termin: do dnia 23 października 2025 r., godz. 13:00
-

VIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający jednokrotnie może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

IX. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ogłoszeniu w/w warunki dopuszczenia zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Z postępowania wyklucza się:

2.1. Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:

2.1.1. Uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, z zawartych umów, wynikających bądź odmówili zawarcia umowy, lub wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, wadliwie, lub

2.1.2. zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Nierzetelnych Wykonawców lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2.2. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

2.3. Oferentów, którzy zawarli z innymi podmiotami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.4. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2.5. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.6. Oferenta, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z definicją zawartą w przepisach dotyczących prawa zamówień publicznych.

2.7. Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

2.8. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.

2.9. Oferentów objętych sankcjami określonymi w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub objętych sankcjami lub wkluczeniami na podstawie innych przepisów i uregulowań, dotyczących wspieraniu agresji na Ukrainę.

3. Z Postępowania wyklucza się również Oferentów, którzy:
 - 3.1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
 - 3.2. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub o braku podstaw do wykluczenia z Zamówienia.
4. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do udziału w Postępowaniu lub potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Oferenta.

X. Oferta.

1. Na Ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. wypełniony Formularz ofertowy. Zamawiający wymaga wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cena musi zostać podana w PLN.
 - 1.2. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Oferenta.
 - 1.3. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.
 - 1.4. oświadczenia Oferenta o spełnianiu wymagań do wzięcia udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w zamówieniu, w tym w zakresie wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i odpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. W przypadku przedstawienia przez Oferentów oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że żadna z ofert danego Oferenta nie będzie rozpatrywana.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymaga się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Oferta, która nie będzie odpowiadać wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia nie będzie rozpatrywana.
12. W przypadku braku oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oferta nie będzie podlegać rozpatrzeniu.
13. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Oferent jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę w formie pisemnej, poprzez złożenie nowej oferty wraz z jednoczesnym wnioskiem o wycofanie oferty złożonej wcześniej.
16. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
 - jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - Wykonawca nie udzielił wymaganych wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub zgodność oferowanych usług z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - oferta zostanie złożona po terminie składania ofert

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina rejestracji oferty w Sekretariacie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust 1. nie będzie rozpatrywana i zostanie bez otwierania zarchiwizowana w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - 1.1. Marcin Modrzejewski - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
mail: marcin.modrzejewski@pge.pl
 - 1.2. Sylwia Stolec — Główny specjalista ds. inwestycji
mail: sylwia.stolec@pge.pl

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować Zamówienie z najwyższą starannością.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

XIV. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował
 - cena 100 %
2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 2.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 2.2. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w OGŁOSZENIA;
 - 2.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Waluta ceny – PLN.
6. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.
7. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia Umowy. Termin ten będzie przypadał w czasie

nie krótszym niż 1 dzień od dnia dokonania wyboru oferty.

2. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Treść umowy musi określać cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia uregulowanej w art. 366 Kodeksu cywilnego. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
5. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,.
6. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. W terminie poprzedzającym podpisanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy.
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia z Umowy netto. Zabezpieczenie nie jest oprocentowane.
2. Strony postanawiają, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy, a 50 % z w/w kwoty stanowić będzie zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Forma zabezpieczenia może zostać zmieniona za zgodą Stron.

XVII. Pytania do Ogłoszenia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie spraw dotyczących ogłoszenia do dnia 20.10.2025r. do godziny 12⁰⁰. Zamawiający udzieli wyjaśnień na prawidłowo zadane pytania nie później niż do dnia 22.10.2025r. r. godzina 14⁰⁰.
3. Zapytania należy składać na adres e-mail: przetargi@pge.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Jeśli na skutek udzielonych odpowiedzi zaistnieje po stronie Zamawiającego konieczność lub zasadność zmiany Ogłoszenia, Zamawiający może przesunąć termin składania Ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Ogłoszenia.

5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z Oferentami negocjacji cenowych po terminie składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XVIII. Dodatkowe informacje.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przygotowanego przez Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Oferentem będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIX. Informacje Poufne

1. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Oferentowi w jeden z następujących sposobów:
 - Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - Przez postańca na adres wskazany przez Oferenta.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Oferenta stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Oferenta zobowiązania do zachowania poufności).

XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, odstąpić od prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, zarówno bez dokonywania wyboru oferty, jak i już po dokonaniu wyboru ofert lub oferty.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić warunki zamówienia.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za cenę rażąco niską lub znacząco odbiegającą od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego w przedmiocie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wzór umowy

- załącznik nr 3 - mapa orientacyjna
- załącznik nr 4 - klauzula informacyjna Zamawiającego
- załącznik nr 5 - Instrukcja BHP PGE S.A. dla Gości PGE S.A.
- załącznik nr 6 -Warunki Techniczne ZMPG

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia: Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Port Gdański Eksploatacja S.A.

ul. Roberta de Plelo 6

80-548 Gdańsk

Oferta do postępowania o zamówienie nr **PGE/DAG/33/2025**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

NIP

REGON

KRS.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

2. Oferowana cena za realizację zamówienia

- Oferujemy kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową netto/ brutto:/..... PLN

(słownie:)

W tym na:

- a) MYJNIĘ BEZDOTYKOWĄ DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH I POJAZDÓW TECHNOLOGICZNYCH na wartość netto:.....
- b) ZBIORNIKI NA PALIWO O POJEMNOŚCI POWYŻEJ 5 M3 na wartość netto:.....
- c) Uzyskanie decyzji środowiskowej wraz przygotowaniem kompletnego wniosku na wartość netto:.....
- d) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z przygotowaniem kompletnego wniosku na wartość netto:.....

Termin realizacji: od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **15 maja 2026 r.**

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie protokołu wykonania usługi.

3. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że:

- 1) że przekazana przez Zamawiającego na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona Wykonawcy skutecznie zapoznałem się z ogłoszeniem i w pełni akceptuję jego warunki,
- 2) zapoznaliśmy się z treścią OGŁOSZENIA, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 3) deklaruję gotowość do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem oraz wytycznymi Zamawiającego,
- 4) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści OGŁOSZENIA oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści OGŁOSZENIA przez Zamawiającego);
- 5) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Cena brutto**, o której mowa w ust. 2, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu Zamówienia;
- 6) wzór Umowy stanowiący załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) zobowiązujemy się wykonać Przedmiot Zamówienia w terminie wskazanym w OGŁOSZENIU;
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OGŁOSZENIU;

- 9) usługę objętą Zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*),
- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 11) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
- 12) nie wydano / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
- a.
- b.
- c.
- d.
- 13) Spełniamy / nie spełniamy* Warunki wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale IX, Ogłoszenia.
- 14) Istnieją / nie istnieją* podstawy do wykluczenia nas z wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale IX Ogłoszenia.
- 15) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
- 16) nie istnieją w stosunku do nas przestanki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, a nadto, że przestanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
- a) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- b) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

***niepotrzebne skreślić**

4. Informujemy, że jesteśmy (należy właściwie zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- ☐ żadne z powyższych.

5. Załączniki:

- a).....
- b).....
- c).....

6. Podpis

.....
(podpis osoby upoważnionej / kwalifikowany podpis elektroniczny)

Data:

**UMOWA
O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Nr

zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:

Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą i adresem w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, kapitał zakładowy: 14.571.900,00 zł, opłacony w całości, którą reprezentuje:

— _____

zwana dalej Zamawiającym lub PGE S.A.,

a

.....
.....
.....
.....

..... którą reprezentuje:

— _____

zwany/a dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie jako Strony lub z osobna jako Strona,
o treści następującej:

**§ 1
CEL I PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nr **PGE/DAG/33/2025**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej: Umowa).
2. Celem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:

- myjnię bezdotykową dla samochodów ciężarowych i pojazdów technologicznych;
- zbiorniki na paliwo o pojemności powyżej 5 m3;

na terenie Basenu Górniczego w Porcie Morskim Gdańsk oraz wykonywanie w w/w zakresie nadzoru autorskiego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Zamówienie, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie*zgodnie z Ofertą, z tym, że Koncepcja projektu zagospodarowania wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami będzie przekazana Zamawiającemu w terminie 30 dni od podpisania Umowy.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
- 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową, materiałami przetargowymi, z zachowaniem norm i standardów jakościowych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, BHP oraz p.poż;
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania Przedmiotu Umowy, a także zapewni odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Warunki prowadzenia prac i obowiązki Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową, materiałami przetargowymi, z zachowaniem norm i standardów jakościowych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, jak

również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, BHP oraz p.poż;

- b) wszelkie materiały przedstawione w rozwiązaniach projektowych winny być dopuszczone do obrotu na podstawie Ustawy o Wyrobach Budowlanych;
 - c) koszty wszelkich prowadzonych dla celów projektowych pomiarów, badań, przeglądów, uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii technicznych oraz innych opracowań przedprojektowych ponosi Wykonawca;
 - d) koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych ponosi Wykonawca;
 - e) celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami Zamawiającego;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt, do zapoznania się z warunkami oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych i informacji dla terminowego i zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt, do zapewnienia wykwalifikowanego personelu do projektowania z niezbędnym doświadczeniem.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt uzgodnić dokumentację projektową, z Zamawiającym i właścicielem nieruchomości.
 - i) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych wynikających z pominięcia ich przez Zamawiającego w Ogłoszeniu a z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy.
 - j) Projekt budowlany objęty niniejszym zamówieniem winien być sporządzony na bazie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji i w sposób zgodny z wymogami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (zwany dalej „rozporządzenie”*. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane i posiadać wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, sprawdzenia i zatwierdzenia.
 - k) Projekt techniczny należy wykonać jako uszczegółowienie projektu budowlanego (PB) w podziale na grupy robót i winny być one zgrupowane, jako odrębne opracowania, w podziale na branże. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu projektu budowlanego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane. Projekty wykonawcze winny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane jak i w rozporządzeniu.
5. Kontrola zgodności przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą bądź mailowo od Wykonawcy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli bieżących informacji o stanie

zawansowania przedmiotu zamówienia w formie raportu. Zamawiający i Wykonawca będą mogli od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

6. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami stosownych aktów prawnych oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwa w pracach dotyczących procedury przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych i dopuszczenia obiektu do użytkowania (eksploatacji) tj. udział w spotkaniach i udzielanie odpowiedzi na zadawane ewentualne pytania ze strony oferentów i inspektorów służb dopuszczających obiekt od eksploatacji. Akceptowanie rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze nieistotnym.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych szkód wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy oraz okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, bądź odnawialna do tego okresu. Aktualna na dzień zawarcia Umowy polisa stanowi załącznik nr 5.
3. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin wskazany zgodnie z ust.1, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty aktualizacyjne co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia polisy dotychczasowej.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają osoby, które będą koordynować prace z ramienia każdej ze Stron i reprezentować będą Strony we wzajemnych kontaktach.
2. Po stronie Zamawiającego, zostanie powołany zespół, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Umowy, w następującym składzie:
 - Sylwia Stolic: sylwia.stolic@pge.pl, tel. xxxxxxx
 - Marcin Modrzejewski: marcin.modrzejewski@pge.pl, tel. 607 081 089

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
-.....
4. Strony, wszelkie sprawy związane z realizacją Przedmiotu Umowy uzgadniać będą ze wskazanymi w ust. 2 i 3 przedstawicielami.
5. Wszelkie informacje podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przekazywane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 2 i 3 adresy poczty elektronicznej.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 może nastąpić za zawiadomieniem drugiej Strony, ze skutkiem od momentu dokonania zawiadomienia. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby odpowiednich uprawnień prawem wymaganych i doświadczenia.
7. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania siebie nawzajem o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej Umowy. Pismo wysłane na dotychczas znany adres uznane zostanie za doręczone także wtedy, gdy zostanie zwrócone do nadawcy z adnotacją „adresat zmienił adres”, „adresat nieznany” lub podobną. Za skuteczne doręczenie Strony uznają również doręczenie dokonane z upływem 7 dni awizowania przesyłki.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na kwotę zł netto (słownie: /100 zł), które zostanie powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:/100), brutto zł (słownie: /100)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy, obowiązując przez cały okres jej trwania. Wynagrodzenie to nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.
3. W przypadku gdy Umowa nie przewiduje wprost, że dane koszty obciążają Zamawiającego, uznaje się, że zostały one uwzględnione przez Wykonawcę w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 powyżej. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie ani zwrot kosztów z tego tytułu.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek części Przedmiotu Umowy określonej w formularzu ofertowym, Zamawiający uprawniony jest do dokonania odpowiedniego potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do wartości niewykonanej części.

