

OGŁOSZENIE

O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PORZĄDKOWYCH W

ZAKRESIE SPRZĄTANIA OBIEKTÓW

PORTU GDAŃSKIEGO EKSPLOATACJA S.A.

Ogłoszenie Zawiera:

I.	Dane Zamawiającego:	2
II.	Tryb postępowania o udzielenie Zamówienia:	2
III.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	2
IV.	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:.....	5
V.	Wnoszenie Ofert, termin związania ofertą.	6
VI.	Warunki wzięcia udziału w postępowaniu	6
VII.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
VIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	9
IX.	Opis sposobu obliczania ceny.	9
X.	Kryteria oceny ofert.....	10
XI.	Pytania do Ogłoszenia	11
XII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy	11
XIII.	Umowa.....	12
XIV	Informacje Poufne	12
XV.	Postanowienia końcowe.....	12
XVI.	Załączniki.....	14

I. Dane Zamawiającego:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna (dalej: PGE lub Zamawiający)

Adres: ul. Roberta de Plelo 6, 80-548 Gdańsk

NIP 583-000-47-74; KRS 0000365475; Regon 190562236

Kapitał zakładowy: 14.571.900,00 PLN, opłacony w całości

Adres strony internetowej: www.pge.pl; e-mail: pge@pge.pl

Godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Tryb postępowania o udzielenie Zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, o jakim mowa w art. 70 (1) i nast. Kodeksu cywilnego, na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu (dalej: Ogłoszenie)
2. Postępowanie opatrzone jest znakiem: **PGE/PAG/22/2021**
3. Oferenci w kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wskazane powyżej oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę usług porządkowych w zakresie sprzątnięcia obiektów Zamawiającego, zlokalizowanych w Gdańsku przy ul. Roberta de Plelo 6 (Basen Górniczy), ul. Chodackiego (Nabrzeże Wiślane), ul. Oliwskiej (Nabrzeże Oliwskie), ul. Wielopole (Nabrzeże Szczecińskie) o łącznej powierzchni wewnętrznej podlegającej usłudze sprzątnięcia 5800m² w okresie od 1 marca 2021r. do 28 lutego 2022r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2.1. Przedmiot postępowania obejmuje:
 - a) Basen Górniczy
 - Budynki administracyjne „Budynek Zarządu” i „Paged”, pomieszczenia biurowe w Hali A i Hali B – 5 x w tygodniu;
 - Łącznik – 3x w tygodniu;
 - Kontener wagi samochodowej – 3 x w tygodniu;
 - Budynek wagi kolejowej – 3 x w tygodniu;
 - Kontener wagi kolejowej – 2 x w tygodniu;
 - Domek kolejarzy – 3 x w tygodniu,
 - Stolarnia 1 x w tygodniu.

„Budynek Zarządu” – serwis dzienny od godz. 8.00; sprzątanie pomieszczeń biurowych od godz. 14.00.

„Paged” – sprzątanie parteru, m.in. szatni i łazieni od godz. 7; I piętro od godz. 12.00.

b) Nabrzeże Oliwskie

- Pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, szatnie, korytarze – 5 x w tygodniu;

-Kontener wagi samochodowej – 2 x w tygodniu.

Sprzątanie od godz. 7.00.

c) Nabrzeże Wiślane

- Budynek administracyjny Chodackiego- 33 pomieszczenia biurowe, sanitarne, socjalne, korytarze 5 x w tygodniu;

- Budynek „A” baza sprzętu, pomieszczenia brygadzystów, szatnie, łazieni, kontener biurowy – 5 x w tygodniu;

- Budynek „A” szatnia brygady remontowej – 1 x w tygodniu;

- Budynek „D” pomieszczenia brygadzystów zmianowych, korytarz, pomieszczenia sanitarne – 5 x w tygodniu.

- Magazyn- pomieszczenia biurowe i sanitarne – 5 x w tygodniu.

