

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ
DOTYCZĄCEJ MODERNIZACJI/BUDOWY OŚWIETLENIA NA TERENIE NABRZEŻA DWORZEC
DRZEWNY, ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W OBRĘBIE BASENU GÓRNICZEGO
W PORCIE MORSKIM GDAŃSK

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80 – 548) przy ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236, kapitał zakładowy i wpłacony 14.571.900,00 zł.

II. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze postępowanie (dalej: Postępowanie) prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A., w trybie zapytania ofertowego ograniczonego, na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu (dalej: Ogłoszenie). Postępowanie opatrzone jest znakiem: PGE/DAG/29/2025

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych oraz decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych polegających na modernizacji i budowie oświetlenia na terenie Nabrzeża Dworzec Drzewny, znajdującego się w obrębie Basenu Górniczego, w szczególności na działkach nr: 12/3, 14/2, 14/3, 14/5 obr. 072
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - A. Modernizacja i rozbudowa systemu oświetlenia na terenie całego nabrzeża, obejmująca w szczególności:
 - a) wykonanie oświetlenia placów składowych, dróg kołowych, torów kolejowych oraz samej strefy nabrzeżowej,
 - b) modernizację i dostosowanie istniejącej infrastruktury oświetleniowej do aktualnych standardów technicznych i bezpieczeństwa,
 - c) zaprojektowanie rozdzielnic elektrycznych dla placów składowych na potrzeby zasilania urządzeń technologicznych (m.in. sortowników, kruszarek, taśmociągów) – w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

Uwaga: Prace projektowe należy skoordynować z realizowanymi przez ZMPG przedsięwzięciami infrastrukturalnymi.
 - B. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m.in.:
 - a) Projekt zabudowy terenu słupami i masztami z oprawami oświetleniowymi typu LED zgodnie z lokalizacją wskazaną w załączniku nr 5 do Ogłoszenia,
 - b) Przebieg projektowanej linii kablowej zasilającej punkty oświetleniowe i rozdzielnice,
 - c) Projekt zasilania – preferowane źródła: ze stacji transformatorowych T-53, T-54, T-56. W przypadku braku możliwości wykorzystania wskazanych stacji należy opracować wariant alternatywny,
 - d) Projekt demontażu istniejącego oświetlenia,

Uwaga: Sieci oświetleniowe należy zaprojektować w układzie kablowym. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań w postaci sieci napowietrznych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

3.1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:

- Projekt budowlany;
- Projekt techniczny (w rozbiu na poszczególne branże); ;
- Koncepcję zagospodarowania terenu wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami technicznymi (opis techniczny, rysunki, zestawienia materiałowe)
- Symulację graficzną natężenia oświetlenia zarówno dla koncepcji, jak i dokumentacji ostatecznej – warunek konieczny
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) opracowane w układzie kosztorysowym
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- Przedmiary i kosztorys inwestorski;
- Mapy do celów projektowych.

3.2. Uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji

Uwaga: Opracowanie dokumentacji będzie realizowane etapami, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Dokumentacja powinna obejmować każdy zakres robót w taki sposób, aby możliwa była realizacja i rozliczenie inwestycji w częściach (etapach), przy zachowaniu spójności technicznej i funkcjonalnej całego projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych:

- a) Pozwoleń, uzgodnień, opinii, ekspertyz technicznych,
- b) Warunków technicznych przez gestorów mediów oraz właściciela nieruchomości,
- c) Prawomocnych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji.

Uwaga: Oryginały uzyskanych uzgodnień, opinii, warunków i decyzji należy załączyć do papierowej wersji dokumentacji.

Elektroniczne kopie (identyczne z oryginałami) muszą zostać dołączone do wersji elektronicznej dokumentacji.

4. Cel opracowania

Celem opracowania jest zapewnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, odpowiedniego poziomu doświetlenia placów składowych oraz pozostałych obszarów nabrzeża, wykorzystywanych do prowadzenia prac przeładunkowych i technologicznych.

5. Warunki prowadzenia prac i obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Terminowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Umową, dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami i standardami jakościowymi, wiedzą techniczną, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, wytycznymi Zamawiającego oraz przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, przepisów wykonawczych, BHP i p.poż.,
- b) Stosowania w dokumentacji wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych oraz innymi obowiązującymi regulacjami prawnymi
- c) Pokrycia kosztów wszelkich pomiarów, badań, przeglądów, ekspertyz, opinii technicznych oraz innych niezbędnych opracowań przedprojektowych.
- d) Pokrycia kosztów wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji inwestycji.