§ 8

ROZLICZENIA

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktury końcowej.
2. Faktury będą płatne następująco:
 - 100% wynagrodzenia, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji, oraz otrzymaniu prawomocnej decyzji administracyjnej zatwierdzającej w/w dokumentację i zezwalającej na podjęcie robót budowlanych,
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, stanowiącej rozliczenie końcowe za wykonanie Umowy będą:
 - podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego dokumentacji.
4. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Płatności na rzecz Wykonawcy realizowane będą z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
5. Zmiana stawki VAT w toku realizacji Umowy nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur na podstawie nowej (obowiązującej) stawki VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur pocztą elektroniczną. Faktury powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: e-faktury@pge.pl.

§ 9

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 Umowy:
 - 1) dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzgodnieniami niezbędnymi decyzjami, pozwoleniami, postanowieniami w formie papierowej,
 - 2) wersję elektroniczną dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu w formacie PDF jak i w wersji edytowalnej w ilości po 1 egzemplarzu na nośniku USB, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególniej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonej dokumentacji projektowej w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich

zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];

- c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
- d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB;
- e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.

2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:

- 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych;
- 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MS Office – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MS Word lub MS Excel;
- 3) Rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
3. Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
4. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jej kompletności, nieposiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 10

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Po przekazaniu Zamawiającemu wykonanej dokumentacji w sposób określony w § 9 w terminie określonym w § 2 Umowy, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona jej oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazana dokumentacja nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu z odbioru dokumentacji.

5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji na podstawie protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca wraz z zapłatą wynagrodzenia określonego w z § 7 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy (wraz z wszystkimi ich częściami i załącznikami), powstałe w związku z jej wykonaniem. Wykonawca udzieli jednocześnie Zamawiającemu prawa do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, wraz z zezwoleniem na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie);
 - 5) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
 - 6) wykorzystanie do wielorazowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
 - 7) wykorzystanie opracowania, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 8) użytkowanie utworów wskazanych w ust. 1 lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w ramach otrzymanego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 na nowe, inne niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu pola eksploatacji, na wniosek Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu,
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy.
7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac, określone Umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie osoby i podmioty, przy pomocy których wykonuje niniejszą Umowę, Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności z powołaniem się na brak winy w nadzorze lub powierzenie czynności profesjonalistom ani na inne podobne okoliczności.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub jakiegokolwiek osoby trzecie wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają innych uprawnień PGE S.A. określonych niniejszą umową lub przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania niniejszej Umowy do stosowania się do: przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Portu Gdańsk, standardów obowiązujących w profesjonalnym obrocie gospodarczym oraz wytycznych PGE S.A., a w szczególności do:
 - 4.1. Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 4.2. Zasad bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 4.3. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE S.A.
 - 4.4. Zarządzeń wewnętrznych, w tym alertów BHP,

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wszystkich aktualnie obowiązujących i wymienionych powyżej przepisów, regulaminów i instrukcji oraz w pełni je akceptuje. PGE S.A. zawiadomi Wykonawcę o wprowadzeniu do ww. przepisów, regulaminów i instrukcji

zmian. Zmiana ww. przepisów Regulaminów i instrukcji nie stanowi zmiany umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - 5.1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 5.2. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad;
 - 5.3. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 Umowy.

Kary umowne, o których mowa w punkcie 5.1 i 5.2 podlegają kumulacji. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z faktur Wykonawcy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w Umowie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakiekolwiek osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego albo nałożenia przez organy administracji jakichkolwiek kar na Zamawiającego w związku z niewykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków opisanych w Umowie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia w zakresie takich roszczeń i zwróci Zamawiającemu koszty nałożonych na niego kar.

§ 13

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 (słownie: sześć) letniej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że Umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie:
 - od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.

4. W wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek i/lub niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
5. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie e-mail, na adresy do doręczeń wskazane w Umowie.
6. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex tunc, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 2) stwierdzone przez Zamawiającego w toku czynności odbioru końcowego wady dokumentacji uniemożliwiają lub ograniczają jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

POUFNOŚĆ

1. Pod pojęciem Informacje poufne rozumie się wszelkie poufne lub zastrzeżone informacje o charakterze organizacyjnym, dane osobowe, w tym zwłaszcza wszelkiego rodzaju informacje i dane biznesowe, handlowe, organizacyjne, prawne, technologiczne i techniczne, wiedzę, informacje, które dotyczą zbiorów danych, klientów, marketingu, transferu wiedzy, a także wszelkie inne informacje, które zostały zastrzeżone jako poufne - ujawniane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z zawarciem i realizacją Umowy lub, do których którakolwiek ze Stron uzyskała dostęp w związku z, lub przy okazji realizacji Umowy, niezależnie od sposobu przekazania tych informacji, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych, w tym informacje, dane uzyskane przez jedną ze Stron od drugiej Strony lub dane stworzone, czy też uzyskane przez którąkolwiek ze Stron w związku wykonywaniem Umowy, chyba że informacje te w oczywisty sposób nie mają żadnego znaczenia gospodarczego. Informacje Poufne obejmują również kopie, opracowania i streszczenia tych informacji.
2. Przez czas trwania Umowy oraz przez 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu każda ze Stron nie będzie ujawniać żadnych informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

3. Strony będą traktować wszelkie informacje poufne jako zastrzeżone i stanowiące wyłączną własność Strony ujawniającej.
4. Nie będą uznawane za informacje poufne takie informacje lub dane, względem których Strona wykorzystująca jest w stanie udokumentować, że:
 - 4.1. były one w jej posiadaniu przed datą ich pierwszego ujawnienia przez drugą Stronę,
 - 4.2. są lub staną się publicznie dostępne bez winy Strony wykorzystującej, ani żadnego z jego zastępców, pracowników czy przedstawicieli,
 - 4.3. zostały pełnoprawnie przekazane Stronie wykorzystującej przez osobę trzecią bez zobowiązania do zachowania poufności lub
 - 4.4. obowiązujące przepisy prawa wymagają ich ujawnienia, jednak tylko w zakresie zgodnym z przewidzianymi tamże warunkami i procedurami.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron, stosownie do wymogów prawa, orzeczenia sądowego czy administracyjnego, zostanie zobowiązana do ujawnienia jakiejkolwiek informacji poufnej, to niezwłocznie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
6. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru oraz przekazywania informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych informacji poufnych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
7. Jeżeli informacje poufne mają jakąkolwiek formę materialną, w szczególności, jeżeli zapisane są na nośniku elektronicznym, Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie posiadanych informacji poufnych w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, bądź niezwłocznie na każde żądanie Strony uprawnionej.
8. Strony zobowiązują się powstrzymać od publicznej krytyki oraz nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek udostępnienia informacji lub publikacji informacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy w zakresie obowiązków zachowania poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5.000,00zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość przekazania informacji zawartych w Umowie oraz informacji dotyczących realizacji Umowy do uprawnionych doradców, w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w grupie kapitałowej oraz w innych przypadkach uregulowanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§16

Rodo

1. Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), Strony udostępniać będą sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie danych kontaktowych i identyfikacyjnych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów. Ww. udostępnienie, jak również przetwarzanie w/w danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. z uwagi na to, że

przetwarzanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Stron.

2. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów, których dane zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
4. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Klauzula informacyjna PGE S.A. S.A. stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że przekaze w/w klauzulę informacyjną osobom wyznaczonym do realizacji Umowy, w tym podwykonawcom, a tym samym PGE S.A. S.A. spełni obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec pracowników i współpracowników Wykonawcy, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcjogennym.
7. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych ust. 6 powyżej wykonać obowiązek informacyjny wobec i na rzecz ZMPG S.A. Klauzula informacyjna ZMPG S.A. udostępniona jest na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/daneosobowe#kontrahenci>.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiejkolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
6. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia lub przesłania Przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu zgodnie z § 6.

8. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia;
2. Ogłoszenie o Zamówieniu,
3. Klauzula informacyjna PGE S.A. S.A.
4. Klauzula antykorupcyjna
5. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
6. Mapka pogładowa

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Kontrahenta jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: PGE S.A.@PGE S.A..pl, (dalej: Administrator).
- 2) Administrator przetwarza będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 3) Administrator odpowiada za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
b) w zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych:	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

– na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	
---	--

- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.
- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
b) w zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@PGE S.A..pl; lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4 do umowy: Klauzula Antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: sygnalisci@PGE S.A.pl.

Załącznik nr 6 do umowy : Mapa orientacyjna z lokalizacją posadowienia



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia: Mapa orientacyjna z lokalizacją posadowienia



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 5) Administratorem danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej: Administrator).
- 6) Administrator przetwarza będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 7) Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
d) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
e) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
f) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

- 14) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 15) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku

określonego

w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.

- 16) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
d) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
e) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
f) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 17) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 18) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 19) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 20) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@pge.pl lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 21) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 22) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.



INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W PORCIE GDAŃSKIM EKSPLOATACJA S.A.

Data: <i>28.01.2021</i>	Zaktualizował: <i>Karoline Dering</i>	Pieczętka i podpis Główny Specjalista ds. BHP <i>Karolina Dering</i>
Data: <i>02.02.2021</i>	Zaopiniował <i>Piotr Ratkowski</i>	Pieczętka i podpis ZAKŁADOWY SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY PG Eksploatacja S.A. <i>Piotr Ratkowski</i> tel. 603-371-554
Data: <i>03.02.2021</i>	Zaopiniował: <i>[Signature]</i>	Pieczętka i podpis Radca prawny <i>[Signature]</i>
Data: <i>03.02.2021</i>	Zatwierdził: <i>RADOSŁAW STOJEK</i>	Pieczętka i podpis PREZES Zarządu <i>Radosław Stojek</i>

Spis treści

1. WSTĘP.....	4
1.1. Podstawowe przepisy prawa pracy.....	4
1.2. Zasady Ogólne	5
2. Wymagania bezpiecznej pracy w PGE S.A.	6
2.1. Organizacyjne	6
2.2. Poruszanie się po PGE S.A.....	6
2.3. Transport	8
2.3.1. Transport pionowy	8
2.3.2. Transport ręczny.....	10
Zasady bezpiecznego podnoszenia przedmiotów:.....	10
2.4. Przeladunek.....	13
2.5. Prace warsztatowe i remontowe.	14
2.6. Prace administracyjno – biurowe.....	15
3. Postępowanie w razie wypadku i innych sytuacji niebezpiecznych.....	15
3.1. WYPADKI PRZY PRACY	15
Zgłaszanie wypadku przy pracy	15
Odpowiedzialność	16
3.2. Zdarzenie potencjalnie wypadkowe.....	17
3.2.1. Zgłaszanie zdarzenia potencjalnie wypadkowego.....	17
3.2.2. Odpowiedzialność	17
3.3. Podejrzenie, że na terenie PGE S.A przebywa osoba pod wpływem alkoholu lub narkotyków	17
4. Ochrona p/pożarowa.....	18
5. Higiena osobista i kultura miejsca pracy.	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	18
ZAŁĄCZNIK NR 1.....	20
ZAŁĄCZNIK NR 2	21
ZAŁĄCZNIK NR 3 - ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY.....	23
Udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku.	23
Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy	23
Zranienia.....	23
Krwotoki	24
Złamania	24
Zwichnięcia	24
Oparzenia.	25
Odmrożenia	25



Porażenie prądem elektrycznym.....	25
Sztuczne oddychanie metodą usta-usta.....	26
Pośredni masaż serca.	26
Zatrucia chemiczne.....	26
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	1
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	2



1. WSTĘP

Celem niniejszej instrukcji jest zapoznanie pracowników z podstawowymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

1.1. Podstawowe przepisy prawa pracy

Na podstawie zapisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku -Dział Dziesiąty Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Kodeksu Pracy tekst jednolity (DZ. U. 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zmianami) stanowi się:

Art. 207.

§ 1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 2) zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń,
- 3) zapewnić wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- 4) zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.

§ 3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 211.

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.

W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 212. Osoba kierująca pracownikiem jest obowiązana:

- 1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
- 4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,

- 5) egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zapewnić wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

1.2. Zasady Ogólne

Instrukcja niniejsza obowiązuje wszystkich pracowników firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. - bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko służbowe, pracowników zakładów i instytucji działających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

- 1) Osoby przebywające na terenie firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. w celach służbowych powinny zapoznać się z Regulaminem zasad ruchu pojazdów oraz osób na terenie Portu Gdańsk.
- 2) Zasady zwiedzania terenu działalności firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. (delegacje, wycieczki).

