




REGULAMIN OBSŁUGI CELNEJ
DLA KONTRAHENTÓW PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.
W BRZMIENIU OBOWIĄZUJĄCYM OD DNIA 05.05.2026r.

Spis treści

I. ZAKRES REGULAMINU	2
II. ZASADY OGÓLNE	3
III. DOKUMENTACJA KLIENTA WYMAGANA DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZLECENIA W TYM PRZEPROWADZENIA ODPRAWY CELNEJ	4
IV. PRZYJĘCIE TOWARÓW DO MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA W TYM OBSŁUGA CELNA PGE	7
V. WYDANIE TOWARÓW Z MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA W TYM OBSŁUGA CELNA PGE	8
VI. DODATKOWE USTALENIA.....	9
VII. ZAŁĄCZNIKI	10
1. Wzór porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych	10
2. Oświadczenie Importera - art. 33a VAT / zabezpieczenie VAT i akcyzy.....	21
3. Oświadczenie pełnomocnika Importera o prawidłowości rozliczeń VAT	23
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	24
IX. RODO	26

Dyrektor Handlowy

Michał Trojanowski

Dyrektor Operacyjny

Łukasz Toda

RADCA PRAWNY

Piotr Podkar

V.1.2/2026_260504

I. ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin Obsługi Celnej (dalej: ROC) reguluje obowiązujące zasady obsługi celnej dla poszczególnych grup towarowych. W zakresie nieuregulowanym w ROC zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Współpracy z Kontrahentami w Port Gdański Eksploatacja S.A.
2. Regulamin w wersji v 1,2 /2026 obowiązuje od dnia 05.05.2026r. na czas nieokreślony. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A. Uchwałą nr: 13/V/2026 z dnia 04.05.2026 r., dokument źródłowy przechowywany jest w siedzibie PGE.
3. Zmiany Regulaminu odbywają na mocy uchwały Zarządu Spółki i obowiązują na zasadach i z datą określoną w tej uchwale.
4. Przepisy Regulaminu odnoszące się do kontrahentów stosuje się odpowiednio do osób działających w jego imieniu i na jego rachunek.
5. Regulamin dostępny jest na stronie www.pge.pl. Każdy Kontrahent / Klient zobowiązany jest każdorazowo zapoznać się z Regulaminem przed podjęciem współpracy z PGE.
6. W zakresie w jakim umowa, oferta lub informacja handlowa odnosi się do ROC, zastosowanie ma wersja aktualna dla zdarzenia, które wymaga zastosowania ROC. Zaznacza się niniejszym, że dokumenty, do których odsyła Regulamin, zamieszczone na stronach internetowych PGE i ZMPG S.A. mogą być zmieniane bez konieczności dokonywania zmian w ROC – w tym zakresie zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
7. Adresem e-mail dla Klientów PGE właściwym do korespondencji i przesyłania dokumentacji związanej z obsługą celną jest adres: celny@pge.pl, chyba że w treści poniższych ustaleń wskazano inaczej.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Port Gdański Eksploatacja S.A. (dalej: „PGE”) na zasadzie odpłatności świadczy usługi celne dla obsługiwanych grup towarowych.
 - 1.1. PGE może świadczyć usługi wskazane w ust.1 w ramach współpracy z agencjami celnymi. W takim przypadku użycie w ROC odniesienia do PGE stosuje się odpowiednio do współpracującej z PGE agencji celnej.
2. PGE zapewnia organizację procesów umożliwiających realizację czynności celnych związanych z obsługą towarów, w szczególności w zakresie:
 - czasowego składowania,
 - kontroli celnych,
 - realizacji procedur celnych zgodnie z przepisami prawa celnego, w szczególności Unijnego Kodeksu Celnego.
3. W ramach prowadzonej działalności PGE udostępnia odpłatnie infrastrukturę celną obejmującą w szczególności:
 - magazyny czasowego składowania (MCS),
 - dedykowaną infrastrukturę do dokonywania czynności celnych i kontrolnych (DSK),
 - systemy organizacyjne i informatyczne obsługi celnej,
 - zabezpieczenie generalne długu celnego posiadane przez PGE.
4. W przypadku korzystania przez Kontrahenta z usług obsługi celnej oraz infrastruktury celnej PGE, opłaty z tego tytułu ustalane są indywidualnie w umowie lub ofercie handlowej.
5. W przypadku korzystania przez Kontrahenta z infrastruktury celnej PGE lub zabezpieczenia generalnego długu celnego PGE, bez korzystania z usług celnych PGE, PGE jest uprawnione do naliczenia odrębnych opłat eksploatacyjnych.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust.5 powyżej, określana jest na podstawie uchwały Zarządu PGE.

7. Korzystanie z infrastruktury celnej PGE odbywa się z uwzględnieniem przepisów prawa celnego, w tym obowiązków prowadzącego magazyn czasowego składowania, w szczególności w zakresie prawidłowego przepływu towarów oraz ich dozoru celnego.
8. Zasady funkcjonowania magazynów czasowego składowania oraz odpowiedzialność za towary objęte dozorem celnym wynikają z przepisów prawa celnego, w szczególności Unijnego Kodeksu Celnego oraz przepisów wykonawczych.
9. PGE może realizować obsługę celną samodzielnie lub za pośrednictwem podwykonawców, w tym agencji celnych. Niniejszy Regulamin Obsługi Celnej stanowi integralne uzupełnienie Regulaminu Współpracy i ma w zakresie nim objętym równą moc wiążącą.