- e) Regularnego uzgadniania rozwiązań projektowych z komórkami technicznymi Zamawiającego w trakcie realizacji dokumentacji – w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac.
- f) Zapoznania się (na własny koszt i odpowiedzialność) z warunkami technicznymi, prawnymi, terenowymi oraz uzyskania wszystkich danych niezbędnych do realizacji zadania zgodnie z Umową.
- g) Zapewnienia we własnym zakresie zespołu projektowego posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- h) Uzgodnienia kompletnej dokumentacji projektowej z Zamawiającym oraz właścicielem nieruchomości.
- i) Zorganizowania procesu projektowania w sposób zapewniający osiągnięcie celów projektu zgodnie z Umową. W przypadku konieczności wykonania w toku prac projektowych dodatkowych opracowań, które nie zostały wskazane w Ogłoszeniu przez Zamawiającego, lecz wynikają z istoty i celu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji w ramach zawartej umowy.
- j) Opracowania projektu budowlanego na podstawie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Wszystkie zastosowane rozwiązania muszą być skoordynowane oraz zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, sprawdzenia i zatwierdzenia.
- k) Opracowania projektu technicznego jako uszczegółowienia projektu budowlanego (PB), w podziale na grupy robót, zgrupowane w odrębne opracowania branżowe. Ostateczny podział dokumentacji na poszczególne opracowania należy uzgodnić z Zamawiającym po opracowaniu projektu budowlanego.

Wprowadzenie zmian w nazewnictwie lub dodatkowych podziałów (pozycji) nie wymaga zmiany umowy.

Do części opisowych poszczególnych projektów technicznych należy dołączyć wszystkie wymagane przepisami dokumenty, w tym: opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i zatwierdzenia właściwe dla danej grupy robót.

Zaproponowane w projekcie rozwiązania muszą być ze sobą w pełni skoordynowane. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie – Prawo budowlane oraz w obowiązujących rozporządzeniach wykonawczych.

- l) Dokonania wizji lokalnej terenu inwestycji przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego oszacowania zakresu prac oraz kosztów realizacji zamówienia.
- m) Zaprojektowania opraw oświetleniowych wyposażonych w funkcję bezprzewodowego sterowania oraz z możliwością sterowania ręcznego. Każda oprawa powinna być dodatkowo wyposażona w zworę umożliwiającą jej pracę w trybie niezależnym, bez podłączonego sterownika.
- n) Dokonania doboru mocy opraw oświetleniowych oraz odpowiednich krzywych fotometrycznych w oparciu o szczegółowe obliczenia fotometryczne, zapewniające zgodność z obowiązującymi normami oraz wymaganymi poziomami natężenia i równomierności oświetlenia.
- o) zaprojektowania nowej szafy oświetleniowej w przypadku stwierdzenia, że istniejące szafki oświetleniowe pozostają w złym stanie technicznym bądź nie są przystosowane do obsługi nowoprojektowanych obwodów oświetleniowych. Projektowana szafa powinna uwzględniać zasilanie wszystkich obwodów oświetleniowych aktualnie podłączonych do szafki istniejącej. Obwody oświetleniowe przeznaczone do wyłączenia z użytkowania należy odłączyć, odpowiednio zabezpieczyć oraz trwale unieczynnić.
- p) zaprojektowania lokalizacji punktów świetlnych w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników terenu oraz niepowodujący utrudnień w ruchu kołowym i pieszym. Projektując lokalizacje opraw należy w szczególności uwzględnić swobodę wykonywania manewrów przez sprzęt techniczny eksploatowany na placach składowych.
- q) Po zakończeniu robót odtworzenia nawierzchni terenu w zakresie objętym pracami do stanu pierwotnego, z zachowaniem parametrów technicznych, jakościowych i estetycznych nie gorszych niż istniejące przed rozpoczęciem prac,.