Przewodnik wycieczki powinien znać port, przepisy niniejszej instrukcji oraz posiadać upoważnienie i zezwolenie Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. na wprowadzenie wycieczki na strzeżony teren portu. Ponadto:

- wycieczka zwiedzająca port nie może przekraczać 30 osób na jednego przewodnika.
- osoby uczestniczące w wycieczce powinny być uprzednio zapoznane przez przewodnika z zasadami bezpieczeństwa ruchu na zwiedzanym terenie.
- przewodnik powinien sprawować nieprzerwaną opiekę nad wycieczką, zapewniając jej bezpieczeństwo.
- uczestnicy wycieczki powinni stosować się do wskazówek i ostrzeżeń przewodnika wycieczki. W przypadku braku dyscypliny poszczególnych osób uczestniczących w wycieczce przewodnik powinien przerwać zwiedzanie i odprowadzić wycieczkę poza strzeżony teren portu.
- Przy wejściu na teren firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. oraz przy opuszczaniu tego terenu należy każdorazowo okazać dokument uprawniający do przebywania na terenie PGE S.A. przepustkę stałą lub jednorazową, książeczkę żeglarską, itp.
- Do kontrolowania dokumentów uprawniających do wejścia na teren firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. uprawnieni są Straż Ochrony Portu.
- Wnoszenie lub wywożenie z terenu firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. towarów lub przedmiotów nie będących przedmiotami osobistego użytku wymaga przedłożenia Straży Ochrony Portu odpowiedniej przepustki.

a) Zabrania się:

- przebywania samowolnego na terenie firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. poza czasem pracy.
 - wnoszenia lub wwożenia na teren firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. lub spożywania na tym terenie jakichkolwiek napojów alkoholowych, wnoszenia i używania narkotyków lub innych środków odurzających.
 - wnoszenia lub wwożenia na teren firmy Port Gdański Eksploatacja S.A. przedmiotów o właściwościach niebezpiecznych bez zgody Kierownictwa Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. Nielegalne i zabronione, podejrzane przedmioty oraz rzeczy poddane zostaną ocenie i kontroli przez Straż Ochrony Portu.
 - wnoszenia broni, amunicji na teren Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. (poza Strażą Ochrony Portu oraz uprawnionymi funkcjonariuszami Policji, Straży Granicznej i innymi służbami kryzysowymi).
- 3) Decyzję o sposobie pracy i ruchu na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. w szczególnych warunkach atmosferycznych np. podczas gęstej mgły, śnieżyicy, w warunkach sztormowych podejmuje Kierownictwo Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

2. Wymagania bezpiecznej pracy w PGE S.A.

2.1. Organizacyjne

Pracownicy Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. oraz inne osoby przebywające na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja – każdy w odpowiednim zakresie – powinny stosować się do następujących przepisów:

- 1) Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego porządku oraz czasu pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.
- 2) Do pracy przychodzić w stanie trzeźwym i wypoczętym.
- 3) Zapoznać się z wymaganymi Instrukcjami dla danego stanowiska roboczego.
- 4) Prace wymagające uprawnień mogą wykonywać osoby posiadające odpowiednie zaświadczenia.
- 5) Podejmować pracę w odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwiu roboczym – przydzielonym przez zakład oraz odpowiednich ochronach osobistych przewidzianych dla danego rodzaju pracy bądź stanowiska. Dopilnować aby używana odzież nie stwarzała zagrożenia wypadkowego podczas pracy.
- 6) Przed przystąpieniem do pracy sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz dbać o należyty ich stan techniczny w czasie pracy.
- 7) W czasie pracy stosować się ściśle do technologii pracy oraz wskazówek i poleceń swoich przełożonych i wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) W razie wyłączenia napięcia w sieci, w urządzeniach elektrycznych poprzez urządzenie zabezpieczające lub zauważenia uszkodzenia - zgłosić przełożonemu lub upoważnionemu elektrykowi.
- 9) W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia albo gdy wykonywana praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa, należy oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego. Pracownik po przerwaniu pracy lub oddaleniu się z miejsca zagrożenia pozostaje w dalszym ciągu w dyspozycji Pracodawcy zgodnie z uregulowaniami Regulaminu Pracy. Pracownik obowiązany jest wykonywać polecenia przełożonych, a po ustąpieniu zagrożenia powrócić do wykonywania pracy.
- 10) Zabrania się:
 - wydawania poleceń lub sygnałów bez uprawnienia lub upoważnienia - nie dotyczy sygnału „STOP”.
 - podejmowania pracy na stanowiskach wymagających uprawnień - bez posiadania odpowiednich zaświadczeń.
 - samowolnego uruchamiania urządzeń i manipulowania oraz naprawy bez uprawnień.
 - obsługiwanie niesprawnych statkowych urządzeń dźwignicowych.

2.2. Poruszanie się po PGE S.A.

Podczas poruszania się i przebywania na nabrzeżu, na placach składowych zachować ostrożność z uwagi na wzmożony ruch sprzętu technologicznego oraz prowadzone prace przeładunkowe tj:

- Chodzić wyznaczonymi przejściami lub oznaczonymi pasami ruchu (w porze nocnej oświetlonymi, a w okresie zimy oczyszczonymi ze śniegu i lodu). Jeżeli zachodzi konieczność przejścia przez pas ruchu to przechodzący po upewnieniu się, że nie nadjeżdżają pojazdy powinien przechodzić najkrótszą drogą – nigdy na skos.
- Ustępować z drogi, udzielać pierwszeństwa pojazdom drogowym oraz jednostkom sprzętu technologicznego, nie czekając na sygnał ostrzegawczy.

- Zachować szczególną uwagę przy poruszaniu się wzdłuż toru kolejowego zachowując od zewnętrznej główki szyny odległość nie mniejszą jak 1,5m tzw. skrajnia kolejowa.
- Wchodzić do wagonu lub na skrzynię ładunkową samochodu ciężarowego przy pomocy drabinki.
- Nie opierać się i nie siadać na konstrukcjach urządzeń przeładunkowych oraz urządzeniach cumowniczych.
- Wejście pracowników na statek, na którym w ładowniach była przeprowadzona fumigacja lub jest przewożony ładunek w którym podczas podróży morskiej mogły zachodzić procesy fizykochemiczne lub biochemiczne powodujące zmianę atmosfery w przestrzeni ładunkowej, może nastąpić po przeprowadzeniu badań i uzyskaniu wyników wskazujących na brak zagrożenia dla zdrowia i życia oraz po otrzymaniu na piśmie zezwolenia od właściwego inspektora sanitarnego.
- Wchodzić na statek i schodzić ze statku wyłącznie przy użyciu przeznaczonych do tego celu urządzeń komunikacyjnych zabezpieczeniach na całej długości po obu bokach barierami jak: trapy zaburtowe, rampy, schody, kładki. Liczba osób jednocześnie przebywających na urządzeniach komunikacyjnych nie powinna przekraczać dopuszczalnej liczby uwidocznionej napisem na tych urządzeniach. Na wymienionych urządzeniach obowiązuje ruch jednokierunkowy.
- Przestrzegać, aby odległość nabrzeża od stopnia lub szczebla urządzenia komunikacyjnego nie była większa niż 0,4m oraz gdy istnieje możliwość upadku z urządzenia komunikacyjnego do wody - była rozpięta siatka zabezpieczająca przed takim upadkiem.
- Przy poruszaniu się po pokładzie statku zwracać uwagę na zagrożenia wynikające z wąskich i zatarasowanych przejść oraz różnic poziomów ciągów komunikacyjnych.
- Wzdłuż zrębnicy luku powinno pozostać wolne przejście o szerokości co najmniej 1,0m.
- Każda osoba poruszająca się po terenie portu powinna być wyposażona w odzież ostrzegawczą (np. kamizelka), dodatkowo na placach składowych, nabrzeżach, magazynach oraz we wszystkich miejscach w których prowadzony jest przeładunek w hełm ochronny.
- Podczas przebywania w strefie prac przeładunkowych zejść ze strefy na każde ostrzeżenie pracowników wykonujących prace przeładunkowe.

Zabrania się:

- przechodzenia przez tory kolejowe:
 - po sygnale ostrzegawczym lokomotywy lub obsługi manewrowej do czasu zakończenia przetoków.
 - w odległości mniejszej niż 3m od czoła stojącego wagonu lub składu wagonów.
 - przechodzenia pod wagonami kolejowymi, pod lub nad zderzakami wagonów oraz przez wnętrza otwartych wagonów kolejowych.
- przechodzenia lub przebywania w odległości mniejszej niż 30 metrów od urządzeń.
- cumowniczych podczas cumowania lub odcumowania statku (nie dotyczy cumowników).
- przechodzenia lub przebywania pod zawieszonym ciężarem i w strefie jego przemieszczania.
- przechodzenia pod urządzeniami przeładunkowymi znajdującymi się w remoncie lub w ruchu,
- wchodzenia na urządzenia przeładunkowe oraz sprzęt zmechanizowany bez wiedzy i zgody operatora.
- wskakiwania na nabrzeże lub wyskakiwanie na pokład przed odbiciem lub dobiciem jednostki pływającej.
- przebywania i poruszania się na placach składowych drobnicy w warunkach sztormowych.
- wchodzenia na nieoczyszczone z lodu, śniegu i innych zanieczyszczeń stwarzających zagrożenie poślizgu, upadku oraz niedostatecznie oświetlone w porze nocnej urządzenia komunikacyjne między lądem a statkiem.
- wchodzenia na nieoświetlone, nieodśnieżone, nieoczyszczone z lodu pokłady statku i do nieoświetlonych ładowni statku.
- przebywania osób w czasie podnoszenia lub opuszczania pokryw lukowych na pokładzie statku

wzdłuż całej długości luku oraz pomiędzy ładowniami.

2.3. Transport

2.3.1. Transport pionowy

- 1) Przy transporcie i manipulacji drobnicy stosować wskazane przez nadzór urządzenia przeładunkowe, sprzęt technologiczny, pomocniczy sprzęt przeładunkowy i magazynowo-placowy.
- 2) Przed przystąpieniem do transportu sprawdzić stan techniczny pomocniczego sprzętu przeładunkowego i magazynowo – placowego stosując przy tym zasadę, że najmocniejszy sprzęt wytrzymuje tyle ile jego najsłabszy element.
- 3) Przy określeniu DOR zawiesia wielocięgnowego należy w zależności od kąta wierzchołkowego a mierzonego po przekątnej między cięgnami, po naprężeniu zawiesia, obniżyć przy kącie:

$0^\circ < a \leq 45^\circ$ – o **10% DOR**

$45^\circ < a \leq 90^\circ$ – o **30% DOR**

$90^\circ < a \leq 120^\circ$ – o **50% DOR**

dla zawiesi łańcuchowych, pracujących w warunkach, w których temperatura otoczenia znacznie odbiega od przyjętej, przy ustaleniach DOR należy posługiwać się poniższą tabelą:

temperatura pracy	poniżej -20°C	od -20°C do -10°C
obniżenie obciążenia roboczego w stosunku procentowym do DOR	50%	25%

Należy pamiętać, że w zawiesiu: dwucięgnowym pracują dwa cięgna przy równym obciążeniu, trzycięgnowym i czterocięgnowym pracują trzy cięgna, o obwodzie zamkniętym pracują dwa cięgna.

- 4) Przy przemieszczaniu ładunków dłużykowych obowiązuje zasada obwiązywania wiązki zawieszami w miejscach stanowiących krotność $\frac{1}{4}$ jej długości.
- 5) Przy przeładunku ładunków długo wymiarowych lub wielkogabarytowych należy stosować linki do ręcznego kierowania ładunkiem.
- 6) Układając ładunek na środkach transportowych zabezpieczyć go przed samoczynnym przemieszczaniem lub przewróceniem.
- 7) Jeżeli ładunek jest przenoszony przez dwa wózki widłowe pracujące jednocześnie, żaden z wózków nie powinien być obciążony więcej niż $\frac{3}{4}$ własnego dopuszczalnego obciążenia. Wózki muszą mieć jednakowy udźwig.
- 8) Masa ładunków przemieszczanych przy użyciu środków transportowych nie może przekraczać dopuszczalnej nośności lub udźwigu danego środka transportowego.
- 9) Dopuszczalne jest podnoszenie osób przy użyciu wózków podnośnikowych na pomostach dostosowanych i specjalnie zamontowanych do tego celu, o ile dokumentacja techniczno-ruchowa dopuszcza taką możliwość.
- 10) Pomocniczy sprzęt przeładunkowy przenosić na statek za pomocą lądowych lub statkowych urządzeń dźwignicowych albo ręcznie za pomocą liny.
- 11) Komunikaty słowne w ruchu urządzeń przeładunkowych i sprzętu zmechanizowanego przekazywane za pomocą łączności bezprzewodowej powinny być jak najkrótsze, najprostsze i najbardziej przejrzyste zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
- 12) Sygnały ręczne w ruchu urządzeń przeładunkowych i sprzętu zmechanizowanego powinny być precyzyjne, proste, łatwe do wykonania i do zrozumienia, a także odróżniać się od innych sygnałów zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2.