III. DOKUMENTACJA KLIENTA WYMAGANA DO ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZLECENIA W TYM PRZEPROWADZENIA ODPRAWY CELNEJ

1. Klient zobowiązany jest do wskazania agencji celnej odpowiedzialnej za realizację formalności celnych najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zlecenia.
2. Wskazana zgodnie z ust.1 agencja zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem formalności celnych, złożenia PGE oświadczenia zamiarze o skorzystania z magazynu czasowego składowania (MCS) prowadzonego przez PGE.
3. W przypadku braku złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Klient uznawany będzie za podmiot zobowiązany do ponoszenia wszelkich opłat związanych z korzystaniem z infrastruktury celnej PGE.
4. Klient zobowiązany jest do przekazania informacji o statusie celnym towaru (w szczególności: towar unijny / nieunijny) przed rozpoczęciem realizacji czynności logistycznych oraz celnych. W przypadku statusu unijnego, Klient zobligowany jest dodatkowo do przedstawienia dokumentu T2L, co warunkuje możliwość rozpoczęcia czynności rozładunkowych.
5. W przypadku towaru o statusie nieunijnym, w sytuacji, kiedy Klient nie zleca PGE obsługi celnej i korzysta z zewnętrznej agencji celnej, warunkiem rozpoczęcia realizacji czynności logistycznych jest przedstawienie przez Klienta dokumentacji potwierdzającej dokonanie formalności celnych:

- w przypadku obejmowania towaru czasowym składowaniem – wymaganym dokumentem jest deklaracja skrócona,
- w przypadku obejmowania towaru procedurą dopuszczenia do obrotu na statku – wymaganym dokumentem jest ZC429,
- w przypadku innych przeznaczeń/procedur celnych – wymagane dokumenty wg indywidualnych ustaleń.

6. Objęcie towaru czasowym składowaniem realizowane na zlecenie Klienta przez PGE-
wymagane dokumenty:

- bill of lading lub inny list przewozowy,
- faktura handlowa (na potrzeby ustalenia wysokości potencjalnego długu celnego dla czasowego składowania) wraz z tłumaczeniem na język polski lub informacją w języku polskim określającą szczegółowo rodzaj asortymentu towarowego,
- faktura za transport lub informacja o wysokości kosztów transportu, jeśli nie zostały one uwzględnione w cenie towaru,
- packing list (jeżeli faktura nie zawiera informacji co do wagi brutto, netto i ilości opakowań),
- numer SATOS nadawany przez oddział celny (dostarczany przez Klienta lub agenta statkowego w momencie zacumowania statku przy nabrzeżu).

7. Objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu realizowane na zlecenie Klienta przez PGE – wymagane dokumenty:

- faktura handlowa wraz z tłumaczeniem na język polski lub informacją w języku polskim określającą szczegółowo rodzaj asortymentu towarowego,
- bill of lading lub inny list przewozowy,
- packing list (jeżeli faktura nie zawiera informacji co do wagi brutto, netto i ilości opakowań),
- faktura za transport na odcinku zagranicznym i krajowym lub stosowne oświadczenia,
- świadectwo pochodzenia (w przypadku braku zapisu o kraju pochodzenia na fakturze handlowej),
- certyfikaty składu, analizy, deklaracje zgodności, pozwolenia lub inne dokumenty warunkujące właściwą klasyfikację towaru lub dopuszczenie towaru do obrotu,

numer SATOS, jeżeli odprawa celna realizowana jest na statku (dostarczany przez Klienta lub agenta statkowego w momencie zacumowania statku przy nabrzeżu).

W przypadku odprawy celnej węgla lub koksu dodatkowo wymagane są:

- świadectwa pochodzenia towaru w oryginale,
- w przypadku węgla transportowanego przez terytorium Rosji: listy SMGS potwierdzające tranzyt i brak manipulacji towarem, zgłoszenia celne wywozowe z kraju eksportu, zestawienia wagonowe z portów załadunku identyfikujące partię węgla załadowanego na statek,
- kontrakty i faktury kupna-sprzedaży dokumentujące cały łańcuch transakcji jakim podlegał zgłaszany do odprawy celnej towar,
- oświadczenie potwierdzające status importera jako pośredniczący podmiot węglowy,
- oświadczenie o przeznaczeniu towaru.

8. Objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu w trybie art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług jest możliwe każdorazowo po analizie sytuacji finansowej importera przez PGE. Dokumentacja wymagana do odprawy celnej jak w pkt. 7 powyżej. W przypadku weryfikacji pozytywnej, przed rozpoczęciem procedury dopuszczenia do obrotu w trybie art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług importer jest zobligowany do zawarcia z PGE lub agencją celną realizującą w porozumieniu z PGE obsługę celną Porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów.

9. Objęcie towarów procedurą tranzytu (T1) realizowane na zlecenie Klienta przez PGE – wymagane dokumenty i informacje:

- dokumenty jak w pkt 7 powyżej,
- dodatkowo (najpóźniej w dniu odprawy celnej): dane UC przeznaczenia oraz środka transportu, którym towar zostanie przemieszczony do UC przeznaczenia.

10. Kompletna dokumentacja, o której mowa w pkt 6-9-4 powyżej powinna zostać dostarczona do PGE w poniższych terminach:

- objęcie towaru czasowym składowaniem: najpóźniej do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym towar ma zostać objęty czasowym składowaniem,

- objęcie towaru procedurą dopuszczenia do obrotu: najpóźniej 3 dni robocze przed planowaną datą zgłoszenia towaru do odprawy ostatecznej,
- objęcie towaru procedurą tranzytu: do godz. 14.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień, w którym towar ma zostać zgłoszony do procedury tranzytu.