- r) Projektowania obiektów budowlanych oraz urządzeń w sposób gwarantujący optymalną ekonomikę inwestycji, obejmującą zarówno koszty realizacji robót budowlanych, jak i późniejsze koszty eksploatacyjne, przy jednoczesnym zachowaniu wymaganych standardów jakościowych, technicznych i użytkowych.
- s) Realizowania projektowania z wykorzystaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii, gwarantujących wysoką trwałość, efektywność energetyczną, bezpieczeństwo użytkowania oraz optymalizację kosztów budowy i eksploatacji.
- t) Sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o odpadach oraz przepisami wykonawczymi, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami powstającymi w trakcie realizacji i eksploatacji inwestycji.
- u) Szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego ogłoszenia, terenem inwestycji, obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, katalogami, warunkami technicznymi (w tym wydanymi przez ZMPG) oraz istniejącą dokumentacją realizowaną przez ZMPG – w celu zapewnienia prawidłowej koordynacji prac projektowych i inwestycyjnych.
- v) Wykonania pełnego zakresu czynności i opracowań wymaganych przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, środowiskowymi oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki projektowej oraz w sposób zapewniający uzyskanie efektu końcowego opisanego w niniejszym ogłoszeniu.
- w) Samodzielnego pozyskania – na własny koszt – wszystkich niezbędnych danych wyjściowych, informacji, uzgodnień, opinii, decyzji (w tym poniesienia opłat skarbowych) oraz uwarunkowań wynikających z zagospodarowania terenu istniejącego i terenów przyległych, a także materiałów projektowych, w tym m.in. podkładów geodezyjnych w skali 1:500.
- x) Konsultowania założeń projektowych z Zamawiającym i ZMPG na etapie opracowywania dokumentacji.
- y) Przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych.

Uwaga:

- Wybór dostawcy wyposażenia, sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym.
- Przyjęte rozwiązania winny być zoptymalizowane tak, aby ograniczyć wpływ inwestycji na tereny przeznaczone do składowania towarów.
- Należy uwzględnić wymagania ZMPG w szczególności wydane warunki techniczne

IV. Realizacja wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia zawarcia umowy, przy czym dokładny termin zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie później niż do dnia **30 czerwca 2026 r.**

Uwaga : Koncepcję projektu zagospodarowania wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami należy przekazać Zamawiającemu w terminie 60 dni od podpisania umowy.

V. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5830004774 tj. Port Gdański Eksploatacja S.A.
3. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.

VI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelka korespondencja, w tym zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje, prowadzona będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres: przetargi@pge.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferent winien posługiwać się numerem określonym w Ogłoszeniu.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie dowolnej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: przetargi@pge.pl z adnotacją: „dotyczy postępowania nr PGE/DAG/29/2025”

Termin: do dnia 31 października 2025 r., godz. 13:00

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się:
 - 2.1. Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:
 - 2.1.1. Uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, z zawartych umów, wynikających bądź odmówili zawarcia umowy, lub wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, wadliwie, lub
 - 2.1.2. zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Nierzetelnych Wykonawców lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
 - 2.2. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu.
 - 2.3. Oferentów, którzy zawarli z innymi podmiotami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 - 2.4. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo

związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2.5. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.6. Oferenta, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z definicją zawartą w przepisach dotyczących prawa zamówień publicznych.

2.7. Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

2.8. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.

2.9. Oferentów objętych sankcjami określonymi w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub objętych sankcjami lub wkluczeniami na podstawie innych przepisów i uregulowań, dotyczących wspieraniu agresji na Ukrainę.

3. Z Postępowania wyklucza się również Oferentów, którzy:

3.1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

3.2. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub o braku podstaw do wykluczenia z Zamówienia.

4. Warunek niepodlegania wykluczeniu zostaje uznany za spełniony, jeżeli Oferent złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku wystąpienia przesłanek skutkujących wykluczeniem z udziału w Postępowaniu (treść oferty).

X. Oferta.

Na Ofertę składa się wypełniony Formularz ofertowy. Zamawiający wymaga wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cena musi zostać podana w PLN.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować Zamówienie z najwyższą starannością.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1.1. Marcin Modrzejewski - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

mail: marcin.modrzejewski@pge.pl

1.2. Honorata Groszkowska – Specjalista ds. infrastruktury

mail: honorata.groszkowska@pge.pl)

XIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert:

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował - cena 100 %

2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

2.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;

2.2. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w OGŁOSZENIA;

2.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

3. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
5. Waluta ceny – PLN.
6. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.
7. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia Umowy. Termin ten będzie przypadał w czasie nie krótszym niż 1 dzień od dnia dokonania wyboru oferty.
2. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,.