- 13) Podczas ręcznego przetaczania wagonów kolejowych zajmować miejsce przy bocznych ścianach wagonu. Przed przetoczeniem upewnić się czy drzwi, kłonicie i inne ruchome elementy wagonu są zabezpieczone i nie grożą przesunięciem.
- 14) O każdym uruchomieniu lub zbliżaniu się wagonu lub innego pojazdu szynowego należy ostrzegać ludzi znajdujących się w pobliżu torów.
- 15) Ostrzegać ludzi znajdujących się w strefie zagrożenia pracującego sprzętu zmechanizowanego i urządzenia przeładunkowego.

Zabrania się.

- używania sprzętu przeładunkowego i magazynowo - placowego nieatestowanego, nie odpowiadającego dokumentacji technicznej, nieoznakowanego w sposób wyraźny, gdy ma pęknięcia, trwałe odkształcenia lub widoczne zużycia, które spowodowały zmniejszenie pierwotnej grubości lub średnicy powyżej 10% nominalnej wielkości w dowolnym miejscu oraz gdy:
 - liny stalowe: na odcinku liny równym 8 jej średnicom liczba widocznych pęknięć wynosi 10% lub więcej całkowitej liczby drutów w linie, wykazują oznaki silnego zużycia, przedzwienia, zerwania splotek lub inne uszkodzenia,
 - liny z włókien naturalnych: mają zerwane lub rozkręcone sploty, przecięcia, postrzępienia oraz oznaki butwienia lub wyraźne przewężenia, mają wydłużone ciąga o więcej niż 10% w stosunku do pierwotnej długości,
 - liny i taśmy z włókien syntetycznych: nastąpiło przerwanie przędzy taśmy lub pętli pasów przy obrzeżach spowodowane uszkodzeniem mechanicznym, nastąpiło zerwanie splotów liny, przecięcie, rozkręcenie splotów bądź wyraźne przewężenie, nastąpiło uszkodzenie mechaniczne lub przetopienie przędzy na minimum 10% szerokości taśmy lub średnicy liny,
 - łańcuchy: zużycie pręta ogniwa przekracza 20% pierwotnej jego średnicy, ogniwa uległy deformacji lub wykazują widoczne uszkodzenia,
 - bloki: mają niewyraźne cechy, pęknięte lub nie obracające się krążki, okaleczone krawędzie, zgięte lub wytarte osie,
- przedłużania zawiesi wykonanych z lin lewoskrętnych zawieszami z lin prawoskrętnych,
- przekraczania kąta wierzchołkowego a ponad 120° skracania zawiesia przez robienie węzłów, wyciągania zawiesi bezpośrednio spod ładunku,
- ustawiania ładunku na widłach wózka podnośnikowego bezpośrednio za pomocą urządzenia dźwignicowego,
- podnoszenia osób przy użyciu wózków podnośnikowych na widłach, na palecie ładunkowej, używania wózków w miejscach o niesprawdzonej wytrzymałości podłoża lub o wytrzymałości mniejszej niż wymagana dla obciążonego wózka,
- używania wózków do pchania innych pojazdów,
- używanie wózków w warunkach niestabilnego lub śliskiego podłoża uniemożliwiającego bezpieczne manewrowanie transportowanym ładunkiem,
- Uruchamiania urządzeń przeładunkowych, sprzętu zmechanizowanego i innych pojazdów bez posiadania odpowiednich uprawnień,
- wskakiwania lub wyskakiwania z pojazdów będących w ruchu,
- cofania pojazdami przy ograniczonej widoczności bez świateł kierunkowych, 11. przemieszczanie ładunku na taczce po pochyleniu większym niż 8% oraz na odległość przekraczającą 200 m,
- przenoszenia po urządzeniach komunikacyjnych pomocniczego sprzętu przeładunkowego,
- kobiecie w ciąży lub karmiącej piersią wykonywanie prac wymienionych w pkt. 18 g, jeżeli występuje przekroczenie ¼ określonych w nich wartości.



2.3.2. Transport ręczny

Ręczne prace transportowe to każdy rodzaj transportowania lub podtrzymywania przedmiotów, ładunków lub materiałów przez jednego lub więcej pracowników, w tym przemieszczanie ich poprzez: unoszenie, podnoszenie, układanie, pchanie, ciągnięcie, przenoszenie, przesuwanie, przetaczanie lub przewożenie.

Praca dorywcza to ręczne przemieszczanie przedmiotów, ładunków lub materiałów nie częściej niż 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę.

Praca stała to ręczne prace transportowe wykonywane stale to takie prace, które wykonywane są ponad 4 razy w ciągu godziny (średnio), a czas ich wykonywania przekracza 4 godziny na zmianę roboczą.

Sprzęt pomocniczy to środki mające na celu ograniczenie zagrożeń i uciążliwości związanych z ręcznym przemieszczaniem przedmiotów, ładunków lub materiałów oraz ułatwienie wykonywania tych czynności; do środków tych zalicza się w szczególności: (np. pasy, liny, łańcuchy, zawiesia, dźwignie, chwytaki, rolki, kleszcze, uchwyty, nosze, kosze, legary, ręczne wciągarki i wciągarki, krążki i wielokrążki linowe, przestawne pochylnie, taczki i wózki, itp.).

Zasady bezpiecznego podnoszenia przedmiotów:

Podczas prac związanych z ręcznym przemieszczaniem przedmiotów należy zapewnić wystarczającą przestrzeń, zwłaszcza w płaszczyźnie pionowej, umożliwiającą zachowanie prawidłowej pozycji ciała pracownika w trakcie robót

1. Należy zadbać, aby powierzchnia, po której są przemieszczane ręcznie przedmioty, była równa, stabilna i nieśliska.
2. Przedmioty nieporęczne lub trudne do uchwycenia i utrzymania powinny być przemieszczane przy użyciu odpowiedniego sprzętu pomocniczego, nieograniczającego pola widzenia i zapewniającego bezpieczeństwo podczas pracy
3. Zwoje taśmy, drutu, kabla itp. na czas przenoszenia należy zabezpieczyć przed rozwinięciem i wyginaniem.
4. Ostre, wystające elementy przemieszczanych przedmiotów powinny być zabezpieczone tak, by nie powodowały urazów u pracowników.
5. Niedopuszczalne jest organizowanie ręcznych prac transportowych, gdy wydatek energetyczny niezbędny do podnoszenia i przenoszenia przedmiotów przekracza 2 000 kcal na zmianę roboczą.
6. Transport zespołowy powinien odbywać się po uprzednim doborze pracowników pod względem wieku, wzrostu i siły oraz zapewnieniu nadzoru pracownika doświadczonego w zakresie stosowania odpowiednich sposobów ręcznego przemieszczania przedmiotów i organizacji pracy, wyznaczonego w tym celu przez pracodawcę.
7. Podczas przenoszenia na ramionach przedmiotów długich i ciężkich należy przestrzegać, aby wszyscy pracownicy: – jednocześnie i na komendę wkładali ciężar na ramiona, – przenosili ciężar na ramionach jednoimiennych, lewych lub prawych

Pracownik ma obowiązek:

- Poinformować osobę kierującą pracownikami o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych do podnoszenia i ręcznego przenoszenia przedmiotów w szczególności, ograniczeniach w zaświadczeniu dopuszczających do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
- utrzymywać odpowiednią postawę w trakcie podnoszenia i transportu (przenoszenia).
- dbać o należyty środków ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz sprzętu pomocniczego, stosować je zgodnie z przeznaczeniem.
- podnosić i przenosić przedmioty jedynie z górnych warstw stosu.



RĘCZNE PRZEMIESZCZANIE PRZEDMIOTÓW PRZEZ JEDNEGO PRACOWNIKA

Masa przedmiotów podnoszonych i przenoszonych przez jednego pracownika nie może przekraczać	Rodzaj pracy	Kobiety	Mężczyźni
	stała	12 kg	30 kg
	dorywcza	20 kg	50 kg
na wysokość powyżej obręczy barkowej	Rodzaj pracy	Kobiety	Mężczyźni
	stała	8 kg	21 kg
	dorywcza	14 kg	35 kg
na odległość przekraczającą 25 metrów	Kobiety	Mężczyźni	
	12 kg	30 kg	
Na pochylniach lub schodach, których maksymalny kąt nachylenia nie przekracza 30°, a wysokość przekracza 4 metry,	Kobiety	Mężczyźni	
	12kg	30 kg	
Pod górę po nierównej powierzchni, pochylniach lub schodach, których maksymalny kąt nachylenia przekracza 30°, a wysokość przekracza 4 metry, niezależnie od odległości, na jaką przedmioty są przenoszone	Rodzaj pracy	Kobiety	Mężczyźni
	stała	8 kg	20 kg
	dorywcza	12 kg	30 kg

RĘCZNE PRZETACZANIE I WTACZANIE PRZEDMIOTÓW O KSZTAŁTACH OKRĄGLYCH

po terenie poziomym o twardej i gładkiej nawierzchni	Kobiety	Mężczyźni
	80 kg	200 kg
na pochylnie	Kobiety	Mężczyźni
	20 kg	50 kg

DOPUSZCZALNA SIŁA UŻYTA PRZEZ PRACOWNIKA NIEZBĘDNA DO ZAPOCZĄTKOWANIA RUCHU PRZEDMIOTU, MIERZONA RÓWNOLEGLE DO PODŁOŻA PODCZAS OBUKŁADKOWEGO PRZEMIESZCZANIA PRZEDMIOTÓW

	Kobiety	Mężczyźni
Przy pchaniu	120 N	300 N
Przy ciągnięciu	100 N	250 N

Zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów

Przedmioty, których długość przekracza 4 m oraz masa przekracza 30kg dla mężczyzn, 20kg dla kobiet	Rodzaj pracy	Kobiety	Mężczyźni
	stała	10 kg	25 kg
	dorywcza	17 kg	42 kg
Podczas zespołowego ręcznego przemieszczania przedmiotów siła użyta przez pracownika niezbędna do zapoczątkowania ruchu przedmiotu, mierzona równoległe do podłoża		Kobiety	Mężczyźni
	Przy pchaniu	100 N	250 N
	Przy ciągnięciu	80 N	210 N

Niedopuszczalne jest zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów na odległość przekraczającą 25 m lub o masie przekraczającej 500 kg dla mężczyzn i 200 kg dla kobiet.

Kierujący Pracownikami ma obowiązek:

- oceniać ryzyko występujące przy ręcznych pracach transportowych biorąc pod uwagę: masę przemieszczanego przedmiotu, jego rodzaj i położenie środka ciężkości, warunki środowiska pracy, w tym temperaturę, wilgotność powietrza, poziom czynników szkodliwych dla zdrowia indywidualne predyspozycje pracownika, takie jak sprawność fizyczna, wiek i stan zdrowia.
- zadbać o bezpieczne magazynowanie i składowanie.
- organizować transport ręczny zgodnie z przepisami i dopuszczalnymi normami.
- dobierać środki ochrony indywidualnych i zbiorowych oraz sprzęt pomocniczy adekwatnie do warunków i rodzaju transportowanych przedmiotów i dbać o stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.



- egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami w szczególności w obszarze przeciwwskazań zdrowotnych.
- Przed rozpoczęciem transportu przeprowadzić instruktaż w trakcie którego zostaną omówienie zadania (jego przebieg i koordynacja).

Kierownik komórki organizacyjnej ma obowiązek zapewnić, by podczas instruktażu stanowiskowego zapoznano pracowników z techniką bezpiecznego unoszenia, podnoszenia, odstawiania, układania, ciągnięcia, przenoszenia, przesuwania, przetaczania i przewożenia różnych przedmiotów; właściwym sposobem posługiwania się sprzętem pomocniczym i środkami ochrony indywidualnej, a także z aktualnymi przepisami.

Czynności zabronione

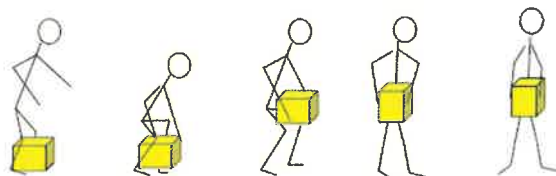
- ręczne przenoszenie przedmiotów, których środek ciężkości znajduje się powyżej połowy wysokości przenoszonego przedmiotu,
- ręczne przenoszenie przedmiotów o dużych rozmiarach przez, schody i lub zbyt małe otwory i pomieszczenia;
- organizowanie ręcznych prac transportowych, o wydatku energetycznym przekraczającym 2 000 kcal na zmianę roboczą.
- przenoszenie przez jednego pracownika cieczy o właściwościach szkodliwych, żrących, gorących oraz cięższych niż 25 kg.
- przenoszenie na plecach, lub przed sobą, balonów lub niedomkniętych/otwartych pojemników z kwasami, zasadami lub innymi cieczami niebezpiecznymi.