- Kontenery biurowo-socjalne – 5 x w tygodniu.

- Kontener wagi samochodowej – 1 x w tygodniu.

- Budynek wagi wagonowej – 1 x w tygodniu.

- Budynek administracyjny – sprzątanie od godz. 11.00; Budynek „A” baza sprzętu – sprzątanie od godz. 8; Budynek „D” – sprzątanie od godz. 12.

d) Nabrzeże Szczecińskie

– 5 kontenerów – 5 x w tygodniu.

-Kontener wagi – 1 x w tygodniu

Sprzątanie od godz. 8.00.

2.2. Sprzątanie powierzchni biurowych:

a) Wycieranie kurzu z parapetów, mebli – codziennie

b) Wycieranie biurek (pod warunkiem, że nie znajdują się na nich dokumenty)- codziennie

c) Czyszczenie aparatów telefonicznych – 1 x w tygodniu

d) Wycieranie kurzu z lamp, elementów wentylacyjnych – 1 x w miesiącu

e) Opróżnianie pojemników na śmieci – codziennie

f) Mycie drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła – codziennie

g) Odkurzanie podłóg – codziennie

h) Odkurzanie tapicerki meblowej – 1x w tygodniu

i) Czyszczenie listew przypodłogowych – 1 x w tygodniu

j) Wycieranie kurzu z szaf, grzejników – 1 x w tygodniu

k) Zamiatanie łącznika – codziennie

l) Czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych niepokrytych wykładziną – codziennie

ł) Mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu

2.3. Sprzątanie holi oraz klatek schodowych:

a) Mycie drzwi (w tym klamek) i szyb w drzwiach (wejściowe i wewnątrz klatek schodowych) – codziennie

b) Czyszczenie ścian – 1 x w tygodniu

- c) Czyszczenie parapetów – codziennie
- d) Odkurzanie i mycie na mokro mopem schodów i korytarzy – min. 2 x dziennie (wg potrzeby)
- e) Czyszczenie poręczy – codziennie
- f) Czyszczenie maszynowe holu (3-4 maszyny po stronie Wykonawcy) – codziennie

2.4. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i aneksów kuchennych, szatni, kontenerów:

- a) czyszczenie muszli klozetowych, pisuarów, brodzików, natrysków, drzwi w kabinach – codziennie
- b) czyszczenie na mokro ścian i podłóg codziennie
- c) czyszczenie drzwi i szyb w drzwiach – codziennie
- d) czyszczenie lustier – codziennie
- e) czyszczenie zlewów, umywalek, armatury – codziennie
- f) uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych – codziennie
- g) uzupełnianie mydła- codziennie
- h) uzupełnianie neutralizatorów zapachów, kostek toaletowych – wg potrzeby
- i) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych w pojemnikach na śmieci – codziennie
- j) dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów – codziennie
- k) czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki papierowe – codziennie
- l) czyszczenie szafek i blatów szafek – codziennie
- ł) mycie stolików, krzeseł, podłóg na mokro- codziennie
- m) doczyszczanie łaźni (Basen Górniczy) myjką ciśnieniową wraz z użyciem środków neutralizujących brud węglowy – 1 x na kwartał

2.5. Mycie okien – 1 x na kwartał (zwyżka/i do mycia okien po stronie Wykonawcy)

2.6 Sprzątanie magazynów (podczas czasu pracy przedstawiciela PGE)

- a) Nabrzeże Wiślane – 1 x w tygodniu (wtorek)
- b) Basen Górniczy – 1 x w tygodniu (środa)

2.7. Sprzątanie z zastosowaniem kolorów

- a) ścierka czerwona – toalety, pisuary,
- b) ścierka zielona – aneksy kuchenne, świetlice, jadalnie,
- c) ścierka żółta – umywalki, i powierzchnie wkoło nich,
- d) ścierka żółta miękka bawełniana – kurze, szyba, telefon
- e) mop i wiadro czerwone – łazienki, toalety,
- f) mop i wiadro niebieskie – aneksy kuchenne, świetlice, jadalnie, korytarze.

