



POLITYKA PRZYJMOWANIA I WRĘCZANIA UPOMINKÓW

Korzystając z przysługujących nam praw oraz wykonując nałożone na nas obowiązki jako Port Gdański Eksploatacja S.A. (dalej: PGE S.A. lub Spółka) świadomie działamy na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu. Skuteczne przeciwdziałanie ryzyku przyjmowania i wręczania upominków ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa Spółki oraz osiągania celów zrównoważonego rozwoju przez PGE S.A., a także reputacji Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. jako stabilnego i odpowiedzialnego pracodawcy oraz partnera biznesowego, dbającego o przestrzeganie standardów etycznych i prowadzącego działalność w sposób transparentny, zgodnie z regułami „Kodeksu Postępowania” PGE S.A.

Polityka upominkowa wyznacza standardy obowiązujące w spółce PGE S.A. w zakresie przyjmowania i wręczania upominków.

Główne założenia Polityki przyjmowania i wręczania upominków w PGE S.A.

1. Zasady dotyczą pracowników spółki PGE S.A., w rozumieniu osób zatrudnionych na umowę o pracę, niezależnie od określonego umową o pracę wymiaru czasu pracy, osób fizycznych świadczących usługi lub wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w ramach bieżącej, stałej współpracy, w tym Zarządu PGE S.A. oraz reprezentantów zewnętrznych spółki PGE S.A..
2. Upominki mogą zostać uznane za przychód, dlatego mogą podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym. W określonych sytuacjach przychód z tytułu otrzymania upominku może zostać zwolniony z opodatkowania.
3. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia lub wręczania upominku należy kierować się następującymi zasadami:
 - **Zasada uczciwych zamiarów wręczającego:** okoliczności, fakt wręczenia i charakter upominku mają na celu wyłącznie budowanie lub wzmacnianie relacji biznesowych lub okazanie uprzejmości; wręczenie upominku nie ma na celu wywarcia wpływu na obdarowanego i jego obiektywizm w podejmowaniu decyzji biznesowych, a także propozycja wręczenia upominku nie ma miejsca w czasie, gdy obdarowywany uczestniczy w procesie decyzyjnym, którego beneficjentem może być wręczający upominek lub osoba z nim związana.
 - **Zasada legalizmu:** rodzaj upominku i okoliczności jego wręczenia nie naruszają dobrych obyczajów oraz krajowych, zagranicznych i międzynarodowych postanowień prawa.
 - **Zasada proporcjonalności:** wartość jednostkowa upominku mieści się w dopuszczalnym limicie oraz zgodna jest ze standardami przyjętymi w danym przypadku; upominek wręczany jest sporadycznie i ma związek z konkretną okazją; wręczenie upominku nie może nakładać na przyjmującego jakiegokolwiek zobowiązania lub stwarzać takich pozorów.
 - **Zasada transparentności:** niedozwolone jest przyjmowanie upominków, które w odczuciu przyjmującego mogą wywołać jego zakłopotanie z powodu ich wartości lub uczucie konieczności odwzajemnienia gestu lub chęć ukrycia faktu otrzymania takich upominków przed przełożonym i współpracownikami.

4 Upominki dozwolone

- a. Dozwolone jest przyjmowanie i wręczanie upominków w związku z promocją lub reklamą, o ile odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w Polityce przyjmowania i wręczania upominków.
- b. Dozwolone są zaproszenia na imprezy rozrywkowe, rozumiane jako wydarzenia sportowe, przedstawienia teatralne, koncerty lub inne wydarzenia kulturalne lub naukowe, których sponsorem/partnerem jest spółka PGE S.A..
- c. Dozwolone są upominki reklamowe, jak, np.: długopisy, notatniki, kalendarze i inne drobne przedmioty.

5 Upominki niedozwolone

- a. Niedopuszczalne jest przyjmowanie i wręczanie upominków, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - i) przyjęcie lub wręczenie upominku jest niezgodne z przepisami prawa obowiązującego w kraju rejestracji spółki PGE S.A. lub w którym spółka PGE S.A. prowadzi działalność, wewnętrznymi aktami organizacyjnymi obowiązującymi w PGE S.A., w tym „Kodeksu Postępowania” PGE S.A. lub odpowiednią regulacją u kontrahenta,
 - ii) upominek ma formę pieniężną lub ekwiwalentu pieniężnego, m.in.: bony upominkowe, pożyczki, udziały, akcje, inne papiery wartościowe, itp.,
 - iii) upominek jest niestosowny ze względów etycznych,
 - b. Niedopuszczalne jest przyjęcie/wręczenie upominku w relacjach z polskim lub zagranicznym funkcjonariuszem publicznym z wyjątkiem upominków reklamowych takich jak np., długopisy, notatniki, kalendarze i inne drobne przedmioty.
- 6 W przypadku przyjmowania lub wręczania upominków, które mają miejsce poza granicami Polski, postanowienia niniejszej Polityki przyjmowania i wręczania upominków, dotyczące przepisów podatkowych, stosuje się wyłącznie w takim zakresie, w jakim właściwe jest polskie prawo podatkowe.
- 7 Do celów podatkowych wręczający wraz z upominkiem powinien przekazać obdarowanemu informację o wartości upominku.

„Polityka Przyjmowania i Wręczania Upominków” przyjęta przez Port Gdański Eksploatacja S.A. obowiązująca w całej Spółce jest ogólnie dostępna oraz znana pracownikom, a także innym osobom pracującym na rzecz Spółki. Port Gdański Eksploatacja S.A. deklaruje wspieranie działań wynikających z niniejszej Polityki oraz zapewnienie odpowiednich zasobów i środków do jej realizacji.

Wydanie 1.0

dnia 08.01.2026r.

Port Gdański Eksploatacja S.A. przyjął POLITYKĘ PRZYJMOWANIA I WRĘCZANIA UPOMINKÓW
Uchwałą Zarządu nr 01/I//2026 z dnia 08.01.2026r. w sprawie przyjęcia Polityk Zrównoważonego Rozwoju