Zabronione jest stałe zatrudnianie przy transporcie ręcznym osób, którym stan zdrowia nie pozwala na wykonywanie, tego rodzaju prac (np. o poważnych schorzeniach serca i cierpiących na przepuklinę), kobiet w ciąży i karmiących oraz osób, które nie ukończyły 16 lat.

Metody ręcznego podnoszenia ładunków

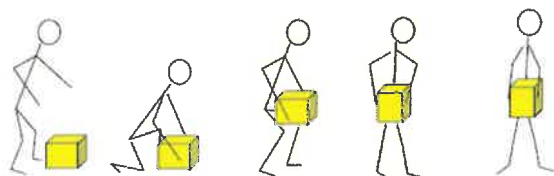
Mężczyźni, podnosząc ładunek powinni:

- podejść jak najbliżej ładunku jeżeli jest to możliwe, okraczyć go, przy czym stopy powinny być lekko rozstawione.
- przykucnąć obok podnoszonego ciężaru.
- wyprostować grzbiet i mocno uchwycić ładunek tak aby nie wyslizgnął się z rąk.
- podnosić ładunek przez prostowanie nóg, trzymając go jak najbliżej ciała, przy czym grzbiet powinien być cały czas wyprostowany.



Kobiety podnosząc ładunek powinny:

- przykucnąć na jednym kolanie tak, żeby jak najściślej przylegało do ładunku, przy czym stopa drugiej nogi powinna znajdować się ok. 30 cm od ładunku.
- uchwycić z obu stron ładunek w taki sposób, żeby nie wysunął się z rąk, podnieść ładunek przez prostowanie nóg, przy czym grzbiet powinien być cały czas wyprostowany.



2. Przeładunek.

1. Miejsca pracy na otwartym terenie, w kontenerze, w wagonach, w skrzyni ładunkowej samochodu, w ładowniach i pokładach statku oraz innych pomieszczeniach zamkniętych, w których odbywa się przeładunek i składowanie ładunków o porze nocnej muszą być oświetlone zapewniając dobrą widoczność.
2. Miejsca pracy na otwartym terenie: na placu, na nabrzeżu, na kontenerach, na pokładach statku, na których w związku z wykonywaną pracą mogą przebywać pracownicy muszą być oczyszczone w okresie zimy ze śniegu i lodu.
3. Miejsca pracy wzniesionych na wysokości powyżej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi, na których w związku z wykonywaną pracą mogą przebywać pracownicy, lub służący jako przejścia muszą mieć zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości co najmniej 1,1 m i krawężników o wysokości co najmniej 0,15 m. Pomiedzy poręczą i krawężnikiem powinna być umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta powinna być wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób.
4. Jeżeli ze względu na rodzaj i warunki wykonywania prac na wysokości zastosowanie balustrad, o których mowa w pkt 3, jest niemożliwe, należy wyposażyć w indywidualny sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości pracowników.
5. Jeżeli zrębnice luków ładowni są niższe od 0,75 m, a odległość od dna ładowni lub górnej powierzchni ładunku przekracza 1,5 m, to po otwarciu ładowni powinny być założone stałe lub składane bariery ochronne o wysokości co najmniej 0,9 m. Wymaganie to dotyczy również luków na międzypokładach. Zabezpieczenie luków ładowni i międzypokładów powinno pozostawać do czasu zakończenia przeładunku.
6. Inne otwory na pokładzie lub międzypokładzie, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla robotników przeładunkowych, muszą być zabezpieczone.
7. Dojścia na międzypokłady, na których nie odbywa się przeładunek, muszą być zamknięte lub posiadać oświetlone tablice zakazu wchodzenia.
8. Jeden brygadzysta przeładunkowy może kierować i nadzorować pracę kilku przeładunkowych zespołów roboczych przy przeładunku w relacjach pozaburtowych lub pracach manipulacyjnych pod warunkiem, że liczba zatrudnionych w tych zespołach nie przekracza 19 osób.
9. Przy przeładunku w relacjach burtowych ładunków jednorodnych o tej samej technologii pracy jeden brygadzysta przeładunkowy może kierować i nadzorować pracę wszystkich przeładunkowych podzespołów roboczych zatrudnionych na jednym statku, a jednocześnie inny brygadzysta przeładunkowy – wszystkich przeładunkowych podzespołów roboczych zatrudnionych na lądzie, niezależnie od liczby osób zatrudnionych w przeładunkowych podzespołach.
10. Przy pracach o dużym stopniu i utrudnienia i zagrożenia bezpieczeństwa pracy, jak przeładunek za pomocą dwóch żurawi sprzężonych, przeładunek materiałów niebezpiecznych klas 1,3,6-8, pojazdów mechanicznych na kołach lub gąsienicach, wielkogabarytowych elementów konstrukcji przemysłowych itp., brygadzysta przeładunkowy powinien kierować tylko jednym przeładunkowym zespołem roboczym.
11. Brygadzysta przeładunkowy przerywa prace przeładunkowe w przypadku prowadzenia na statku równocześnie z przeładunkiem innych prac powodujących nadmierny hałas, zaoliwienie itp. lub jeżeli występuje zalodzenie, zaśnieżenie albo inne zagrożenie życia lub zdrowia zespołów roboczych.
12. Czynności dotyczące zakładania i zdejmowania odciągów, ściągaczy, przekładek i łączników z kontenerów - osprzęt do mocowania kontenerów na statkach oraz prace wykonywane powyżej 2 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości - należy wykonywać zespołowo (dwóch pracowników).
13. Sztauer - lukowy powinien przekazywać przez radiotelefon komunikaty słowne dotyczące



przeładunku suwnicą nabrzeżową operatorowi urządzeń do przeładunku kontenerów zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 1. Ustawiać się w miejscach bezpiecznych, a jednocześnie dogodnych dla kontroli i obserwacji prac przeładunkowych.

14. Pozostałe szczegółowe przepisy regulują instrukcje stanowiskowe BHP.

Zabrania się:

- pracownikom Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. obsługiwanie niesprawnych statkowych urządzeń dźwignicowych.
- przebywania w wagonach w trakcie prowadzenia prac z chwytnikiem, a także w wagonach, na skrzyniach ładunkowych samochodu, w kontenerze podczas opuszczania i podnoszenia ładunków zajmujących ponad połowę długości podłogi wagonu, skrzyni ładunkowej, kontenera, pozostawiania pojazdów silnikowych z uruchomionym silnikiem bez nadzoru.
- wykonywania prac przeładunkowych w obrębie ładowni, do której wchodzi lub z której wychodzą sztaufery po drabinie usytuowanej w świetle luku.
- wykonywania prac przeładunkowych w wagonach, na samochodach w czasie ich ruchu,
- rozpoczynania pracy w miejscu: nieoświetlonym przy słabej widoczności, nie oczyszczonym ze śniegu i lodu w okresie zimy, w którym występuje zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników,
- przenosić ładunki (kontenery, drobnica itp.) nad pracownikami, nad niezabezpieczonymi miejscami pracy, w których przebywają pracownicy.
- używania uszkodzonego osprzętu statkowego.
- wykonywania prac na pokładzie statku w czasie burzy, silnego wiatru (powyżej 7^o w skali Beauforta), ulewnego deszczu, śnieżycy i gęstej mgły.
- wykonania ruchu urządzeniem dźwignicowym, ciągnikiem siodłowym bez otrzymanego komunikatu słownego dotyczącego wykonania ruchu od pracownika współpracującego.

2.5. Prace warsztatowe i remontowe.

- 1) Przed przystąpieniem do obsługi maszyn, ręcznych narzędzi o napędzie mechanicznym należy zapoznać się z instrukcją obsługi.
- 2) Jeżeli wykonywane są prace w korpusach maszyn lub innych ciemnych miejscach stanowisko winno być wyposażone w przenośne oświetlenie 24 V.
- 3) Nigdy nie należy podejmować pracy, jeżeli ma się jakiegokolwiek wątpliwości co do jej bezpiecznego wykonania.
- 4) Podczas pracy stosować tylko bezpieczne metody pracy, tak by nie stwarzać żadnych zagrożeń zarówno dla siebie jak i współpracowników.
- 5) Przed wejściem na drabiny przenośne sprawdzić ich ustawienie i zabezpieczyć przed przesunięciem.
- 6) Wchodząc i schodząc po drabinie obrócić się twarzą do szczebli i trzymać się oburącz.
- 7) Narzędzia przenosić w torbie narzędziowej lub podawać przy pomocy linki.
- 8) W razie oznak zawrotów głowy przy pracy na wysokości przerwać pracę i zgłosić o tym przełożonemu.
- 9) Przebywając lub pracując na wysokości zabezpieczyć narzędzia i wszelkie inne przedmioty przed upadkiem oraz używać odpowiednich dla danej pracy zabezpieczeń osobistych przed upadkiem.
- 10) 9. Prace związane z konserwacją, montażem i naprawą dźwigów, suwnic, żurawi samojezdnych oraz przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się całkowicie lub częściowo pod napięciem, z wyjątkiem prac polegających na wymianie w obwodach o napięciu do 1 kW bezpieczników i żarówek (światłówek) wykonywać w zespołach dwuosobowych.
- 11) Prace wykonywane na wysokości powyżej 2 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości wykonywać w zespołach dwuosobowych.





Zabrania się:

1. stosowania niesprawnych narzędzi ręcznych lub niezgodnych z normami narzędzi wykonanych przez siebie.
2. stosowania niesprawnych lub niesprawdzonych przeciwporażeniowo elektronarzędzi,
3. przeprowadzania napraw maszyn nie wyłączonych z zasilania.
4. przekręcania i odkręcania śrub za pomocą zastosowania przedłużaczy na klucze.
5. używania niewłaściwych, lub uszkodzonych urządzeń, narzędzi i sprzętu niezbędnych do pracy.
6. pracy przy nieuporządkowanym stanowisku, zwłaszcza tolerowania plam po smarach, płynach łatwopalnych na podłodze i na stanowisku roboczym.
7. wykonywanie prac spawalniczych przez pracownika nie posiadającego uprawnień.

2.6. Prace administracyjno – biurowe.

- Sprawdzić stan używanych urządzeń, mebli oraz oświetlenia – w razie stwierdzenia niesprawności zawiadomić przełożonego.
- Ustawić odpowiednio do wykonywanych czynności oraz sprawdzić regulację urządzeń używanych podczas pracy (monitor, drukarka, kopiarka itp.)
- Przy pracach z komputerem należy:
 - dostosować biurko, krzesło i podnóżek do wymiarów swojego ciała,
 - wyregulować jakość, kontrast między znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia,
 - ustawić zadania do wpisania do komputera w ten sposób, aby nie było potrzeby manewrowania ciałem.
- Obsługującym komputer zaleca się przerwy w pracy (po każdej godzinie 5 min przerwy) lub łącznie prac nie obciążających wzroku i wykonywanych w innej pozycji przy nie przekraczaniu godziny pracy przy obsłudze monitora.
- Przy zdejmowaniu dokumentów z wysokich półek, pawlaczy itp. należy korzystać z przeznaczonej do tego celu rozstawnej drabinki – nie należy wchodzić na meble (np. stół, biurko).

Zabrania się:

- napraw elektrycznych lub mechanicznych urządzenia przez osoby nie posiadające do tego uprawnień,
- przy pracach z komputerem zatrudniania powyżej 4 godzin na dobę kobiet w ciąży od chwili stwierdzenia ciąży przez lekarza lub poinformowanie o tym fakcie pracodawcy przez pracownicę
- palenia tytoniu w budynkach administracyjnych.

3. Postępowanie w razie wypadku i innych sytuacji niebezpiecznych

3.1. WYPADKI PRZY PRACY

Wypadek przy pracy – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności lub poleceń przełożonych;
podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności na rzecz pracodawcy, nawet bez polecenia;

w czasie pozostawiania pracownika w dyspozycji pracodawcy w drodze między siedzibą pracodawcy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

Zgłaszanie wypadku przy pracy

Każdy pracownik, bez względu na sposób zatrudnienia, który zauważył wypadek zobowiązany jest postępować w następujący sposób:



- Wezwać pomoc medyczną oraz zawiadomić jak najszybciej Dysponenta Spółki pod numerem +48 691 912 185 podając w zgłoszeniu:
- co i gdzie się wydarzyło - nazwę statku, placu nr magazynu z określeniem dokładnej lokalizacji miejsca zdarzenia,
- czy poszkodowanych jest więcej niż jedna osoba,
- czy potrzebna jest pomoc specjalistyczna, np. pogotowia gazowego, straży pożarnej, itp.,
- imię i nazwisko zgłaszającego.
- Przed podjęciem jakichkolwiek działań szybko ocenić sytuację:
 - 1) co się stało; czy okoliczności wypadku mogą wskazywać, jakiego rodzaju urazów można spodziewać się u poszkodowanego,
 - 2) czy nadal istnieje zagrożenie; okoliczności, które doprowadziły do wypadku i mogą nadal stanowić zagrożenie dla poszkodowanego, lub osób udzielających pomocy,
 - 3) czy trzeba zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - 4) czy trzeba kogoś ewakuować i/lub ratować,
 - 5) czy w pobliżu są osoby, które mogą być pomocne w czasie akcji ratowniczej.
- Zabezpieczyć poszkodowanego / miejsce wypadku

Jeśli miejsce, w którym znajduje się poszkodowany stwarza zagrożenie dla jego zdrowia czy życia, należy niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku zanim przyjadą służby ratunkowe. W miejscu wypadku mogą istnieć zagrożenia, na które osoby udzielające pierwszej pomocy będą narażone i będą musiały je wyeliminować, np. wyłączyć prąd, odciąć dopływ gazu, itp.

