



EKSPLOATACJA
PORT GDAŃSKI

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 1 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 2 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

Spis treści

Spis treści.....	2
1. DEFINICJE.....	3
2. PRZEDMIOT REGULACJI.....	5
3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	5
4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA	6
Rozdział I. Zamawiający.....	6
Rozdział II. Wykonawcy:.....	6
Rozdział III. Przedmiot zamówienia.....	8
Rozdział IV. Ogłoszenia.....	9
Rozdział V. Dokumentacja Postępowania	9
Rozdział VI. Wadium.....	10
5. TRYBY POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA.....	10
Rozdział I. Zapytanie ofertowe	10
Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą.....	11
Rozdział III. Aukcje / Licytacje.....	11
Rozdział IV. Tryby Szczególne	11
Rozdział V. Dialog konkurencyjny.....	12
6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE.....	12
7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ.....	16
8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ	16
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

1. DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

Dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba, że w danym przypadku zastrzeżono inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

Dokumentacji Postępowania – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia (SWZ), opis przedmiotu zamówienia (OPZ), karty wymagań technicznych i inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego dla przeprowadzenia Postępowania;

Dokumentacji technicznej - należy przez to rozumieć dokumentację postępowania dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia;

Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

Katastrofie – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne i/lub urazy lub śmierć ludzi;

Liście Nierzetelnych Wykonawców - należy przez to rozumieć sporządzony przez Zamawiającego wykaz Nierzetelnych Wykonawców;

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:

- a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny lub kosztu i/lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż Cena lub koszt, gdy Cena lub koszt jest stała albo
- b) z najniższą Ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest Cena lub koszt;

Nierzetelnym Wykonawcy – należy przez to rozumieć Wykonawcę lub jego podwykonawcę, który z przyczyn przez niego zawinionych nie wykonał zamówienia lub wykonał zamówienie w sposób uciążliwy lub bez należytej staranności, w szczególności: Wykonawca, który odmówił zawarcia umowy; z własnej winy nie dochował terminu wykonania umowy o ponad 1/3 wyznaczonego terminu realizacji zamówienia; w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd;

Obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;

OPZ - Załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia opisujący przedmiot zamówienia;

Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć platformę zakupową Zamawiającego - narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego. Platforma pozwala Wykonawcom na składanie ofert na stronach wystawionych postępowań. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane Zapytania ofertowe, składane oferty i prowadzona jest wszelka korespondencja;

Postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o zamówienie wszczynane przez Zamawiającego, poprzez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru Najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy, albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, a także realizację Obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

Rozeznaniu Rynku – należy przez to rozumieć działanie, mające na celu ustalenie rynkowej Wartości zamówienia tj. pozyskanie informacji na temat cen podobnych Dostaw lub Usług (zapytania, katalogi, cenniki, informacje prasowe, internetowe, telefoniczne itp.);

Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego to jest: <https://www.pge.pl/>;

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia – należy przez to rozumieć skrótowe oznaczenie Specyfikacji Warunków Zamówienia lub inny dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;

Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;

Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie Robót budowlanych lub Obiektu budowlanego,



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 5 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

Dostawę lub Usługę lub ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236.

2. PRZEDMIOT REGULACJI

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień przez Zamawiającego.
2. Regulaminu nie stosuje się do wyłączeń przedmiotowych, określonych w odrębnych regulacjach Zamawiającego lub w sytuacjach opisanych bezpośrednio w Regulaminie.
3. Czynności w toku udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu Zamawiającego, a także przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy biorą udział w realizacji zamówień, jak również Wykonawców.

3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują upoważnione osoby (pracownicy i współpracownicy Zamawiającego), zapewniające bezstronność i obiektywizm, posiadające wiedzę specjalistyczną niezbędną do prawidłowej oceny oferty Wykonawcy.
3. Postępowanie jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z decyzją Zamawiającego.
5. Zakazuje się nieuzasadnionego dzielenia zamówienia na części.
6. Etapowanie zamówienia dopuszczalne jest wyłącznie na podstawie zgody Zarządu Zamawiającego.

4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

Rozdział I. Zamawiający

Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania odpowiadają upoważnione osoby (pracownicy i współpracownicy Zamawiającego), w zakresie w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno – organizacyjnym oraz faktycznym związane z przygotowaniem Postępowania, przeprowadzeniem Postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.