XV. Pytania do Ogłoszenia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Zapytania należy składać na adres e-mail: przetargi@pge.pl.
3. Jeśli na skutek udzielonych odpowiedzi zaistnieje po stronie Zamawiającego konieczność lub zasadność zmiany Ogłoszenia, Zamawiający może przesunąć termin składania Ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Ogłoszenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z Oferentami negocjacji cenowych po terminie składania ofert.

XVI. Dodatkowe informacje.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przygotowanego przez Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Oferentem będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVII. Informacje Poufne.

1. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Oferentowi w jeden z następujących sposobów:
 - Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - Przez postańca na adres wskazany przez Oferenta.

3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Oferenta stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Oferenta zobowiązania do zachowania poufności).

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, odstąpić od prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, zarówno bez dokonywania wyboru oferty, jak i już po dokonaniu wyboru ofert lub oferty.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić warunki zamówienia.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za cenę rażąco niską lub znacząco odbiegającą od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego w przedmiocie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 37 do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - klauzula informacyjna Zamawiającego
- załącznik nr 4 - klauzula antykorupcyjna
- załącznik nr 5 – mapa poglądowa
- załącznik nr 6- warunki techniczne ZMPG

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia: Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Port Gdański Eksploatacja S.A.
ul. Roberta de Plelo 6
80-548 Gdańsk

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

NIP

REGON

KRS.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....

.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji/budowy oświetlenia na terenie Basenu Górniczego – Rejon Dworca Drzewnego Oferujemy kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową netto zł;
(słownie: zł), VAT w wysokości zł (słownie.....zł),
bruttozł; (słownie: zł), VAT w wysokości zł (słownie:zł),

- Termin realizacji: od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **30 czerwca 2026 r.**

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią OGŁOSZENIA, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
 - 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści OGŁOSZENIA oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści OGŁOSZENIA przez Zamawiającego);
 - 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Cena brutto**, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu Zamówienia;
 - 4) wzór Umowy stanowiący załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5) zobowiązujemy się wykonać Przedmiot Zamówienia w terminie wskazanym w OGŁOSZENIU;
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OGŁOSZENIU;
 - 7) prace objęte Zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*),
 - 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 9) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
 - 10) Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Informujemy, że jesteśmy (należy właściwie zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
 - ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
 - ☐ żadne z powyższych.
4. Oświadczamy, iż nie istnieją w stosunku do nas przestanki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, a nadto, że przestanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
- o Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia

- 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

Lista załączników:

Data, podpisy reprezentantów Wykonawcy

UMOWA
O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr

zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:

Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą i adresem w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, kapitał zakładowy: 14.571.900,00 zł, opłacony w całości, którą reprezentuje:

— _____

zwana dalej Zamawiającym lub PGE S.A.,

a

którą reprezentuje:

— _____

zwany/a dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie jako Strony lub z osobna jako Strona,
o treści następującej:

§ 1

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nr **PGE/DAG/29/2025**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej: Umowa).
2. Celem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji i budowy oświetlenia na terenie Nabrzeża Dworzec Drzewny, znajdującego się w obrębie Basenu Górniczego w Porcie Morskim Gdańsk .
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Ogłoszenie o zamówieniu, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie*zgodnie z Ofertą, z tym, że Koncepcja projektu zagospodarowania wraz z wstępnymi przyjętymi rozwiązaniami będzie przekazana Zamawiającemu w terminie 60 dni od podpisania Umowy.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbioru przedmiotu Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
- 3) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową, materiałami przetargowymi, z zachowaniem norm i standardów jakościowych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, BHP oraz p.poż;
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania Przedmiotu Umowy, a także zapewni odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Warunki prowadzenia prac i obowiązki Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową, materiałami przetargowymi, z zachowaniem norm i standardów jakościowych, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, BHP oraz p.poż;
 - b) wszelkie materiały przedstawione w rozwiązaniach projektowych winny być dopuszczone do obrotu na podstawie Ustawy o Wyrobach Budowlanych;
 - c) koszty wszelkich prowadzonych dla celów projektowych pomiarów, badań, przeglądów, uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii technicznych oraz innych opracowań przedprojektowych ponosi Wykonawca;
 - d) koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych ponosi Wykonawca;
 - e) celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami Zamawiającego;