- Udzielenie pierwszej pomocy
- oceń stan poszkodowanego; w pewnych sytuacjach stopień trudności udzielenia pierwszej pomocy wzrasta. m.in. przy upadku z wysokości, uderzeniu ciężkim, spadającym przedmiotem, porażeniu prądem (załącznik nr 3),
- nie pozostawiaj poszkodowanego bez opieki.
- Poinformuj o zdarzeniu swojego przełożonego.

Odpowiedzialność

- Obowiązek poszkodowanego

Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie poinformować o wypadku swojego przełożonego ustnie lub telefonicznie. Przełożony osoby poszkodowanej, niezwłocznie zgłasza wypadek do Dysponenta Spółki +48 691 912 185.

- Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest:
 - zapewnić poszkodowanemu pierwszą pomoc,
 - zapewnić zabezpieczenie miejsca wypadku,
 - zapewnić zabezpieczenie mienia osobistego poszkodowanego oraz PGE S.A., za które odpowiadał poszkodowany,
 - skoordynowanie działań umożliwiających szybki ich przejazd w miejsce na miejsce zdarzenia,
 - powiadomić o zdarzeniu rodzinę poszkodowanego jeśli poszkodowany jest nieprzytomny.
- Dysponent Spółki odpowiedzialny jest za:
 - 1) Pisemne odnotowanie informacji o wypadku z zeszycie zmianowym,
 - 2) Zawiadomienie odpowiednich służb i skoordynowanie działań umożliwiających szybki ich przejazd w miejsce na miejsce zdarzenia,
 - 3) Zawiadomienie Kapitanatu Portu jeśli wypadek wydarzył się na statku
 - 4) Zawiadomienie Kapitanatu Portu i Agenta jeśli wypadkowi uległ członek załogi statku,
 - 5) Poinformowanie o wypadku kierownika komórki organizacyjnej, pracownika służby BHP oraz SIP.

Uwaga

W przypadku nieobecności kierownika komórki organizacyjnej za realizację powyższych zadań



odpowiedzialna jest osoba wyznaczona jako zastępca kierownika. W weekendy i święta powyższe realizuje Dysponent Spółki.

3.2. Zdarzenie potencjalnie wypadkowe

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną nie powodujące urazu, które nastąpiło w związku z pracą.

3.2.1. Zgłaszanie zdarzenia potencjalnie wypadkowego

- Zawiadomienie jak najszybciej Dysponenta Spółki pod numerem podając w zgłoszeniu:
- co i gdzie się wydarzyło - nazwę statku lub obiektu z określeniem dokładnej lokalizacji miejsca zdarzenia,
- czy potrzebna jest pomoc specjalistyczna, np. pogotowia gazowego itp.,
- imię i nazwisko zgłaszającego.
- Przed podjęciem jakichkolwiek działań szybko oceń sytuację:
 - 1) co się stało;
 - 2) czy nadal istnieje zagrożenie; okoliczności, które doprowadziły do zdarzenia potencjalnie wypadkowego, mogą nadal stanowić zagrożenie wypadkowe,
 - 3) czy trzeba zabezpieczyć miejsce zdarzenia,
 - 4) czy trzeba kogoś ewakuować,
 - 5) czy w pobliżu są osoby, które mogą być pomocne,

3.2.2. Odpowiedzialność

- Obowiązki świadka zdarzenia

Świadek i uczestnik zdarzenia, powinni niezwłocznie poinformować o zdarzeniu potencjalnie wypadkowym swojego przełożonego i Dysponenta Spółki pod numerem +48 691 912 185

- Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest:

- 1) zapewnić poszkodowanemu pierwszą pomoc,
- 2) zapewnić zabezpieczenie miejsca wypadku,
- 3) zapewnić zabezpieczenie mienia osobistego poszkodowanego oraz PGE S.A., za które odpowiadał poszkodowany,
- 4) powiadomić o zdarzeniu rodzinę poszkodowanego jeśli poszkodowany jest nieprzytomny.

Uwaga

W przypadku nieobecności kierownika komórki organizacyjnej za realizację powyższych zadań odpowiedzialna jest osoba wyznaczona jako zastępca kierownika. W weekendy i święta powyższe realizuje Dysponent Spółki.

- Dysponent Spółki odpowiedzialny jest za:
 - i. pisemne odnotowanie informacji o wypadku z zeszytu zmianowym;
 - ii. zawiadomienie odpowiednich służb i skoordynowanie działań umożliwiających szybki ich przejazd w miejsce na miejsce zdarzenia;
 - iii. poinformowanie Kierownika Komórki organizacyjnej o wypadku, pracownika służby BHP oraz SIP.

3.3. Podejrzanie, że na terenie PGE S.A przebywa osoba pod wpływem alkoholu lub narkotyków

Osoba mająca podejrzenie, że inny pracownik przebywanie na terenie PGE i wykonuje pracę pod wpływem alkoholu lub narkotyków, czy innych środków odurzających ma obowiązek zgłosić obawy do swojego bezpośredniego przełożonego.

1. Brygadzysta/Starszy Brygadzysta zobowiązany jest do:
 - i. odsunięcia pracownika od pracy,
 - ii. wysłuchania wyjaśnień pracownika,



- iii. poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Dysponenta Spółki,
 - sprawdzenia ilości wydychanego alkoholu/wykonania testy na zawartość narkotyków.
- 2. Dysponent Spółki zobowiązany jest do:
 - i. poinformowania odpowiednich służb w przypadku potwierdzenia wykonywania pracy przez pracownika pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
 - ii. Poinformowania o zaistniałej sytuacji kierownika komórki organizacyjnej, pracownika służby BHP, właściwego inspektora SIP.

Uwaga

Pracownik podejrzany o przebywanie pod wpływem alkoholu lub/i narkotyków może poddać się badaniu przeprowadzanemu przez PGE S.A. jedynie dobrowolnie. W przypadku niewyrażenia zgody na badanie Dysponent Spółki zobowiązany jest do wezwania odpowiednich służb uprawnionych do zweryfikowania stanu pracownika. Jeśli pracownik podejrzany o bycie pod wpływem alkoholu lub/i narkotyków nie wyrazi zgody na badanie i nie zostanie przebadany przez odpowiednie służby nie może zostać dopuszczony do pracy.

4. Ochrona p/pożarowa.

Zalecenia bezpiecznej pracy:

- a. Przystępując do pracy na nowym stanowisku pracy, należy zapoznać się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego oraz ze sposobem użycia.
- b. Dbać, aby dojścia do sprzętu i urządzeń gaśniczych były zawsze wolne.
- c. O każdym dostrzeżonym zagrożeniu pożarowym natychmiast powiadomić przełożonego.
- d. Reagować na sygnały alarmowe zagrożenia pożarowego i postępować zgodnie instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w firmie Port Gdański Eksploatacja S.A.
- e. Każdy pożar gasić w zarodku nie czekając na rozszerzenie się ognia.
- f. W czasie akcji ratunkowej przede wszystkim ratować ludzi.
- g. W czasie akcji gaszenia stosować się do poleceń dowódcy akcji.
- h. Używać sprzętów elektrycznych zgodnie z zaleceniami producenta i dokumentacją techniczno-ruchową

Zabrania się:

- Użytkowania sprzętu elektrycznego niezgodnie z zaleceniami producenta w szczególności w warunkach
- tarasowania dróg przeznaczonych dla ewakuacji, przejazdu Straży Pożarnej oraz hydrantów przeciwpożarowych,
- używania sprzętu gaśniczego do innych celów.

5. Higiena osobista i kultura miejsca pracy.

- 1) Posiłki spożywać w przeznaczonych do tego jadalniach lub w takich miejscach, gdzie nie odbywa się praca i nie istnieją warunki szkodliwe.
- 2) Przed posiłkiem umyć ręce.
- 3) Przestrzegać zachowania czystości i kultury osobistej w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych.
- 4) Stanowisko pracy utrzymywać w czystości i porządku, usuwając natychmiast przedmioty niepotrzebne, które mogłyby spowodować zagrożenie wypadkowe.
- 5) Odpadki wrzucać do specjalnie przeznaczonych pojemników.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Każdy pracownik obowiązany jest ściśle przestrzegać postanowienia niniejszej Instrukcji.

W razie niejasności przy interpretacji postanowień Instrukcji należy zwracać się o wyjaśnienie do przełożonego.



Nie przestrzeganie postanowień niniejszej Instrukcji może pociągnąć za sobą sankcje przewidziane odpowiednimi przepisami.



ZAŁĄCZNIK NR 1

Wymagania dotyczące stosowania komunikatów słownych przekazywanych za pomocą łączności bezprzewodowej.

Komunikaty słowne powinny być możliwie jak najkrótsze, najprostsze i najbardziej przejrzyste

– przystosowane do zdolności werbalnej nadawcy i zdolności odbiorcy. Należy używać takich słów, jak:

start - oznaczające rozpoczęcie kierowania

zatrzymać - oznaczające przerwę lub zakończenie jakiegoś ruchu

koniec - oznaczające zatrzymanie działania

szybko - oznaczające konieczność przyspieszenia ruchu ze względów bezpieczeństwa

do góry - w znaczeniu „podnieść ładunek do góry”

do dołu - w znaczeniu „opuścić ładunek w dół”

do przodu/do tyłu- oznaczające kierunek ruchu, który jednocześnie powinien być skoordynowany z odpowiednimi sygnałami ręcznymi w prawo w lewo

stop - oznaczające konieczność zatrzymania w nagłym przypadku



ZAŁĄCZNIK NR 2

Wymagania dotyczące stosowania sygnałów ręcznych.

Sygnał ręczny powinien być precyzyjny, prosty, łatwy do wykonania i do zrozumienia, a także odróżniać się od innych sygnałów.

Jeżeli podczas sygnału ręcznego konieczne jest używanie obu rąk naraz – ich użycie powinno odbywać się w sposób symetryczny i dotyczyć tylko jednego sygnału.

Znaczenie sygnału:	Opis sygnału:	Ilustracja:
A. Sygnały ogólne:		
START Uwaga! Początek kierowania.	Obie ręce wyciągnięte poziomo, dłonie zwrócone wewnętrzną stroną do przodu	
ZATRZYMAĆ Przerwa - koniec ruchu.	Prawa ręka skierowana do góry, z wewnętrzną stroną dłoni skierowaną do przodu	
KONIEC Zatrzymanie działania.	Obie ręce połączone na wysokości klatki piersiowej	
RUCH SZYBKİ.	Zakodowane gesty sterujące ruchem, przedstawione w tabeli, wykonywane są w szybkim tempie	
RUCH POWOLNY.	Zakodowane gesty sterujące ruchem, przedstawione w tabeli, wykonywane są bardzo powoli	
B. Ruchy pionowe:		
PODNIEŚĆ DO GÓRY.	Prawa ręka skierowana do góry z dłonią skierowaną wewnętrzną stroną do przodu: - wykonuje wolno ruch okrężny.	

OPUŚCIĆ DO DOŁU.	Prawa ręka skierowana do dołu z dłonią skierowaną wewnętrzną stroną do przodu – wykonuje wolno ruch okrężny.	
ODLEGŁOŚĆ PIONOWA.	Dłonie pokazują odpowiednią odległość.	
C. Ruchy poziome:		
RUCH DO PRZODU.	Obie ręce zgięte, dłonie skierowane wewnętrzną stroną do góry, przedramiona wykonują powolne ruchy w kierunku ciała.	
RUCH DO TYŁU.	Obie ręce zgięte, dłonie skierowane wewnętrzną stroną na zewnątrz, przedramiona wykonują powolne ruchy od siebie.	
RUCH W PRAWO OD SYGNALISTY.	Prawa ręka wyciągnięta poziomo z dłonią zwróconą wewnętrzną stroną do dołu, wykonuje małe powolne ruchy w prawo.	
RUCH W LEWO OD SYGNALISTY.	Lewa ręka wyciągnięta poziomo z dłonią zwróconą wewnętrzną stroną do dołu, wykonuje małe powolne ruchy w lewo.	
ODLEGŁOŚĆ POZIOMA.	Dłonie pokazują odpowiednią odległość.	
D. Niebezpieczeństwo:		
STOP Zatrzymanie w nagłym przypadku.	Obie ręce wyciągnięte do góry, dłonie zwrócone wewnętrzną stroną do przodu.	