2.8. Ręczniki, papier toaletowy i mydło w pianie: należy zakupić (po stronie Wykonawcy) i codziennie uzupełniać.

- a) Budynek zarządu – rolki białe małe; pozostałe lokalizacje – rolki białe Flesz-Profit-18-ZW-B65.
- b) Ręczniki papierowe ZZ – Budynek Zarządu- białe; pozostałe lokalizacje- ręcznik papierowe ZZ naturalne ZZ MT-16174-ZW.
- c) Mydło do rąk w podajnikach (firma Flash-piana)- wszystkie lokalizacje – umywalki i prysznice.

2.9. Dezynfekcja pomieszczeń w czasie obowiązywania stanu zagrożenia i stanu epidemii z

powodu COVID-19- (materiał po stronie wykonawcy)

- a) dezynfekcja szatni preparatem do dezynfekcji powierzchni – Basen Górniczy – 2 x dziennie, Nabrzeże Wiślane – 2 x dziennie, Nabrzeże Szczecińskie- 2 x dziennie, Nabrzeże Oliwskie – 2 x dziennie.
- b) dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana metodami zamgławiania ULV oraz zamgławiania termicznego – 1 x w miesiącu (wszystkie pomieszczenia z wyłączeniem warsztatów i spawalni, sprzęt i środki pod stronie Wykonawcy).

2.10. Wymiana mat wewnętrznych (wycieraczek) – 1 x w tygodniu: budynek Zarządu – 4 szt. (150x240, 115x200, 115x200, 150x250); czerwony budynek – 6 szt. (150x240, 150x240, 110x200, 85x150, 85x150, 115x200, 150x250); Chodackiego 33 – 2 szt. (115x200, 85x75); Kontener Wiślany – 1 szt. (85x150); Oliwska 13 – 2 szt. (150x240, 85x75).

Zakup wycieraczek po stronie Wykonawcy. Każdorazowo, po wykonaniu usługi fakt ten będzie potwierdzany przez osobę sprząającą poprzez podpis na liście sprawdzającej.

- 3. Do zadań serwisu sprząającego należeć będzie czyszczenie kuchenek mikrofalowych, co potwierdzona będzie podpisaniem list sprawdzających, przygotowanych przez Wykonawcę.
 - 4. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia pracowników w czystą, schludną oraz widoczną dla otoczenia odzież.
 - 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w oparciu o własny sprzęt (m.in. odkurzacze, maszyny do mycia powierzchni płaskich, myjki ciśnieniowe, zwyżki do mycia okien itp.), narzędzia pracy (m.in. mopy, miotły, ścierki itp.), środki higieniczno-gospodarcze (neutralizatory zapachów, kostki do WC, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp.), środki czystości i inne materiały niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. płyny do mycia podłóg, środki do dezynfekcji, żele do WC, piana do mycia itp). Ilość uzależniona od potrzeb Wykonawcy, jednakże gwarantująca prawidłowe wykonanie Umowy.
 - 6. Wymagane jest, aby Oferenci po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Zamawiającego, zapoznali się z obiektami wymienionymi w szczegółowym opisie zamówienia.
 - 7. Zamawiający informuje, że na przełomie drugiego i trzeciego kwartału 2021 r. nastąpi wyburzenie budynku „Paged” na Basenie Górniczym oraz części budynku „A” na Nabrzeżu Wiślanym. Rolę wyżej wymienionych obiektów, podlegających sprzątaniu na tych samych zasadach, przejmą kontenery socjalne oraz zaadaptowane pomieszczenia „Budynku Zarządu” (5-7 pomieszczeń).
- 7.1. Powierzchnia użytkowa dwukondygnacyjnego budynku „Paged” wynosi około 2000 m², natomiast powierzchnia użytkowa podlegająca usłudze sprzątania wynosi około 1500 m².