11. Do reprezentowania Klienta przez PGE przed organami celnymi wymagane jest pełnomocnictwo. Wypełniony druk upoważnienia należy dostarczyć w oryginale na adres wskazany przez PGE najpóźniej 5 dni roboczych przed pierwszymi planowanymi formalnościami celnymi. Druk pełnomocnictwa zostanie Klientowi dostarczony, po potwierdzeniu przez Klienta przyjęcia oferty na obsługę celną PGE.

IV. PRZYJĘCIE TOWARÓW DO MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA W TYM OBSŁUGA CELNA PGE

1. Warunkiem rozpoczęcia czynności operacyjnych i celnych jest uprzednie przekazanie przez Klienta pełnych i prawidłowych informacji dotyczących:
 - statusu celnego towaru,
 - planowanej procedury celnej,
 - podmiotu realizującego obsługę celną.
2. PGE przyjmuje zestawienie planowanych zawinięć statków na dany dzień najpóźniej do godz. 12.00 dnia poprzedniego z informacją czy towar będzie zgłaszany do czasowego składowania (deklaracja skrócona) czy obejmowany procedurą dopuszczenia do obrotu na statku. Zestawienie powinno zawierać szacowaną godzinę wejścia statku, planowaną godzinę rozpoczęcia rozładunku, zestawienie odbiorców oraz rodzaju ładunków z podaniem deklarowanej wagi i ilości. Zestawienie należy przekazać na adres celny@pge.pl oraz koordynator@pge.pl
3. W odpowiedzi zwrotnej upoważniony pracownik/przedstawiciel PGE potwierdza posiadanie kompletu dokumentów/informacji wymaganych do rozpoczęcia realizacji zlecenia, w tym do objęcia towaru wskazaną procedurą lub wskazuje braki dokumentacyjne, których uzupełnienie jest niezbędne do przeprowadzenia formalności celnych.

4. Za przekazanie numeru SATOS do PGE odpowiedzialny jest: agent statkowy lub Klient. Brak dostarczenia numeru SATOS jest jednoznaczny z brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji formalności celnych przez PGE.
5. W przypadku gdy towar dostarczany jest na magazyn czasowego składowania innym środkiem transportu (pociąg lub samochód) za dokumentem T1, przyjęcie towaru na magazyn czasowego składowania jest możliwe po zamknięciu T1 i zwolnieniu towaru do czasowego składowania. Dokumenty wymagane do objęcia ładunku czasowym składowaniem wraz z kopią T1 powinny być przekazane do PGE zgodnie z wytycznymi z pkt III. Awizacja wejścia ładunku zostanie przekazana do PGE najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego.
6. Jeżeli formalności celne związane z obsługą celną dostarczonych do PGE ładunków realizuje inna agencja celna, konieczne jest dostarczenie wymaganych dokumentów i komunikatów potwierdzających objęcie towaru czasowym składowaniem lub zwolnienie do procedury dopuszczenia do obrotu na adres e-mail: celny@pge.pl.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ilością zadeklarowaną w DSK, a ilością rzeczywistą przyjętą na magazyn czasowego składowania, klient zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji, a PGE sporządzi protokół rozbieżności i przedłoży go we właściwym UC. *Za sporządzenie protokołu odpowiada Kierownik Rejonów Przeładunkowych, który przekazuje informację do UC na adres cudo.oc.322080@mf.gov.pl.*
8. Potwierdzony przez UC protokół rozbieżności stanowi załącznik do DSK oraz podstawę do dokonania korekty wpisu do Ewidencji Magazynu Czasowego Składowania.

V. WYDANIE TOWARÓW Z MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA W TYM OBSŁUGA CELNA PGE

1. Warunkiem wydania towaru, który został objęty czasowym składowaniem i złożony na magazynie czasowego składowania, jest objęcie towaru kolejną procedurą celną (w szczególności dopuszczenie do obrotu lub tranzyt).
2. PGE dokonuje zgłoszenia do właściwej procedury celnej niezwłocznie po uzyskaniu pisemnego zlecenia na jej dokonanie i pod warunkiem posiadania dokumentacji, o której mowa w pkt III.

3. W przypadku, gdy towar objęty deklaracją skróconą, wydawany jest z magazynu czasowego składowania na statek, warunkiem jego wydania jest posiadanie pisemnej zgody UC na załadunek. W tym przypadku dokumentem zamykającym czasowe składowanie jest numer ewidencji statkowej EST, który nadaje UC.
4. W przypadku gdy formalności celnych dokonuje inna agencja celna, jest ona zobowiązana do dostarczenia komunikatów potwierdzających zwolnienie towaru do kolejnej procedury lub zgodę UC na załadunek towaru na statek na adres e-mail: celny@pge.pl.
5. Wydanie towaru z magazynu czasowego składowania jest możliwe tylko i wyłącznie po dostarczeniu przez Klienta dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, w zależności od sytuacji.

VI. DODATKOWE USTALENIA

1. PGE zapewni właściwą ochronę, bezpieczeństwo oraz archiwizację przechowywanych w swoich systemach danych i dokumentacji celnej. Dokumentacja celna powinna być przechowywana przez okres minimum 5 lat licząc od zakończenia roku, w którym powstało zdarzenie celne.
2. Towary objęte czasowym składowaniem (przyjęte na magazyn czasowego składowania za dokumentem DSK) w trakcie czasowego składowania nie mogą być poddawane żadnym czynnościom (za wyjątkiem takich, których zadaniem jest utrzymanie ładunku w niezmiennym stanie).
3. W przypadku jakichkolwiek kar i mandatów nałożonych na PGE przez organy celny, za samowolne działania Klienta, zostaną one w całości przeniesione na Klienta łącznie z opłatą manipulacyjną.
4. W przypadku błędów dokumentacyjnych i/lub braku kompletnej dokumentacji wymaganej do objęcia towaru wskazaną procedurą celną, PGE nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek przerwania ciągłości procesu logistycznego.
5. PGE nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawdziwość, kompletność i autentyczność przekazywanej do odprawy celnej dokumentacji ani za prawdziwość i zgodność ze stanem faktycznym zawartych w niej danych oraz faktyczną zgodność towaru z dokumentami, co do ilości, rodzaju, wagi i wartości. Wszelkie mogące powstać z tego tytułu konsekwencje obciążają Klientów PGE.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór porozumienia dotyczącego zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych

(WZÓR)

Porozumienie dotyczące zasad współpracy przy realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług¹

zawarte dnia

pomiędzy:

[...]

zwaną dalej: „Agencją Celną”

a

[...]

zwaną dalej: „Importerem”

zwane łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że:

1. Agencja Celną świadczy/będzie świadczyć, na podstawie odrębnego upoważnienia, usługi polegające na podejmowaniu czynności oraz formalności przewidzianych w ustawodawstwie celnym, związanych z realizowaniem przez Agencję Celną odpraw celnych, w tym z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, na rzecz Importera dokonującego obrotu towarowego z państwami trzecimi;
2. Obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa o podatku od towarów i usług, uzależniają możliwość rozliczania VAT należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej na podstawie art. 33a Ustawy o VAT, od spełnienia szeregu warunków oraz dopełnienia wymogów formalnych;

¹ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm), dalej jako: „Ustawa o VAT”.

3. Prawne oraz finansowe konsekwencje wynikające z niedopełnienia tych warunków oraz/lub wymogów dotyczą zarówno Importera jak i Agencji Celnej;

Strony zawierają niniejsze porozumienie (dalej jako: „**Porozumienie**”), którego celem jest uregulowanie wzajemnej współpracy Stron, związanej z wykonywaniem odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, w sposób ograniczający potencjalne ryzyka prawno-podatkowe dla obu Stron i zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów.

§ 1

Postanowienia ogólne i oświadczenia

1. Importer oświadcza, że rozlicza kwoty podatku VAT należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej lub w innym dokumencie równoważnym, określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, składanym za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów – zgodnie z art. 33a Ustawy o VAT.
2. Importer oświadcza, że zapoznał się i jest świadomy wszystkich obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności z art. 33a Ustawy o VAT oraz że jest świadomy warunków, od których zależy możliwość stosowania ułatwienia przewidzianego w tym przepisie.
3. Importer zobowiązuje się do dopełniania wszystkich obowiązków przewidzianych w art. 33a Ustawy o VAT oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób wykluczający narażenie Agencji Celnej na jakąkolwiek odpowiedzialność, w tym w szczególności odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe Importera.
4. Na potrzeby niniejszego Porozumienia Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.

§ 2

Obowiązki Importera przed rozpoczęciem rozliczania podatku VAT należnego z tytułu importu w trybie art. 33a Ustawy o VAT**

1. Przed początkiem okresu rozliczeniowego, od którego Importer zamierza stosować rozliczanie podatku na zasadach określonych w art. 33a Ustawy o VAT, zobowiązuje się on do:

Złożenia do właściwego dla Importera **naczelnika urzędu celno-skarbowego** następujących dokumentów (w oryginale):

- a) zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie Importera jako podatnika VAT czynnego,
- b) wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o braku zaległości we wpłatach należnych składek na ubezpieczenie społeczne przekraczających 3% kwoty należnych składek (udział zaległości w kwocie składek ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość),
- c) wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zaświadczenie o braku zaległości we wpłatach poszczególnych podatków stanowiących dochód budżetu państwa, przekraczających odrębnie z każdego tytułu, w tym odrębnie w każdym podatku, odpowiednio 3% kwoty należnych zobowiązań podatkowych w poszczególnych podatkach (udział zaległości w kwocie składek lub podatku ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość);

Doręczenia Agencji Celnej zeskanowanej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1) lit. a)-c) niniejszego ustępu, wraz z pieczętką potwierdzającą wpływ do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata) – na adres e-mail: celny@pge.pl.

2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 powyżej uznaje się za spełniony także w przypadku złożenia przez Importera do właściwego dla Importera naczelnika urzędu celno-skarbowego oryginału oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o treści zgodnej ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia, a następnie doręczenia Agencji Celnej zeskanowanej kopii takiego oświadczenia wraz z pieczętką potwierdzającą wpływ do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata) – na adres e-mail: celny@pge.pl
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) niniejszego paragrafu powinny być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed wykonaniem przez Agencję Celną pierwszej odprawy celnej z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, a w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinno ono zostać złożone do właściwego urzędu celno-skarbowego nie wcześniej niż 30 dni przed wykonaniem przez Agencję Celną pierwszej odprawy celnej z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT.
4. Wykonywanie przez Agencję Celną odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT możliwe będzie od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego po dniu złożenia przez Importera dokumentów wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego

paragrafu do właściwego urzędu celno-skarbowego, jednak pod warunkiem doręczenia do Agencji Celnej kopii wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej, najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu i pod warunkiem doręczenia Agencji Celnej pozostałych dokumentów lub ich kopii w terminach i formie określonej w niniejszym Porozumieniu oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Oprócz wykonania obowiązków wskazanych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, Importer zobowiązuje się:
 - 1) składać terminowo do właściwego urzędu celno-skarbowego wszelkie inne dokumenty, których złożenie jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązujące do wykonywania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT
 - 2) doręczać Agencji Celnej kopie wszelkich innych dokumentów, które złożył we właściwym urzędzie celno-skarbowym, o których mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu wraz z pieczętką wpływu do urzędu celno-skarbowego zamieszczoną na dokumentach (prezentata).
6. Strony rozumieją, że Importer jest zobowiązany, niezależnie od przekazywania kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do samodzielnego przedkładania ich oryginałów właściwym organom celno-skarbowym w terminie, formie i na zasadach wynikających z przepisów obowiązującego prawa, zaś Agencja Celna nie jest w żadnym zakresie zobowiązana do wykonywania tych obowiązków za Importera.

