



POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI I NADUŻYCIOM

Korzystając z przysługujących nam praw oraz wykonując nałożone na nas obowiązki jako Port Gdański Eksploatacja S.A. (dalej: PGE S.A. lub Spółka) świadomie działamy na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz społecznej odpowiedzialności biznesu. Skuteczne przeciwdziałanie ryzyku korupcji i nadużyciom ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa Spółki oraz osiągania celów zrównoważonego rozwoju przez PGE S.A., a także reputacji Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. jako stabilnego i odpowiedzialnego pracodawcy oraz partnera biznesowego, dbającego o przestrzeganie standardów etycznych i prowadzącego działalność w sposób transparentny, zgodnie z regułami „Kodeksu Postępowania” PGE S.A.

Cele Polityki:

- ustalenie jednolitych i spójnych zasad postępowania PGE S.A. w celu ograniczania ryzyka korupcji i nadużyć w toku prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności w relacjach z przedstawicielami administracji publicznej oraz kontrahentami,
- określenie działań i odpowiedzialności w PGE S.A., których realizacja prowadzi do ograniczania ryzyka korupcji i nadużyć,
- wzmocnienie świadomości pracowników, reprezentantów zewnętrznych i interesariuszy PGE S.A. w zakresie przyjętych standardów etycznych.

PGE S.A., jako wiarygodny podmiot gospodarczy i partner biznesowy, który działa w sposób odpowiedzialny i transparentny, deklaruje i oczekuje podejścia zerowej tolerancji wobec wszelkich symptomów i przypadków korupcji oraz nadużyć, promując działania oparte o wartości etyczne oraz przestrzeganie postanowień prawa i standardów rynkowych regulujących kwestie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom, na wszystkich rynkach aktywności PGE S.A..

Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w PGE S.A. (dalej: „Polityka”) ustanowiona została w celu zapewnienia uczciwego i transparentnego modelu prowadzenia działalności biznesowej przez PGE S.A., gwarantującego zaufanie, bezpieczeństwo obrotu gospodarczego, wolną konkurencję oraz wartość dla wszystkich interesariuszy PGE S.A..

Polityka uzupełnia postanowienia „Kodeksu Postępowania” PGE S.A., w szczególności w kontekście budowy świadomości oraz określenia zasad postępowania w celu ograniczania ryzyka wystąpienia przypadków korupcji i nadużyć. Z zastrzeżeniem wymagań lokalnych regulacji prawnych dotyczących przeciwdziałania korupcji i nadużyciom, wymagania Polityki obowiązują wszystkich pracowników PGE S.A., bez względu na formę współpracy i rodzaj zajmowanego stanowiska, a także innych interesariuszy PGE S.A., w szczególności podmioty działające w imieniu PGE S.A..

Zachowania zabronione

Zabronione jest **łapownictwo** oznaczające żądanie lub przyjmowanie korzyści majątkowej lub osobistej albo ich obietnicy, a także udzielanie lub obietnica udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej, w zamian za nadużycie udzielonych uprawnień lub niedopełnienie obowiązków, mogące wyrządzić szkodę majątkową spółce PGE S.A. albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbioru towaru, usługi lub świadczenia. Powyższe nie dotyczy przyjmowania i wręczania upominków dozwolonych, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce upominkowej.

Zabronione jest **przekupstwo** oznaczające udzielanie korzyści majątkowej lub osobistej albo ich obietnicy osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji. Zabronione jest także podejmowanie działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia postanowień prawa lub udzielanie albo obiecywanie udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie prawa. Powyższe nie dotyczy przyjmowania i wręczania upominków dozwolonych, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce przyjmowania i wręczania upominków.

Zabronione jest **zakłócanie przetargu** w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, udaremnianie lub utrudnianie przetargu lub postępowania zakupowego albo wchodzenie w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg lub postępowanie zakupowe są dokonywane. Zabronione także jest, w związku z przetargiem lub postępowaniem zakupowym, rozpowszechnianie informacji lub zatajanie istotnych okoliczności, mających znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu lub postępowania zakupowego albo wchodzenie w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg lub postępowanie zakupowe są dokonywane.

Zabronione jest **prowadzenie nierzetelnej dokumentacji finansowej** oznaczające wyrządzenie szkody majątkowej spółce PGE S.A. poprzez nieprowadzenie dokumentacji działalności gospodarczej albo prowadzenie jej w sposób nierzetelny lub niezgodny z prawdą, w szczególności poprzez niszczenie, usuwanie, ukrywanie lub fałszowanie dokumentów dotyczących działalności PGE S.A..

Zabronione jest **działanie na szkodę zasobów** spółki PGE S.A. oznaczające w szczególności kradzież, przywłaszczenie, niszczenie, uszkodzenie lub jakiegokolwiek używanie zasobów PGE S.A. niezgodnie z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub przeznaczeniem tych zasobów.

Zabronione jest **kumoterstwo i nepotyzm** oznaczające nadużywanie zajmowanego stanowiska lub wzajemne popieranie się przedstawicieli jednej grupy, np. z racji pokrewieństwa, zażyłości lub przynależności do tej samej organizacji itp., w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub osobistych, na podstawie znajomości, a nie przesłanek merytorycznych określonych prawem obowiązującym w PGE S.A..

Zabronione jest **dokonywanie wpłat na fundusze partii politycznych** oznaczające dokonywanie przez spółki PGE S.A. wpłat na rzecz krajowych lub zagranicznych partii oraz ruchów politycznych lub ich zwolenników, bez względu na ich formę.