Rozdział II. Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Warunki udziału w Postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 5) innych istotnych dla Zamawiającego okoliczności.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeśli Zamawiający powyższego nie wyklucza. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli wspólna oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę.
5. Z Postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:
 - a) uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, wynikających z zawartych umów, bądź odmówili zawarcia umowy, lub
 - b) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, wadliwie, lub
 - c) zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Nierzetelnych Wykonawców, lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
 - 3) Wykonawców, którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 7 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

- o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 5) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z definicją zawartą w przepisach dotyczących prawa zamówień publicznych;
 - 7) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 8) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 9) Wykonawców objętych sankcjami określonymi w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub objętych sankcjami lub wkluczeniami na podstawie innych przepisów i uregulowań, dotyczących wspieraniu agresji na Ukrainę.
 - 10) Wykonawców, którzy prowadzą działalność konkurencyjną w stosunku do Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., w tym w szczególności działalność morskiego terminala przeładunkowego, świadczącego usługi przeładunku towarów w transporcie morskim i lądowym oraz usługi składowania, przerobu, sortowania ładunków sprowadzonych do Portu drogą morską lub lądową oraz podmioty powiązane z tymi Oferentami osobowo lub kapitałowo.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. W Postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, wskazanych w SWZ lub do przeprowadzenia negocjacji, które potwierdzą spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
 8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo SWZ.
 9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.**

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 8 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

w Postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W Postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub w formie pisemnej. Zamawiający może wskazać inną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
11. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na Listę Nierzetelnych Wykonawców, wraz z uzasadnieniem oraz terminem obowiązywania wpisu, to jest 3 lata od dokonania wpisu. Lista nie jest podawana do publicznej wiadomości.
12. Zamawiający może ustanowić i stosować system kwalifikowania Wykonawców. Na „Wykaz Kwalifikowanych Wykonawców” wpisani zostaną Wykonawcy spełniający warunki określone odrębnych uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego. Ocena Wykonawców wpisanych do „Wykazu Kwalifikowanych Wykonawców” przeprowadzana jest przez Zamawiającego. Skutkiem wpisu jest informowanie takiego Wykonawcy o wszelkich Postępowaniach wchodzących w zakres znanej Zamawiającemu działalności Wykonawcy.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, w szczególności zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami i rozwiązaniami.
4. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o jego przedmiocie na Platformie Zakupowej lub swojej Stronie internetowej, w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły wstępne konsultacje rynkowe.
5. W ramach przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz doprecyzowania warunków handlowych dla danego zamówienia, Zamawiający winien przeprowadzić postępowanie o charakterze Rozeznania Rynku.
6. Przy ustalaniu kryteriów oceny ofert zaleca się, aby mając na względzie istotę przedmiotu Zamówienia oraz właściwe zabezpieczenie interesów Zamawiającego, używać także, poza parametrem Ceny, innych pomocnych we właściwym wyborze oferty z punktu widzenia Zamawiającego, kryteriów zarówno technicznych jak i ekonomicznych, w szczególności takich jak: innowacyjność, funkcjonalność rozwiązań technicznych, wpływ na środowisko, terminy realizacji, konieczność przestojów i związanych z tym strat, a w przypadku usług

wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego (np. przez serwisy fabryczne), koszty dojazdów i czas potrzebny na ich wykonanie jak również właściwości Wykonawcy takie jak wiedza, doświadczenie i potencjał osobowy Wykonawcy.

Rozdział IV. Ogłoszenia

1. Informację w sprawie wszczęcia Postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej Zamawiającego.
2. W razie potrzeby, informację o Postępowaniu Zamawiający może zamieścić dodatkowo w inny sposób. Dopuszcza się tzw. mailing bezpośredni do Wykonawców.

Rozdział V. Dokumentacja Postępowania

1. Zamawiający umieszcza Dokumentację Postępowania na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego/ SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Dokumentacja Postępowania udostępniona jest na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na tej Stronie lub Platformie Zakupowej.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, dotyczących Postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w Zapytaniu ofertowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej, zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach lub na wniosek Wykonawcy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej, zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.

Rozdział VI. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5 % Wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Dokumenty zabezpieczenia muszą zachować ważność przez okres związania ofertą.
9. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniądz, stosowny dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w oryginale w postaci elektronicznej, należy złożyć razem z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, lub unieważnieniu Postępowania.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym lub w oryginale w postaci elektronicznej, Zamawiający zwraca wadium, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5. TRYBY POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb Postępowania, w którym:
 - 1) oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (tzw. nieograniczony dostęp), w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej;

- 2) oferty mogą złożyć wyłącznie zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy (tzw. ograniczony dostęp). Wymagane jest wysłanie zaproszenia do składania ofert do nie mniej niż 3 Wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.
2. Trybem podstawowym jest tryb określony w ust. 1 pkt. 1).
3. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do składania ofert, może załączyć SWZ/OPZ/Dokumentację techniczną lub inne dokumenty.

Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje z jednym Wykonawcą to tryb Postępowania, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu Platformy Zakupowej, spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad transparentności.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin spotkania oraz przedmiot negocjacji. Zaproszenie może mieć formę pisemną, elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej lub mailową.
3. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez Platformę Zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
4. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem/akceptacją notatki/protokołu z negocjacji lub umowy, bądź ich unieważnieniem przez Zamawiającego.