ZAŁĄCZNIK NR 3- ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY

Udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku.

Pod pojęciem pierwszej pomocy rozumiemy szybkie, zorganizowane działanie prowadzone przez osoby (osobę) z otoczenia ofiary nieszczęśliwego wypadku, na podstawie Zarządzenia PGE/NE/50/12 z dnia 06.09.2012 roku - w sprawie trybu postępowania przy zaistnieniu wypadku przy pracy. Sprawne i w miarę kompetentne działanie podczas udzielania pierwszej pomocy ma bardzo często decydujące znaczenie dla dalszych rezultatów leczenia przez fachowy personel medyczny – często decyduje o życiu osoby poszkodowanej. Pierwszej pomocy zwykle udziela się na miejscu wypadku. Jeżeli świadkami wypadku jest więcej osób, jedna z nich powinna objąć kierownictwo akcji ratowniczej do czasu przybycia pomocy fachowej.

Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy

1. Postępowanie osoby (osób) ratującej powinno wyglądać następująco:
 - a. ocena zdarzenia i podjęcie działania,
 - b. jak najszybsze usunięcie czynnika działającego na poszkodowanego,
 - c. zabezpieczenie chorego przed możliwością dodatkowego urazu lub innego zagrożenia (np. wyniesienie poszkodowanego z miejsca działania czynników toksycznych):
 - a. sprawdzenie tętna,
 - b. sprawdzenie oddechu oraz drożności dróg oddechowych,
 - c. ocena stanu przytomności,
 - d. ustalenie rodzaju urazu (rany, złamania itp.),
 - d. wezwanie pomocy fachowej (lekarza, Pogotowia Ratunkowego itd.),
 - e. zorganizowanie transportu poszkodowanego (jeśli nie ma możliwości szybkiego dotarcia do lekarza).
2. Poniżej zostały przedstawione podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w niektórych stanach zagrożenia zdrowia lub życia spowodowanych przede wszystkim wypadkami przy pracy.

Zranienia

- Pierwszą czynnością jest
 - natychmiastowe zatrzymanie krwotoku,
 - usunięcie z rany obcych (tylko widocznych i których usunięcie nie sprawia trudności), c. zabezpieczenie rany przed zakażeniem przez oczyszczenie okolicy rany benzyną,
 - eterem lub spirytusem w promieniu 4-5 cm począwszy od brzegów rany na zewnątrz (głębokich ran nie należy przemywać żadnymi płynami antyseptycznymi ani nie wycierać, a jedynie pokryć jałowym opatrunkiem i zabandażować),
 - w przypadku rany zanieczyszczonej – spłukać obficie 3% roztworem wody utlenionej, e. miejsce zranione przykryć wyjałowioną gazą i nałożyć na nią ligninę lub watę,
 - opatrunek umocować bandażem, przyłepcem, chustą trójkątną – w zależności od wielkości zranienia,
 - wszystkich chorych (zranionych) z poważniejszymi uszkodzeniami należy natychmiast kierować do szpitala.
- Właściwa pomoc lekarska powinna być udzielona od 6 do 8 godzin od chwili zranienia.
- Poszkodowany, którego rany zanieczyszczone są ziemią lub kurzem, powinien

obowiązkowo otrzymać surowicę przeciwtężcową.

Krwotoki

- a. Krwotokiem nazywamy szybki i obfity wylew z uszkodzonego naczynia krwionośnego.
 - b. Wolne i skąpe wypływanie krwi nazywamy krwawieniem.
 - c. Upływ krwi z tętnic zatrzymuje się doraźnie przez:
 - ucisk palcami krwawiące naczynie:
 - tętnicę przyciska się do kości powyżej miejsca zranienia, a przy krwotokach z tętnicy szyjnej i skroniowej poniżej miejsca zranienia,
 - przy krwotoku z rany na kończynie, koniecznie unieść ją do góry,
 - ucisnąć należy silnie kciukiem, czterema palcami lub pięścią,
 - miejsce zranione przykryć wyjałowioną gazą i nałożyć na nią ligninę lub watę,
 - a. doraźnie zatrzymać krwawienie (ucisk palcami),
 - b. położyć opatrunek z jałowej gazy (kilkakrotnie złożony),
 - c. mocno zabandażować.
3. Krwotoki wewnętrzne mogą być spowodowane:
- a. chorobą, np. gruźlicą, wrzodami żołądka, nowotworami płuc,
 - b. upadkiem z wysokości,
 - c. uderzeniem,
 - c. zgnieceniem- jak najszybciej przekazać poszkodowanego w ręce lekarza.

Złamania

- 1) Złamanie to przerwanie ciągłości kości, np. na skutek urazu mechanicznego.
- 2) Złamanie może być także wynikiem procesu chorobowego.
- 3) Pierwsza pomoc:
 - założyć jałowy opatrunek na ranę (w przypadku złamania otwartego),
 - unieruchomić złamaną kończynę stosując zasadę unieruchamiania dwóch sąsiadujących ze złamaniem stawów (np. przy złamaniu kości przedramienia staw nadgarstkowy i staw łokciowy). Do unieruchamiania kończyn, należy stosować specjalne szyny druciane Kramera, a w przypadku ich braku – inne środki, takie jak: deszczułki, chusty trójkątne, bandaże (stosowane np. przy unieruchamianiu zdrowej kończyny),
 - przy złamaniu kończyn górnych, podudzia i żeber, chorego można przenosić i przewozić w pozycji siedzącej,
 - przy złamaniu uda, miednicy i kręgosłupa, rannego transportować tylko w pozycji leżącej,
 - przy złamaniu kręgosłupa chory musi być ułożony na twardym podłożu (np. deski, drzwi itp.),
 - podać środki przeciwbólowe,
 - zapewnić transport do lekarza.

Zwichnięcia

- Zwichnięciem nazywamy częściowe lub całkowite przemieszczanie się jednej kości w obrębie stawu. Prócz przemieszczenia dochodzi do uszkodzenia torebki stawowej i więzadeł.
- Pierwsza pomoc:
 - a. przyłożyć zimny okład na zwichnięty staw (np. altacetu), b. unieruchomić chore miejsca za pomocą szyny i opaski,
 - b. podać środki przeciwbólowe,



- c. przewieźć chorego do lekarza (przy zwichnięciach stawów: kolanowego, biodrowego i skokowego - w pozycji leżącej).

Oparzenia.

- a. Oparzenia to uszkodzenia tkanek miękkich (skóry, błon śluzowych, a w oparzeniach głębszych - także tkanki podskórnej i mięśni) spowodowane działaniem energii cieplnej (wysoka temperatura), chemicznej (żrące, parzące związki chemiczne), elektrycznej (działanie prądu elektrycznego), promieniowania (promieniowanie podczerwone, elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości, laserowe, jonizacyjne).
- b. Ze względu na głębokość uszkodzenia skóry lub tkanki podskórnej wyróżnia się 4 stopnie oparzeń:
1. I stopień – pojawienie się na skórze zaczerwienienia z towarzyszącym z piekącym bólem,
 2. II stopień – pojawienie się na podłożu rumieniowym pęcherzyków wypełnionych płynem surowiczym oraz silnego bólu,
 3. III stopień – oparzenie dotyczy także tkanki podskórnej, skóra przybiera barwę białą, szarą lub ciemnobrązową,
 4. IV stopień – zwęglenie tkanek i daleko posunięta martwica.
- c. Pierwsza pomoc:
- a. przerwać kontakt z czynnikami parzącymi,
 - b. zmniejszyć występujący ból przez polewanie chorego miejsca czystą zimną wodą przez kilkanaście minut (oprócz zmniejszania bólu woda zapobiega powstawaniu głębokich oparzeń) oraz podawanie środków przeciwbólowych. W przypadku oparzenia związkami chemicznymi należy je zmyć pod silnym strumieniem zimnej wody,
 - c. zabezpieczyć oparzoną powierzchnię przed zakażeniem opatrunkami (jałowa gaza) przy oparzeniach I, II, III stopnia małych powierzchni ciała oraz przykrycie czystymi prześcieradłami, serwetami, rozwiniętymi płatkami gazy – przy oparzeniach dużych powierzchni ciała,
 - d. zapewnić poszkodowanemu, możliwie szybko, opiekę lekarską.

Odmrożenia

1. Odmrożenia są to uszkodzenia tkanek miękkich wywołane miejscowym działaniem zimna.
2. Rozróżnia się trzy stopnie odmrożeń:
 1. I stopień – zblednięcie i zdrętwienie odmrożonej części ciała, pieczenie skóry,
 2. II stopień – oprócz sinoczerwonego zabarwienia skóry pojawiają się pęcherze wypełnione płynem surowiczym,
 3. III – stopień – dochodzi do martwicy tkanek.
3. Pierwsza pomoc:
 - a. odmrożone miejsce stopniowo ogrzać (przy I stopniu,
 - b. nałożyć jałowy opatrunek (II, III stopień),
 - c. podać środki przeciwbólowe (II, III stopień),
 - d. przewieźć chorego do szpitala (II, III stopień)
 - e. przy wszystkich stopniach odmrożenia podawać ciepłe płyny do picia.

Porażenie prądem elektrycznym

1. Pierwsza pomoc:
 - a. natychmiast uwolnić porażonego spod działania prądu elektrycznego poprzez:
 - wyłączenie napięcia właściwego obwodu elektrycznego,
 - odciągnięcie porażonego od urządzeń będących pod napięciem (należy pamiętać o stosowaniu przez ratującego odpowiedniego zabezpieczenia siebie przed porażeniem);



- b. w zależności od stanu porażonego zastosować odpowiednie czynności ratownicze:
- przy zatrzymaniu oddechu – sztuczne oddychanie,
 - przy zatrzymaniu czynności serca – masaż serca,
 - przy oparzeniach, krwotokach, zranieniach itd. postępować jak wyżej omówiono.

Sztuczne oddychanie metodą usta-usta

- Pierwszą czynnością jest zapewnienie drożności dróg oddechowych poprzez ułożenie poszkodowanego w pozycji na plecach na twardym podłożu oraz odchylenie głowy ku tyłowi.
- Należy kontrolować, czy w jamie ustnej nie ma przedmiotów zaburzających drożność dróg oddechowych, np. proteza lub inne obce ciała:
 - prowadzący sztuczne oddychanie klęka za głową poszkodowanego po lewej stronie i odchyła mu głowę ku górze i ku tyłowi,
 - wdmuchiwanie powietrza do ust chorego każdorazowo poprzedzone jest głębokim wdechem ratownika, prawidłowa objętość wdmuchiwanego powietrza do płuc sygnalizowana jest uniesieniem się klatki piersiowej poszkodowanego,
 - przy każdorazowym wdmuchiwaniu powietrza od ust chorego należy zatykać nos palcami wolnej ręki,
- po odjęciu ust od ust chorego klatka piersiowa na skutek sprężystości jej ścian opada i należy wysłuchać szmeru biernego wydechu poszkodowanego,
 - częstotliwość sztucznego oddychania wynosi 12 razy na minutę.

Pośredni masaż serca.

- Jest zabiegiem wykonywanym jednocześnie ze sztucznym oddychaniem i obie te czynności muszą być ze sobą zsynchronizowane. Kolejne czynności przy wykonywaniu masażu serca:
 - poszkodowany spoczywa w pozycji leżącej na wznak na twardym podłożu, tak jak przy prowadzeniu sztucznego oddychania,
 - prowadzący masaż serca klęka z prawej strony poszkodowanego i mając wyprostowane przedramiona układa dłonie na wysokości 1/3 dolnej części mostka ratowanego,
 - ratownik wykonuje ucisk dynamicznie, przenosząc ciężar tułowia na wyprostowane przedramiona,
 - warunkiem skuteczności masażu serca jest obniżenie się poziomu mostka o około 4 cm oraz pojawienie się tętna na obwodzie, tzn. na tętnicach szyjnych lub udowych, masaż wykonywany jest z częstotliwością około 60 razy na minutę.
- Jeżeli akcją reanimacyjną prowadzi jedna osoba, to po każdym dwóch wdechach reanimujący wykonuje ucisk na mostek około 10-12 razy tak, aby w ciągu minuty stosunek oddechów i ucisków wynosił około 12:60. Jeżeli akcja reanimacyjna prowadzona jest przez dwie osoby, to jedna prowadzi sztuczne oddychanie, a druga wykonuje masaż serca wg schematu: 1 oddech - 5 ucisków.