§ 3

Obowiązki Importera w trakcie stosowania art. 33a stawy o VAT przy rozliczaniu podatku VAT należnego z tytułu importu

1. Nie później niż na 10 dni przed końcem każdego okresu rozliczeniowego poprzedzającego upływ 6-miesięcznego terminu ważności zaświadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) lub oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Porozumienia, Importer zobowiązuje się złożyć uaktualnione, kompletne zaświadczenia (lub oświadczenie) i dokumenty, o których mowa powyżej, do właściwego organu celno-skarbowego oraz w tym samym terminie doręczyć Agencji Celnej na adres e-mail: (.....) kopie tych dokumentów wraz z pieczętką potwierdzającą fakt ich złożenia do właściwego organu (prezentata).
2. Agencja Celna jest uprawniona, w szczególności, do wstrzymania wykonywania na rzecz Importera odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, a także do

wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Porozumienia w całości lub części, jak również zawartych już umów (w tym upoważnień) w całości lub w części tj. w zakresie obejmującym dokonanie odprawy celnej, powołując się na wystąpienie ważnej przyczyny, w sytuacji gdy Importer nie przekaze właściwemu organowi lub Agencji Celnej któregokolwiek z zaświadczeń, o których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1) lit. a)-c) bądź oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, a także dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 lub dokumentów lub informacji, o których mowa w § 3 ust 1 niniejszego Porozumienia lub nie wykona innego obowiązku na podstawie niniejszego Porozumienia lub spoczywającego na nim na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 33a ustawy o VAT (dla uniknięcia wątpliwości - każdy z przypadków stanowi odrębną podstawę do wstrzymania się ze świadczeniem usług w zakresie realizowania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT) lub rozwiązania umów, w tym upoważnień, lub rozwiązania Porozumienia, przy czym wskazane przyczyny nie definiują wszystkich przypadków wystąpienia ważnej przyczyny). Importerowi nie będą w takiej sytuacji przysługiwać względem Agencji Celnej żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Potwierdzanie rozliczenia podatku VAT należnego z tytułu importu w deklaracji podatkowej

1. W terminie do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania obowiązku podatkowego w VAT z tytułu importu towarów, Agencja Celna będzie przesyłała do Importera, drogą elektroniczną na adres e-mail: zestawienie odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT wykonanych przez Agencję Celną w danym miesiącu.
2. Nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po ostatnim dniu, w którym Importer jest zobligowany złożyć we właściwym urzędzie skarbowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklarację podatkową lub inny dokument równoważny określony w przepisach powszechnie obowiązujących (uwzględniające w szczególności VAT należny z tytułu importu wynikający z zestawienia odpraw celnych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu), Importer jest zobowiązany do doręczenia Agencji Celnej, na adres e-mail (.....) skanu złożonej do urzędu skarbowego deklaracji podatkowej lub skanu oświadczenia Importera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia, w którym Importer lub osoba działająca w jego imieniu i na jego rzecz, po zapoznaniu się z zestawieniem odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT wykonanych przez Agencję Celną w danym miesiącu kalendarzowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, potwierdza, że deklaracja podatkowa lub inny dokument równoważny za dany okres rozliczeniowy została sporządzona przez Importera należycie oraz w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności zawiera wszystkie odprawy celne wykonane przez Agencję Celną na

rzecz lub w imieniu Importera w powyższym okresie rozliczeniowym z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT wskazane w powyższym zestawieniu odpraw celnych oraz została złożona przez Importera do właściwego organu podatkowego, z zachowaniem terminów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Do w/w deklaracji podatkowej lub oświadczenia Importer załączy potwierdzenie zapłaty podatku VAT za okres rozliczeniowy, którego dotyczy w/w deklaracja.

W przypadku, jeżeli oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostało podpisane bez zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oryginał podpisanego oświadczenia, o którym mowa powyżej powinien zostać dostarczony na adres siedziby Agencji Celnej niezwłocznie po przesłaniu jego skanu na w/w adres e-mail, nie później niż w terminie kolejnych 10 dni.

Importer upoważnia następujące osoby do samodzielnego składania Agencji Celnej w imieniu Importera oświadczeń, o których mowa powyżej:

-,
-,
-,

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

które to osoby wykonują u Importera obowiązki oraz ponoszą odpowiedzialność za sprawy związane z księgowością i finansami Importera, w tym w szczególności, za rozliczanie podatków Importera, sporządzanie oraz składanie deklaracji podatkowych lub innych dokumentów równoważnych do właściwych organów podatkowych.

Zmiana osób upoważnionych do składania powyższych oświadczeń nie wymaga zmiany niniejszego Porozumienia i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Importera w formie elektronicznej na adres e-mail Agencji Celnej: celny@pge.pl, w którym Importer wskaże co najmniej imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail nowej osoby upoważnionej oraz potwierdzi, że osoba ta spełnia warunki określone w akapicie powyżej.