Rozdział III. Aukcje / Licytacje

Aukcje/ Licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Tryby Szczególne

1. Trybami szczególnymi Postępowania jest tryb awaryjny oraz tryb uproszczony.
2. Zamówienie w trybie awaryjnym może nastąpić na zasadach doprecyzowanych w odrębnych upoważnieniach i procedurach wewnętrznych Zamawiającego, w następujących okolicznościach:
 - 1) zagrożenie życia lub zdrowia;
 - 2) zagrożenie środowiska lub mienia;
 - 3) katastrofa;

- 4) konieczność jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnego niedopuszczenia do awarii, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
3. Tryb uproszczony stosuje się do sytuacji mających na celu zapewnienie ruchu i operacyjności przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym w szczególności prewencyjnego niedopuszczenia do awarii lub usunięcia awarii, na zasadach doprecyzowanych w odrębnych upoważnieniach i procedurach wewnętrznych Zamawiającego.

Rozdział V. Dialog konkurencyjny

1. Dialog konkurencyjny, to tryb Postępowania o zamówienie, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań, po zakończeniu którego, zaprasza ich do składania ofert. Celem dialogu jest uzyskanie wiedzy w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
3. Zamawiający ocenia złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o wynikach oceny.
4. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
7. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
8. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
9. Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.

6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji / licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie wskazanej przez Zamawiającego.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 13 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ/ Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej, jeżeli Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które Oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona.
7. W przypadku ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zastosowanie ma także Regulamin Platformy Zakupowej.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ/ zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. W przypadku Postępowań prowadzonych wyłącznie poprzez Platformę Zakupową, Zamawiający przed upływem terminu otwarcia ofert może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wysyłając wiadomość do Wykonawców lub publikując ją na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu dotyczącym danego Postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Zamawiającego w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ/Zaproszenia do składania ofert;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ/ Zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską Cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską Cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - 7) zawiera błędy, w obliczeniu Ceny, a Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie obliczenia Ceny po wezwaniu do wyjaśnień w ramach omyłki,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - 9) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 10) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ / Zapytaniu ofertowym.
14. Kryteriami oceny ofert są Cena albo Cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku vat, akcyzowego, obowiązku uiszczenia należności o charakterze publicznoprawnym, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej Ceny podatek lub należność, które Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub obowiązku uiszczenia jakiejkolwiek należności publicznoprawnej, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania w/w obowiązku, oraz wskazując ich wartość.
17. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) występują przesłanki unieważnienia Postępowania,
 - 4) przeprowadzono Postępowanie w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 15 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

- 5) Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej Cenie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 15,
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8) Postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 9) Wystąpią inne okoliczności lub zasadność dla podjęcia takiej decyzji przez Zamawiającego, bez odrębnego wyjaśnienia.
18. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania Ofert częściowych, do unieważnienia w części Postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.
19. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia Postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
22. Dodatkowe negocjacje handlowe:
- 1) jeżeli Cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przekracza Wartość szacunkową udzielanego zamówienia Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do unieważnienia Postępowania, może zaprosić do negocjacji handlowych Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) niezależnie od powyższego, Zamawiający również w każdym innym przypadku może prowadzić z Wykonawcami negocjacje handlowe, mające na celu obniżenie Ceny Jeżeli Cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przekracza Wartość szacunkową udzielanego zamówienia Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do unieważnienia Postępowania, może zaprosić do negocjacji handlowych Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą ofertę;
 - 3) negocjacje handlowe prowadzi się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków łączności telefonicznej albo za pomocą elektronicznych środków komunikacji, w tym poprzez Platformę Zakupową;
 - 4) negocjacje handlowe oraz aukcję prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków dla Zamawiającego;
 - 5) Negocjacje handlowe nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści SWZ;
 - 6) jeżeli w wyniku przeprowadzonych negocjacji nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach w ramach przeprowadzonych negocjacji.

7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z Postępowania, niezwłocznie po przeprowadzeniu Postępowania.
2. W przypadku Postępowań prowadzonych w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej.
3. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, protokół stanowi raport z Platformy Zakupowej. Raporty są przechowywane razem z Dokumentacją Postępowania w formie elektronicznej lub drukowanej.
4. Protokół/ Raport jest zatwierdzany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub inne upoważnione przez Zarząd Zamawiającego osoby.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące Postępowań stanowią załączniki do protokołu/raportu Postępowania.
6. Zamawiający przechowuje protokół/raport, wraz z załącznikami, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia Postępowania.

8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w: Zapytaniu ofertowym lub w trakcie prowadzonych negocjacji, oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania wykonanej części zamówienia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie nie wyższej niż 10 % Ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w okresie gwarancji lub rękojmi.
6. W przypadku konieczności pozyskania zgód korporacyjnych Zamawiającego, do zawarcia umowy może dojść nie wcześniej niż przed ich uzyskaniem.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego Postępowania umieszcza się każdorazowo w Zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają do swej ważności formy pisemnej.



EKSPLOATACJA
PORT GDAŃSKI

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Rewizja: 1,1
Obowiązuje od: 02.12.2024
Strona 17 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 37/XII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski [w wersji 1,0]
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski, Piotr Bodnar

3. Niniejszy Regulamin zastępuje z dniem wejścia w życie wszelkie dotychczasowe uregulowania Zamawiającego w zakresie nim objętym.
-