- f) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt, do zapoznania się z warunkami oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych i informacji dla terminowego i zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt, do zapewnienia wykwalifikowanego personelu do projektowania z niezbędnym doświadczeniem.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt uzgodnić dokumentację projektową, z Zamawiającym i właścicielem nieruchomości.
 - i) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych wynikających z pominięcia ich przez Zamawiającego w Ogłoszeniu a z istoty i celu stanowią one przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona je w ramach zawartej umowy.
 - j) Projekt budowlany objęty niniejszym zamówieniem winien być sporządzony na bazie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji i w sposób zgodny z wymogami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (zwany dalej „rozporządzenie”. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane i posiadać wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, sprawdzenia i zatwierdzenia.
 - k) Projekt techniczny należy wykonać jako uszczegółowienie projektu budowlanego (PB) w podziale na grupy robót i winny być one zgrupowane, jako odrębne opracowania, w podziale na branże. Ostatecznego uzgodnienia podziału na poszczególne opracowania należy dokonać w uzgodnieniu z Zamawiającym po wykonaniu projektu budowlanego. Ewentualne zmiany nazewnictwa lub dodatkowe podziały (pozycje) nie wymagają zmiany umowy. Do części opisowych poszczególnych projektów wykonawczych załączone winny być wszystkie wymagane przepisami dla danej grupy robót opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zatwierdzenia itp. Rozwiązania zastosowane w projekcie winny być wzajemnie skoordynowane. Projekty wykonawcze winny być sporządzone w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane jak i w rozporządzeniu.
5. Kontrola zgodności przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy dokonywana będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą bądź mailowo od Wykonawcy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli bieżących informacji o stanie zawansowania przedmiotu zamówienia w formie raportu. Zamawiający i Wykonawca będą mogli od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.
6. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane. Wykonawca będzie wykonywał swe obowiązki z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami stosownych aktów prawnych oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwa w pracach dotyczących procedury przetargowej wyboru wykonawcy robót budowlanych i dopuszczenia obiektu do użytkowania (eksploatacji) tj. udział w spotkaniach i udzielanie odpowiedzi na zadawane ewentualne pytania ze strony oferentów i inspektorów służb dopuszczających obiekt od eksploatacji. Akceptowanie rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile kwalifikują się do zmian o charakterze nieistotnym.

§ 5

UBEZPIECZENIE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych szkód wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000,00 zł. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy oraz okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, bądź odnawialna do tego okresu. Aktualna na dzień zawarcia Umowy polisa stanowi załącznik nr 5.
3. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin wskazany zgodnie z ust.1, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty aktualizacyjne co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia polisy dotychczasowej.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają osoby, które będą koordynować prace z ramienia każdej ze Stron i reprezentować będą Strony we wzajemnych kontaktach.
2. Po stronie Zamawiającego, zostanie powołany zespół, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Umowy, w następującym składzie:
-Marcin Modrzejewski: marcin.modrzejewski@pge.pl, tel. 607 081 089
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
.....
4. Strony, wszelkie sprawy związane z realizacją Przedmiotu Umowy uzgadniać będą ze wskazanymi w ust. 2 i 3 przedstawicielami.
5. Wszelkie informacje podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przekazywane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 2 i 3 adresy poczty elektronicznej.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 może nastąpić za zawiadomieniem drugiej Strony, ze skutkiem od momentu dokonania zawiadomienia.
7. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania siebie nawzajem o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej Umowy. Pismo wysłane na dotychczas znany adres uznane zostanie za doręczone także wtedy, gdy zostanie zwrócone do nadawcy z adnotacją „adresat zmienił adres”, „adresat nieznany” lub podobną. Za skuteczne doręczenie Strony uznają również doręczenie dokonane z upływem 7 dni awizowania przesyłki.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na kwotę zł netto (słownie:/100 zł), które zostanie powiększone o należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:/100), brutto zł (słownie: /100)
2. Ryczałtowe wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązuje w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Jeżeli w Umowie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi dane koszty,

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w swoich kosztach w ramach wynagrodzenia podanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8 ROZLICZENIA

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktury końcowej.
2. Faktury będą płatne następująco:
 - 100% wynagrodzenia, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji, oraz otrzymaniu prawomocnej decyzji administracyjnej zatwierdzającej w/w dokumentację i zezwalającej na podjęcie robót budowlanych,
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, stanowiącej rozliczenie końcowe za wykonanie Umowy będą:
 - podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego robót,
4. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Płatności na rzecz Wykonawcy realizowane będą z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
5. Zmiana stawki VAT w toku realizacji Umowy nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur na podstawie nowej (obowiązującej) stawki VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur pocztą elektroniczną. Faktury powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego: e-faktury@pge.pl.