3. Na żądanie Agencji Celnej Importer jest obowiązany do doręczenia Agencji Celnej:
 - a) zestawienia wszystkich wpisów do rejestru, zgłoszeń uproszczonych oraz odpraw celnych w procedurze standardowej, dokonanych w danym miesiącu w trybie art. 33a samodzielnie przez Importera lub – na jego rzecz – przez innych niż Agencja Celna przedstawicieli;
 - b) informacji o ewentualnym rozliczeniu w danej deklaracji podatkowej lub innym dokumencie równoważnym określonym w przepisach powszechnie

obowiązujących, odpraw celnych dokonanych przez Importera samodzielnie lub – na jego rzecz – przez innych niż Agencja Celna przedstawicieli,

- c) zestawienia decyzji wydanych przez właściwe organy, dotyczących korekt podatku VAT w zgłoszeniach celnych, doręczonych Importerowi w danym miesiącu, obejmującego numer decyzji, datę doręczenia decyzji, numer zgłoszenia celnego lub zgłoszeń celnych, których dotyczy decyzja oraz kwotę podatku VAT do odliczenia wskazaną w decyzji lub jednoznacznej informacji, że takie decyzje nie zostały doręczone w danym miesiącu.
4. Agencja Celna nie jest zobowiązana w żadnym zakresie do weryfikowania dokumentów lub ich kopii przykazywanych Agencji Celnej przez Importera, przy czym w przypadku powzięcia przez Agencję Celną jakichkolwiek wątpliwości co do poprawności, rzetelności lub kompletności danych zawartych w dokumentach przekazywanych przez Importera, Importer, po uprzednim otrzymaniu informacji w tym zakresie od Agencji Celnej, zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia tych wątpliwości oraz przekazania Agencji Celnej prawidłowo sporządzonego kompletu dokumentów, o których mowa w niniejszym Porozumieniu.
5. W przypadku, gdy Importer nie doręczy Agencji Celnej do końca miesiąca, w którym Importer jest zobligowany złożyć we właściwym urzędzie skarbowym deklarację podatkową, inny dokument równoważny określony w przepisach powszechnie obowiązujących, dokumentów, o których mowa w ust. 2 i/lub – jeżeli Agencja Celna zgłosiła takie żądanie - ust. 3 niniejszego paragrafu lub nie wykona innych obowiązków wskazanych w tym paragrafie lub przepisach obowiązującego prawa, Agencja Celna będzie uprawniona do wstrzymania wykonywania odpraw celnych na rzecz Importera z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT. Dodatkowo Agencja Celna będzie uprawniona do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszego Porozumienia.

§ 5

Obsługa Importerów posiadających świadectwo AEO

1. W przypadku Importerów posiadających świadectwa AEO, którzy rozliczają lub zamierzają rozliczać VAT z tytułu importu towarów w oparciu o art. 33a Ustawy o VAT postanowienia niniejszego Porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 6

Rezygnacja przez Importera ze stosowania art. 33a Ustawy o VAT

W przypadku rezygnacji przez Importera ze stosowania procedury rozliczania VAT z tytułu importu z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, zobowiązuje się on do poinformowania Agencji Celnej o dacie tej rezygnacji najpóźniej na 5 dni przed datą rezygnacji. Informację o rezygnacji należy przekazać na adres e-mail Agencji Celnej: (...) oraz (.....)

§ 7

Obowiązki Importera w zakresie procedur wiarygodności handlowej

1. W związku ze spoczywającą na Agencji Celnej odpowiedzialnością związaną z prawidłowym rozliczeniem podatku VAT z tytułu importu, Agencja Celna zastrzega sobie prawo do okresowego badania sytuacji finansowej Importera, dlatego też na żądanie Agencji Celnej, Importer zobowiązuje się do każdorazowego dopełnienia formalności wynikających z obowiązujących w Agencji Celnej procedur weryfikacji wiarygodności handlowej oraz prawno-podatkowej klientów, w tym m.in. do wypełniania niezbędnych formularzy, złożenia stosownych oświadczeń, ewentualnego podpisania wymaganych dokumentów, udzielenia odpowiedzi na zadawane pytania, przedstawienia dokumentów finansowych itp.
2. W przypadku negatywnego dla Importera wyniku weryfikacji dokonanej przez Agencję Celną lub braku współpracy Importera w zakresie dotyczącym weryfikacji w ramach obowiązujących w Agencji Celnej procedur weryfikacji wiarygodności handlowej oraz prawno-podatkowej, Agencja Celna jest uprawniona do wstrzymania (odmowy) wykonywania odpraw celnych na rzecz Importera z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT lub wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym niniejszego Porozumienia.

§ 8

Dodatkowe obowiązki Importera

1. Importer zobowiązuje się do zagwarantowania, że Agencja Celna zostanie niezwłocznie poinformowana o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, m. in. na prawidłowość realizowania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a ustawy o VAT, w tym w szczególności o:
 - a) utracie przez Importera w trakcie okresu rozliczeniowego prawa do rozliczania VAT z tytułu importu towarów na podstawie art. 33a ustawy o VAT, ze względu

- na pojawienie się zaległości we wpłatach należności publiczno-prawnych lub na utratę statusu podatnika VAT czynnego;
- b) zamiarze dokonywania w danym okresie rozliczeniowym równoległe zgłoszeń celnych z zastosowaniem celnej procedury uproszczonej na terytorium Polski z zastosowaniem trybu rozliczenia VAT na podstawie art. 33a i bez zastosowania tego trybu;
 - c) wszczęciu wobec Importera postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;
 - d) wszczęciu względem Importera postępowania podatkowego, celnego lub kontrolnego.
2. W przypadku niepoinformowania przez Importera Agencji Celnej o którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Agencja Celna będzie uprawniona do wstrzymania się z wykonywaniem odpraw celnych z zastosowaniem art.33a na rzecz Importera, a także do wypowiedzenia niniejszego Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (dla uniknięcia wątpliwości - każdy z przypadków stanowi odrębną podstawę do wstrzymania się z wykonywaniem odpraw celnych lub rozwiązania Porozumienia).