Zabronione jest **wywieranie nacisku lub wpływu** oznaczające, iż działania w zakresie sponsoringu, barteru i darowizny dokonywane przez spółkę PGE S.A. nie mogą przyjąć formy wywierania nacisku lub wpływu na proces decyzyjny beneficjenta.

Zakazane są inne zachowania zabronione prawem powszechnie obowiązującym, w tym m.in. oszustwo, fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy.

Nie może rodzić negatywnych konsekwencji ze strony spółki PGE S.A. działanie podmiotu, które ma na celu realizację postanowień Polityki, jeżeli w wyniku postępowania zgodnego z Polityką, taki podmiot nie doprowadził, w szczególności, do pozyskania lub utrzymania klienta, sprzedaży produktu, usługi, osiągnięcia celu lub w jakikolwiek inny sposób nie przysporzył korzyści ekonomicznej lub wizerunkowej PGE S.A..

PGE S.A. stosuje w procesach biznesowych mechanizmy kontrolne ograniczające ryzyko nadużyć. Mechanizmy kontrolne stosuje się we wszystkich procesach biznesowych, w których identyfikuje się ryzyko korupcji i nadużyć.

W umowach z kontrahentami stosuje się **klauzulę antykorupcyjną**, która zawiera m.in. standardy antykorupcyjne obowiązujące każdą ze stron umowy oraz informacje o przyjętych przez strony umowy sposobach zgłaszania naruszeń prawa w związku z zawarciem i realizacją umowy.

Proces wyboru kontrahenta, treść umowy i jej zmiany, wymagają udokumentowania w zakresie zapewniającym ustalenie przebiegu opiniowania i podejmowania decyzji.

PGE S.A. umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa oraz ochronę osób zgłaszających przed działaniami odwetowymi. Co najmniej jeden kanał zgłaszania naruszeń prawa zapewnia możliwość anonimowego zgłaszania oraz poufność danych identyfikujących zgłaszającego, zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych.

Kadra zarządzająca i osoby uczestniczące w procesach biznesowych, w wyniku których dochodzi do wyboru kontrahenta w PGE S.A., zobowiązane są składać oświadczenia o powiązaniach prawnych lub faktycznych, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce zarządzania konfliktem interesów lub innych wewnętrznych aktach organizacyjnych.

Wręczanie i przyjmowanie upominków w PGE S.A. jest dopuszczalne na zasadach określonych w Polityce przyjmowania i wręczania upominków.

Załączniki:

1. wzór zgłoszenia imiennego próby wręczenia korzyści majątkowej
2. wzór klauzuli antykorupcyjnej

„Polityka Przeciwdziałania Korupcji i Nadużyciom” przyjęta przez Port Gdański Eksploatacja S.A. obowiązująca w całej Spółce jest ogólnie dostępna oraz znana pracownikom, a także innym osobom pracującym na rzecz Spółki. Port Gdański Eksploatacja S.A. deklaruje wspieranie działań wynikających z niniejszej Polityki oraz zapewnienie odpowiednich zasobów i środków do jej realizacji.

Wydanie 1.0

dnia 08.01.2026r.

Port Gdański Eksploatacja S.A. przyjął POLITYKĘ PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI I NADUŻYCIOM
Uchwałą Zarządu nr 01/I/2026 z dnia 08.01.2026.r. w sprawie przyjęcia Polityk Zrównoważonego Rozwoju

ZGŁOSZENIE IMIENNE PRÓBY WRĘCZENIA KORZYŚCI MAJĄTKOWEJ

Data sporządzenia: _____

Miejsce sporządzenia: _____

Imię i nazwisko pracownika zgłaszającego: _____

Stanowisko: _____

Dział / jednostka organizacyjna: _____

1. Opis zdarzenia

2. Dane osoby, która wręczyła / próbowała wręczyć korzyść

Imię i nazwisko (jeśli znane): _____

Firma / organizacja: _____

Stanowisko / rola: _____

Dane kontaktowe (jeśli dostępne): _____

3. Opis oferowanej korzyści

Rodzaj korzyści: _____

Wartość (jeśli możliwa do oszacowania): _____

Czy korzyść została przyjęta mimo woli / z zaskoczenia / pod presją: TAK / NIE

Czy korzyść znajduje się w posiadaniu firmy: TAK / NIE

Jeśli tak – gdzie została zabezpieczona:

4. Jaki był cel wręczenia korzyści (według wiedzy pracownika)

5. Reakcja pracownika

Czy pracownik odmówił przyjęcia korzyści: TAK / NIE

Czy pracownik poinformował osobę wręczającą, że takie działania są niedopuszczalne: TAK / NIE

Dodatkowe działania pracownika:

6. Świadkowie zdarzenia (jeśli byli obecni)

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / dział: _____

Dane kontaktowe: _____

7. Załączniki do notatki

8. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z moją wiedzą i zostały przedstawione rzetelnie, w celu zgłoszenia próby wręczenia lub przyjęcia korzyści majątkowej zgodnie z procedurami obowiązującymi w firmie.

Podpis pracownika zgłaszającego: _____

Data: _____

9. Potwierdzenie przyjęcia notatki przez przełożonego /Dział Kadr i Płac lub przedstawicieli strony społecznej/

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Data i podpis: _____

Klauzula Antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości w ramach Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sygnalisci@pge.pl.