§ 9 PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 Umowy:
 - 1) dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzgodnieniami niezbędnymi decyzjami, pozwoleniami, postanowieniami w formie papierowej w ilości 4 egzemplarzy,
 - 2) wersję elektroniczną dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu w formacie PDF w ilości po 1 egzemplarzu na nośniku USB, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczegółnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonej dokumentacji projektowej w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB;
2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:

- 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych;
- 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MS Office – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MS Word lub MS Excel;
- 3) Rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
3. Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
4. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jej kompletności, nieposiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 10

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Po przekazaniu Zamawiającemu wykonanej dokumentacji w sposób określony w § 8 w terminie określonym w § 2 Umowy, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dokona jej oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazana dokumentacja nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu z odbioru dokumentacji.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji na podstawie protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca wraz z zapłatą wynagrodzenia określonego w § 6 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy (wraz z wszystkimi ich częściami i załącznikami), powstałe w związku z jej wykonaniem. Wykonawca udzieli jednocześnie Zamawiającemu prawa do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, wraz z zezwoleniem na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym

- techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie);
 - 5) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
 - 6) wykorzystanie do wielorazowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
 - 7) wykorzystanie opracowania, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 8) użytkowanie utworów wskazanych w ust. 1 lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w ramach otrzymanego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 na nowe, inne niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu pola eksploatacji, na wniosek Zamawiającego.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu,
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
 6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy.
 7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone Umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie osoby i podmioty, przy pomocy których wykonuje niniejszą Umowę, Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności z powołaniem się na brak winy w nadzorze lub powierzenie czynności profesjonalistom ani na inne podobne okoliczności.
2. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez

Zamawiającego lub jakiejkolwiek osoby trzeciej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają innych uprawnień PGE S.A. określonych niniejszą umową lub przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania niniejszej Umowy do stosowania się do: przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Portu Gdańsk, standardów obowiązujących w profesjonalnym obrocie gospodarczym oraz wytycznych PGE S.A., a w szczególności do:
 - 4.1. Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 4.2. Zasad bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 4.3. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE S.A.
 - 4.4. Zarządzeń wewnętrznych, w tym alertów BHP,

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wszystkich aktualnie obowiązujących i wymienionych powyżej przepisów, regulaminów i instrukcji oraz w pełni je akceptuje. PGE S.A. zawiadomi Wykonawcę o wprowadzeniu do ww. przepisów, regulaminów i instrukcji zmian. Zmiana ww. przepisów Regulaminów i instrukcji nie stanowi zmiany umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - 5.1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości **0,2%** (słownie: dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 5.2. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,2%** (słownie: dwie dziesiąte) wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad;
 - 5.3. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w Umowie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakiejkolwiek osoby trzeciej z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego albo nałożenia przez organy administracji jakichkolwiek kar na Zamawiającego w związku z niewykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków opisanych w Umowie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia w zakresie takich roszczeń i zwróci Zamawiającemu koszty nałożonych na niego kar.

§ 13

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 (słownie: sześćdziesiąt) miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji,

ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że Umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie:
 - od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.
4. W wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek i/lub niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
5. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie e-mail, na adresy do doręczeń wskazane w Umowie.
6. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex tunc, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac o więcej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy;
 - 2) stwierdzone przez Zamawiającego w toku czynności odbioru końcowego wady dokumentacji uniemożliwiają lub ograniczają jej użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

POUFNOŚĆ

1. Pod pojęciem Informacje poufne rozumie się wszelkie poufne lub zastrzeżone informacje o charakterze organizacyjnym, dane osobowe, w tym zwłaszcza wszelkiego rodzaju informacje i dane biznesowe, handlowe, organizacyjne, prawne, technologiczne i techniczne, wiedzę, informacje, które dotyczą zbiorów danych, klientów, marketingu, transferu wiedzy, a także wszelkie inne informacje, które zostały zastrzeżone jako poufne - ujawniane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z zawarciem i realizacją Umowy lub, do których którakolwiek ze Stron uzyskała dostęp w związku z, lub przy okazji realizacji Umowy, niezależnie od sposobu przekazania tych informacji, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych, w tym informacje, dane uzyskane przez jedną ze Stron od drugiej Strony lub dane stworzone, czy też uzyskane przez którąkolwiek ze Stron w związku wykonywaniem Umowy, chyba że informacje te w oczywisty sposób nie mają żadnego znaczenia gospodarczego. Informacje Poufne obejmują również kopie, opracowania i streszczenia tych informacji.
2. Przez czas trwania Umowy oraz przez 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu każda ze Stron nie będzie ujawniać żadnych informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody

drugiej Strony.