§ 9

Odpowiedzialność

W przypadku, gdy Agencja Celna będzie zobowiązana, jako dłużnik, w tym jako dłużnik solidarny, do zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz organów lub innych podmiotów, w tym odsetek, kar lub kosztów egzekucyjnych (dalej: „Należności”) z powodu niedopełnienia przez Importera jakichkolwiek obowiązków wskazanych w przepisach prawa lub w niniejszym Porozumieniu (w tym w zakresie prawidłowego rozliczenia podatku VAT z tytułu importu towarów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa), czego skutkiem będzie pociągnięcie do odpowiedzialności Agencji Celnej, Importer zwolni Agencję Celną z odpowiedzialności w całości i zobowiązuje się do niezwłocznego uiszczenia należności (w tym odsetek) w całości na rzecz właściwych organów lub innych podmiotów bez prawa do dochodzenia od Agencji Celnej roszczeń regresowych z jakiegokolwiek tytułu. W przypadku zaś, gdy Agencja Celna dokona zapłaty należności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Importer będzie zobowiązany do zwrotu Agencji Celnej uiszczonych przez nią należności w całości. Importer będzie zobowiązany do dokonania zapłaty na rzecz Agencji Celnej w terminie 3 dni od dnia wystania przez Agencję Celną wezwania do zapłaty na adres e-mail:, Importer będzie zobowiązany do pokrycia także wszelkich innych szkód Agencji Celnej w związku z powyższym.

§ 10

Dodatkowe postanowienia dotyczące VAT

1. Na podstawie oferty złożonej Importerowi przez Agencję Celną lub innego porozumienia pomiędzy Stronami, Strony ustalą przewidywaną, maksymalną sumę należności z tytułu VAT, która może powstać w danym okresie rozliczeniowym z tytułu odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, wykonywanych przez Agencję Celną na rzecz Importera.
2. W przypadku, gdy w wyniku udzielonych przez Importera zleceń dotyczących realizacji odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, suma należności z tytułu VAT, miałyby przekroczyć lub przekroczy sumę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Agencja Celną poinformuje Importera o tym fakcie, a następnie Strony podejmą rozmowy, w celu ułożenia dalszej współpracy między Stronami, w zakresie wykonywania odpraw celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, w sposób biorący pod uwagę słuszne interesy obu stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszego Porozumienia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, co nie wyłącza uprawnienia Agencji Celnej do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (w zakresie wskazanym w innych postanowieniach Porozumienia).
3. Oświadczenie Agencji Celnej o wypowiedzeniu niniejszego Porozumienia może zostać złożone Importerowi w formie pisemnej na adres siedziby Importera lub elektronicznej na adres e-mail Importera wskazany w § 9 Porozumienia.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że Importer każdorazowo będzie przysyłał dokumenty (które nie wymagają przekazania ich w oryginale) lub informacje związane z odprawami, o których mowa w niniejszym Porozumieniu na adres e-mail Agencji Celnej: (.....)
6. Strony zgodnie postanawiają, że zawarcie lub wykonywanie niniejszego Porozumienia nie skutkuje powstaniem po stronie Agencji Celnej jakichkolwiek zobowiązań lub obowiązków, z zastrzeżeniem zobowiązań lub obowiązków wyraźnie określonych w niniejszym Porozumieniu. Przy czym w przypadku zobowiązań lub obowiązków, które powstaną po stronie Agencji Celnej, związanych ze świadczeniem usług odpraw

celnych z zastosowaniem art. 33a Ustawy o VAT, odpowiedzialność odszkodowawcza Agencji Celnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych zobowiązań lub obowiązków ograniczona jest wyłącznie do kwoty odsetek od należności płatnych na rzecz organów.

7. Niniejsze Porozumienie podlega prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
8. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów wynikających z niniejszego porozumienia, w tym do dochodzenia przez Agencję Celną roszczeń, o których mowa w § 9 Porozumienia będzie sąd właściwy dla siedziby Agencji Celnej.
9. Załącznik do niniejszego Porozumienia w postaci wzoru oświadczenia Importera, o którym mowa w §2 ust.1 pkt 2 oraz w §4 ust.2 stanowią jego integralną część.

Agencja Celną

.....

Importer

.....

2. Oświadczenie Importera - art. 33a VAT / zabezpieczenie VAT i akcyzy

Miejscowość data

.....
Nazwa lub Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Adres siedziby lub miejsca zamieszkania

.....
Nr EORI albo NIP

Nazwa Organu

.....

Oświadczenie

składane w związku z:

1. Art. 33a ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) oraz art. 33a ust. 2a ustawy o podatku od towarów i usług; zwanej dalej ustawą o VAT (rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej).
2. Art. 33 ust. 7a oraz art. 33 ust. 7b ustawy o podatku od towarów i usług; zwanej dalej ustawą o VAT (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty podatku VAT w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu).
3. Art. 28 ust. 3 pkt 2) oraz art. 28 ust. 4 ustawy o podatku akcyzowym (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty akcyzy w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu).

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

Ad 1)

- Spełniam warunki określone w art. 33a ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) ustawy o VAT (rozliczenie podatku VAT w deklaracji podatkowej), tzn.
- jestem zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;

- nie posiadam zaległości we wpłatach poszczególnych podatków stanowiących dochód budżetu państwa, przekraczających odrębnie w każdym podatku odpowiednio 3% kwoty należnych zobowiązań podatkowych w poszczególnych podatkach*,
- nie posiadam zaległości we wpłatach należnych składek na ubezpieczenie społeczne przekraczających 3% kwoty należnych składek*.

Ad 2)

- Spełniam warunki określone w art. 33 ust. 7a ustawy o VAT (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty podatku VAT w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu), tzn.
- jestem zarejestrowany jako podatnik VAT czynny;
- nie posiadam zaległości z tytułu: cła i podatków stanowiących dochód budżetu państwa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.