Zatrucia chemiczne

1. Przy zatruciach drogą oddechową:

- usunąć chorego z miejsca, w którym nastąpiło zatrucie i wynieść go na świeże powietrze,
- rozluźnić wszystkie uciskające go części ubioru,
- zdejmować mu odzież w przypadku zanieczyszczenia jej środkami trującymi,
- zapewnić poszkodowanemu bezwzględny spokój,
- zabezpieczyć chorego przed utratą ciepła przez okrycie go np. kocem,
- w przypadku braku akcji serca i oddychania (bezwzględnie pamiętając o skontrolowaniu



drożności dróg oddechowych) rozpocząć sztuczne oddychanie i masaż serca,
g. w razie wystąpienia drgawek zabezpieczyć chorego przed przegryzieniem języka
(włożyć między zęby np. kawałek drewna).

2. Przy zatruciach drogą pokarmową:

- a. usunąć truciznę z żołądka przez spowodowanie wymiotów (drażnienie palcem tylnej ściany gardła lub podanie do wypicia szklanki bardzo słonej wody),
- b. podać odtrutkę (po ustąpieniu wymiotów) – np. zwykłą wodę (rozcieńczy i zobojętnia truciznę), zawiesinę węgla aktywnego lub wodny roztwór białka kurzego (2 białka na szklankę wody),
- c. ponownie spowodować wymioty.

3. Przy zatruciach przez skórę:

- a. rozebrać zatrutego,
- b. zmyć skórę strumieniem wody dbając o to, aby strumień wody ze splukaną trucizną nie skażył zdrowych części ciała.



ZAŁĄCZNIK NR 4

NUMERY ALARMOWE

Straż Pożarna **998 lub 111**

Pogotowie Policji **997 lub 111**

Pogotowie Ratunkowe **999 lub 111**

Telefon komórkowy **112**



ZAŁĄCZNIK NR 5

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią
„Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy” Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.
i przyjmuję do wiadomości, że zobowiązany/a jestem do przestrzegania jej postanowień.

.....

/imię i nazwisko – czytelnie/

.....

/nr ewidencyjny/ /podpis/

Gdańsk, dnia



**PORT
GDAŃSK**



Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.
ul. Zamknięta 18, 80-955 Gdańsk
tel.: +48 58 737 91 00
fax: +48 58 737 94 85
e-mail: info@portgdansk.pl www.portgdansk.pl

DID2-226/39/2025.1.PL

Gdańsk, 28 sierpnia 2025 r.

Port Gdański Eksploatacja S.A.
ul. Roberta de Plelo 6
80-548 Gdańsk

Dotyczy: Wydania warunków technicznych dla planowanej inwestycji budowy centrum usługowego z myjnią bezdotykową oraz zbiornikami paliwowymi na terenie Basenu Górniczego na obszarze Port Gdański Eksploatacja S.A.

Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. (dalej ZMPG S.A.), w odpowiedzi na pismo PGE/DAG/71/2025 z dn. 11.08.2025 r. wydaje zgodę na realizację zamierzenia inwestycyjnego obejmującego budowę centrum usługowego z myjnią bezdotykową oraz zbiornikami paliwowymi. Poniżej przekazujemy warunki techniczne, jakie winny być spełnione.

Branża środowiskowa:

1. Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji formalno-administracyjnych do realizacji inwestycji, w tym pozwolenia wodnoprawnego;
2. Odpady wytworzone w wyniku eksploatacji inwestycji należy przekazywać na bieżąco za Kartą Przekazania Odpadu do uprawnionych podmiotów, legitymujących się wymaganym prawem zezwoleniem na przetwarzanie lub utylizację odpadów;
3. Należy stosować separatory substancji ropopochodnych celem oczyszczenia wody przed jej wprowadzeniem do kanalizacji;
4. W związku z generowaniem hałasu w wyniku eksploatacji myjni, wymagane będzie spełnienie norm hałasu (do uwzględnienia przy składaniu wniosku o pozwolenie na budowę);
5. Substancje (towary) tj. olej napędowy magazynować zgodnie z Kartą Charakterystyki Substancji w sposób zabezpieczający środowisko przed zanieczyszczeniem;
6. Ewentualne rozlewy/wycieki substancji niebezpiecznych i ropopochodnych należy neutralizować za pomocą sorbentów, a zużyte sorbenty magazynować jako odpady i przekazywać za Kartą Przekazania

NIP: 583-24-61-866

Konto: Bank PKO BP S.A.

Nr: 58 1020 1811 0000 0602 0094 5857

KRS: 0000040398

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

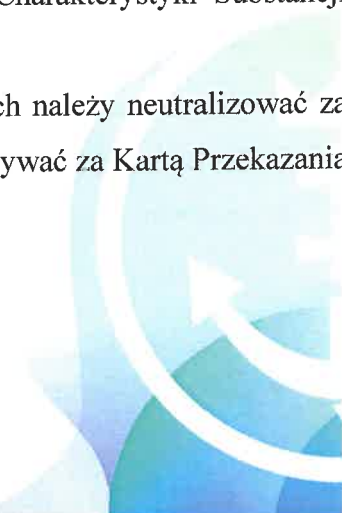
Kapitał zakładowy / wpłacony: 2 109 250,00 PLN

Zarząd Spółki:

Dorota Pyć – Prezes Zarządu

Alan Aleksandrowicz – Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

Krzysztof Kaczmarek – Wiceprezes Zarządu ds. Infrastruktury



Odpadu do uprawnionych podmiotów, legitymujących się wymagany prawem zezwoleniem na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów.

Branża elektryczna:

7. Informujemy, że sieci widoczne na geoportalu w pobliżu inwestycji nie znajdują się w wykazie środków trwałych ZMPG S.A. i stanowią prawdopodobnie pozostałości sieci kolidującej z budową tunelu pod Martwą Wisłą.
8. Najbliższe miejsce przyłączenia stanowi rozdzielnica SO-350/2 która jest zasilana kablem YAKY 4x70, stąd sieć ma ograniczoną przepustowość i możliwość przyłączenia. Na etapie planowania inwestycji należy przedstawić wartość wyliczonej mocy przyłączeniowej i wystąpić do ZMPG z wnioskiem o dostawę energii elektrycznej lub zwiększenie mocy przyłączeniowej z miejsca już opomiarowanego na rzecz PGE.
9. W zależności od wartości mocy przyłączeniowej wskażemy najbliższe miejsce przyłączenia.
10. Wraz z projektem centrum usługowego należy zaprojektować przyłącze elektroenergetyczne. Budowa przyłącza zrealizowana będzie na koszt i staraniem Inwestora tj. PGE S.A.

Branża sanitarna:

Przyłączenie się do sieci wodociągowej ZMPG S.A.:

11. W miejscu włączenia się do sieci ZMPG S.A. (załącznik nr 1) należy zaprojektować zasuwę, wykonać studnię z zestawem wodomierzowym. Zestaw wodomierzowy powinien być wyposażony w zawory odcinające na wejściu i wyjściu ze studni, wodomierz, zawór zwrotny antyskażeniowy oraz filtr siatkowy. Dobór wodomierza - wg planowanego zapotrzebowania na wodę. Wodomierz R-160 (klasy C). Studnię wodomierzową należy zlokalizować najbliżej miejsca włączenia do sieci z uwzględnieniem zachowania normatywnych odległości od innego uzbrojenia podziemnego.
12. Sieć wodociągową i przyłącza należy zaprojektować z rur PE100 RC SDR11 PN 16.
13. Granicę odpowiedzialności stanowić będzie miejsce włączenia do sieci wodociągowej ZMPG S.A. (zasuwa za wodomierzem).
14. O zamiarze wykonania prac na istniejącym wodociągu, w tym o konieczności jego wyłączenia należy powiadomić nadzór ZMPG S.A. z tygodniowym wyprzedzeniem, tel. 515 086 811 email:



sanitarni@portgdansk.pl i eksploatatora sieci wodociągowo-kanalizacyjnej Ecol-Unicon tel. 604-074-787.

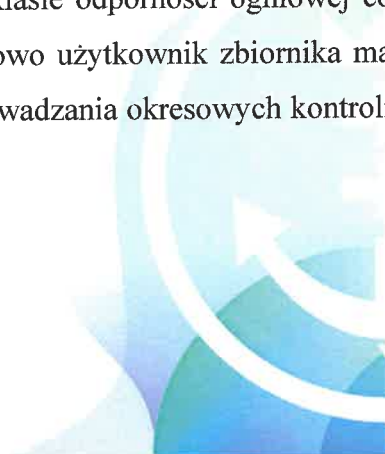
15. Rozliczenie za pobraną wodę technologiczną występować będzie w okresach miesięcznych, wg wskazań wodomierza i cennika ZMPG S.A.
16. Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego podpisania umowy na dostawę wody.
17. Należy zapewnić utylizację we własnym zakresie tj. PGE S.A. Dokumenty potwierdzające utylizację ścieków należy archiwizować oraz udostępniać na żądanie służb ZMPG S.A.

Pozostałe warunki inwestycji

18. Jeżeli planowany jest zrzut ścieków do kanalizacji lub do ziemi należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne i zgodę ZMPG S.A.
19. W związku z lokalizacją inwestycji na obszarze zagrożenia powodziowego wobec tego należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.

Uwagi ogólne:

20. Należy zwrócić uwagę, że miejsce lokalizacji nowej myjni znajduje się przy wybudowanym przejeździe kolejowym, który umożliwia dostęp do działki nr 27/3.
21. Zwracamy się z prośbą o szczegółowe przedstawienie informacji dotyczących sposobu postępowania ze zużytą wodą oraz osadami (w tym pyłem węglowym) powstającymi w wyniku procesu technologicznego.
22. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) Zbiornik do przechowywania paliw płynnych (...) należy sytuować z zachowaniem odległości: (...) 5 m – od granicy działki sąsiedniej, od innych obiektów budowlanych, 10 m – od budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej. Według przytoczonego rozporządzenia odległości mogą być pomniejszone o połowę, pod warunkiem zastosowania pomiędzy budynkiem, a zbiornikiem ściany oddzielenia przeciwpożarowego o klasie odporności ogniowej co najmniej REI 120 zasłaniającej zbiornik od strony budynku. Dodatkowo użytkownik zbiornika ma obowiązek zapewnienia wolnej przestrzeni wokół zbiornika do przeprowadzania okresowych kontroli



i przeglądów. Nziemny zbiornik do paliwa powinien być posadowiony na płaskiej (wypoziomowanej), równej i stabilnej powierzchni – wykonanej z materiału niepalnego. Podstawa musi być przynajmniej 30 cm szersza i dłuższa od samego zbiornika – szczegółowe wymagania powinny zostać określone w dokumentacji technicznej zbiornika. Użytkownik zbiornika ma obowiązek zapewnienia bezpiecznej dostawy paliw i wolnej przestrzeni wokół zbiornika do przeprowadzania okresowych kontroli i przeglądów. Nawierzchnia podjazdów powinna być równa, wykonana z materiałów niepalnych, szczelna i zmywalna, ze spadkiem do kratek ściekowych kanalizacji deszczowo-przemysłowej. Potencjalne przeszkody w postaci zaparkowanych samochodów, linii wysokiego napięcia, gałęzi drzew itp. powinny być na bieżąco kontrolowane przez użytkownika zbiornika. Przestrzeń do obsługi zbiornika (dystrybucja paliwa) powinna być zlokalizowana w sposób umożliwiający swobodny bezkolizyjny ruch obsługiwanych pojazdów.

23. Po wykonanych pracach Wykonawca/Inwestor dokona uprzątnięcia terenu oraz doprowadzenia jego otoczenia do stanu dobrego zagospodarowania.
24. Należy przeanalizować, a w razie konieczności uwzględnić zabezpieczenie wszelkich sieci podziemnych jak i naziemnych. Jeżeli lokalizacja naziemna elementów sieci podziemnej znajduje się w kolizji, należy rozważyć relokacje tychże urządzeń.
25. Wszelkie prace związane z sieciami należy prowadzić pod nadzorem właściwych inspektorów nadzoru ZMPG S.A.
26. Wszystkie prace powinny zostać wykonane zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym oraz zapisami umów zawartych pomiędzy PGE S.A. i ZMPG S.A. Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzenia uwag do dokumentacji oraz kontroli realizowanych prac.
27. Prosimy o przedłożenie harmonogramu realizacji całego planowanego przedsięwzięcia z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od terminu rozpoczęcia robót. O terminie rozpoczęcia i zakończenia robót należy powiadomić przedstawiciela ZMPG S.A.
28. Ważność warunków ustala się na 2 lata od daty wystawienia. Projekt należy uzgodnić z ZMPG S.A.



Realizacja zamierzenia inwestycyjnego w całości przebiegać będzie na koszt i ryzyko Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A.

Z poważaniem,

Dyrektor
Departamentu Inwestycji

Stefan Rudnik

KO: ZMPG: DZIN, DZB, DH, DID2 – a/a

Załączniki:

1) Miejsce włączenia do sieci ZMPG S.A.



1. Miejsce włączenia do sieci wodociągowej