3. Strony będą traktować wszelkie informacje poufne jako zastrzeżone i stanowiące wyłączną własność Strony ujawniającej.
4. Nie będą uznawane za informacje poufne takie informacje lub dane, względem których Strona wykorzystująca jest w stanie udokumentować, że:
 - 4.1. były one w jej posiadaniu przed datą ich pierwszego ujawnienia przez drugą Stronę,
 - 4.2. są lub staną się publicznie dostępne bez winy Strony wykorzystującej, ani żadnego z jego zastępców, pracowników czy przedstawicieli,
 - 4.3. zostały pełnoprawnie przekazane Stronie wykorzystującej przez osobę trzecią bez zobowiązania do zachowania poufności lub
 - 4.4. obowiązujące przepisy prawa wymagają ich ujawnienia, jednak tylko w zakresie zgodnym z przewidzianymi tamże warunkami i procedurami.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron, stosownie do wymogów prawa, orzeczenia sądowego czy administracyjnego, zostanie zobowiązana do ujawnienia jakiejkolwiek informacji poufnej, to niezwłocznie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
6. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru oraz przekazywania informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych informacji poufnych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
7. Jeżeli informacje poufne mają jakąkolwiek formę materialną, w szczególności, jeżeli zapisane są na nośniku elektronicznym, Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie posiadanych informacji poufnych w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, bądź niezwłocznie na każde żądanie Strony uprawnionej.
8. Strony zobowiązują się powstrzymać od publicznej krytyki oraz nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek udostępnienia informacji lub publikacji informacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy w zakresie obowiązków zachowania poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10.000,00zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość przekazania informacji zawartych w Umowie oraz informacji dotyczących realizacji Umowy do uprawnionych doradców, w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w grupie kapitałowej oraz w innych przypadkach uregulowanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§16

Rodo

1. Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), Strony udostępniać będą sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie danych kontaktowych i identyfikacyjnych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów. Ww. udostępnienie, jak również przetwarzanie w/w danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. z uwagi na to, że przetwarzanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Stron.
2. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów, których dane zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
4. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Klauzula informacyjna PGE S.A. S.A. stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że przekaze w/w klauzulę informacyjną osobom wyznaczonym do realizacji Umowy, w tym podwykonawcom, a tym samym PGE S.A. S.A. spełni obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec pracowników i współpracowników Wykonawcy, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcyjnym.
7. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych ust. 6 powyżej wykonać obowiązek informacyjny wobec i na rzecz ZMPG S.A. Klauzula informacyjna ZMPG S.A. udostępniona jest na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/daneosobowe#kontrahenci>.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia;
2. Ogłoszenie o Zamówieniu,
3. Klauzula informacyjna PGE S.A.
4. Klauzula antykorupcyjna
5. Mapka pogładowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Kontrahenta jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: PGE S.A.@PGE S.A..pl, (dalej: Administrator).
- 2) Administrator przetwarzał będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 3) Administrator odpowiada za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
b) w zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem

przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.

- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
b) w zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

- 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@PGE S.A..pl; lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4 do umowy: Klauzula Antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: sygnalisci@PGE S.A.pl.

Załącznik nr 5 do umowy – mapka poglądowa



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia: klauzula informacyjna

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej: Administrator).
- 2) Administrator przetwarzał będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 3) Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
b) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO

c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sądowych i pozasądowych wszczętych: – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO
---	----------------------------------

- 5) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.
- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
b) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o	Przez okres trwania takiego obowiązku

których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: ☐ na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub ☐ na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@pge.pl lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4 do umowy : Klauzula Antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - a. żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - b. żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - c. żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d. żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - e. żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: sygnalisci@PGE S.A.pl.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia: mapka poglądowa