Ad 3)

- Spełniam warunki, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy o podatku akcyzowym (odstąpienie od obowiązku złożenia zabezpieczenia kwoty akcyzy w procedurach specjalnych i czasowym składowaniu, w przypadkach określonych w art. 28 ust. 3 pkt 2) ustawy o podatku akcyzowym), tzn.
- mam swoją siedzibę/miejsce zamieszkania** na terytorium kraju;
- nie posiadam zaległości z tytułu cła i podatków stanowiących dochód budżetu państwa, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.

.....

Podpis składającego oświadczenie

* udział zaległości ustala się w stosunku do kwoty należnych wpłat za okres rozliczeniowy, którego dotyczy zaległość;

** niewłaściwe skreślić.

Uwaga! Zgodnie z art. 33 ust. 7d, art. 33a ust. 2 pkt 1) ustawy o VAT oraz art. 28 ust. 6 ustawy o podatku akcyzowym – oświadczenie jest ważne 6 miesięcy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ROC mają zastosowanie w szczególności:
 - 1.1. Obowiązujące Przepisy Celne,
 - 1.2. Kodeks Morski,
 - 1.3. Kodeks Cywilny,
 - 1.4. Ustawa o obszarach morskich i administracji morskiej.
 - 1.5. Ustawa o bezpieczeństwie morskim,
 - 1.6. Przepisy Portowe
 - 1.7. Zarządzenie nr 11 DUM w Gdyni ws. wprowadzenia pilotażu obowiązkowego (ze zmianami),
 - 1.8. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 1.9. Zasady bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 1.10. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE
 - 1.11. Zarządzenia wewnętrzne,
 - 1.12. Alerty BHP
 - 1.13. Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych ZMPG S.A, udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.14. Warunki korzystania ze środowiska dla dzierżawców nieruchomości zlokalizowanych na terenach należących do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.15. Ogólne Zasady Korzystania Z Infrastruktury Portowej Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.16. Instrukcja Dotycząca Zasad Obrotu Towarowego Oraz Obowiązków Zarządzającego, Operatora I Przedsiębiorcy w Wolnym Obszarze Celnym W Gdańsku, udostępnione na stronie internetowej:
<https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>

- 1.17. Zasady Wykonywania Przez Użytkowników Majątku ZMPG S.A. Robót Inwestycyjnych I Budowlanych w Obiektach i na Nieruchomościach Gruntowych, udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.18. Regulamin Głównego Dyspozytora Portu, udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.19. Ogólne zasady dostawy i rozliczeń nośników energii elektrycznej, ciepłej, dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz usług teleinformatycznych Koncesja ZMPG S.A. na usługi dystrybucji energii elektrycznej na okres od 21 maja 2020r. do 31 grudnia 2030r. oraz wszelkie cenniki, taryfy, zbiorcze zestawienia opłat, komunikaty, itp, udostępnione na Stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/dane-osobowe#kontrahenci>
 - 1.20. Wytyczne dotyczące szkód ZMPG: udostępnione na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/biznes/tereny-inwestycyjne/>
 - 1.21. Ustawa z dnia 12 września 2002 o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. Nr 166 z 2002 roku, poz. 1361),
 - 1.22. Portowy plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków, zatwierdzony decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego nr DROŚ-SO.7240.10.2017 z dnia 03.10.2017 r.,
 - 1.23. Atlas zanurzeń – KGK,
 - 1.24. inne instrukcje, regulaminy, warunki, wytyczne, itp., zgodnie z ich aktualnym brzmieniem, wydawane przez PGE, ZMPG S.A. Kapitanat Portu, Urząd Morski w Gdyni i inne uprawnione podmioty.
2. Koszt czynności związanych z usługami, wykonywanymi na podstawie zarządzenia władz administracji państwowej ponosi strona, na rzecz której usługa została wykonana.
 3. Kontrahent ma obowiązek przedstawienia do wglądu konosamentu celnego jako dowodu prawa dysponowania ładunkiem w czasie składowania. W przypadkach podjęcia partii konosamentowej w całości lub w kilku ratach – zleceniodawca przedstawia odpowiedni dowód odprawy celnej przy podjęciu każdej partii.
 4. Wszelkie spory dotyczące współpracy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku na gruncie prawa polskiego.
 5. Wszelkie informacje pozyskane przez kontrahentów w trakcie współpracy z PGE traktuje się jako dane poufne i powinny być one zachowane w tajemnicy pod rygorem odpowiedzialności określonej przepisami prawa.

6. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu, PGE jest wyłącznie uprawnione do jego wiążącej interpretacji.

IX. RODO

1. Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), Strony udostępnią będą sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie danych kontaktowych i identyfikacyjnych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów. Ww. udostępnienie, jak również przetwarzanie w/w danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. z uwagi na to, że przetwarzanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Stron.
2. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów, których dane zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Klauzula informacyjna PGE stanowi załącznik nr 1 do ROC. Kontrahent oświadcza, że przekaze w/w klauzulę informacyjną osobom wyznaczonym do realizacji Umowy, a tym samym PGE spełni obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec pracowników i współpracowników Kontrahenta, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcyjnym.
4. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
5. Kontrahent zobowiązuje się na zasadach określonych ust. 3 powyżej wykonać obowiązek informacyjny wobec i na rzecz ZMPG S.A. Klauzula informacyjna ZMPG S.A. udostępniona jest na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpgsa/daneosobowe#kontrahenc>

- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.
- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
1. wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
2. w zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
3. prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach. 	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.



- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 - 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
 - 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@pge.pl; lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
 - 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
 - 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.
-