- a) Usłudze sprzątania podlegają szatnie, łazienki, umywalnia, jadalnia, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, magazyn, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, korytarze, itp.

Uwaga: Zamawiający informuje iż jest w trakcie przygotowania inwestycji polegającej na wyburzeniu budynku „Paged”, jednakże w trakcie wykonywania usługi jego zakres obejmie tymczasowy parterowy kontener socjalny, którego powierzchnia użytkowa wyniesie w przybliżeniu około 1100 m². Składać się będzie m.in. z szatni brudnych i czystych, umywalni, natrysków, pralni, sanitariatów, stołówki, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych. Po zakończeniu prac wyburzeniowych, niemal identyczny (przewidywana różnica może wynieść od 5 do 10%) kontener stanie w miejscu budynku „Paged” i będzie obiektem docelowym.

7.2 Powierzchnia użytkowa parterowej części budynku „A” na Nabrzeżu Wiślanym wynosi około 1000 m².

- a) Usłudze sprzątania podlegają szatnie, łazienki, sanitariaty, pomieszczenia biurowe, stołówka, korytarze, itp.

Uwaga: Zamawiający informuje iż jest w trakcie przygotowania inwestycji polegającej na wyburzeniu wyżej wymienionego obiektu powstanie docelowy, dwukondygnacyjny kontener socjalny o powierzchni użytkowej około 840 m². Na parterze usytuowane zostaną szatnie brudna i czysta, umywalnia, natryski, pomieszczenie gospodarczo-techniczne, WC, stołówka oraz korytarze i klatka schodowa. Na pierwszym piętrze planuje się pomieszczenia biurowe, WC, pomieszczenie gospodarcze, korytarz i klatkę schodową.

8. Po oddaniu do użytku obiektów, Strony na zasadzie porozumienia zaktualizują wartość przedmiotu zamówienia w oparciu o zakres prac oraz nowy metraż obiektów wynikający z różnicy pomiędzy budynkami wyburzonymi a nowo powstałymi kontenerami.

IV. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.; osobiście; za pośrednictwem postańca) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferent winien posługiwać się numerem określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta oraz ewentualne zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta pisemnie winny być składane na adres:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna
ul. Roberta de Plelo 6, 80-548 Gdańsk
Pion Administracyjno – Gospodarczy
z adnotacją: *dotyczy postępowania nr PGE/PAG/22/2021*
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu określonym w ust. 1.) winny być kierowane na adres: przetargi@pge.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest Pan Marcin Modrzejewski e-mail przetargi@pge.pl.

V. Wnoszenie Ofert, termin związania ofertą.

Oferent będzie związany złożonymi ofertami przez okres 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży odrębne oświadczenie o spełnieniu w/w wymagań zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.1 Wykonawców, którzy wyrządzili PGE szkodę nie wykonując umowy / zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 5 lat.
 - 2.2 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2.3 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4 Osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne, osoby prawne, które lub odpowiednio których wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2.5 Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.1 punkt 1.1-1.2.
3. Warunek niepodlegania wykluczeniu zostaje uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży odrębne oświadczenie o braku wystąpienia przesłanek skutkujących wykluczeniem z udziału w zamówieniu, zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

4.1 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej.

4.2 nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub o braku podstaw do wykluczenia z zamówienia,

5. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na Ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony Formularz ofertowy. Zamawiający wymaga wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 1.2. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 1.3. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 1.4. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań do wzięcia udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w zamówieniu, w tym w zakresie wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymaga się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna
ul. Roberta de Plelo 6, 80-548 Gdańsk
Pion Administracyjny – Gospodarczy

„Oferta w postępowaniu PGE/PAG/22/2021- świadczenie usług porządkowych w zakresie sprzątnia obiektów PGE S.A.”

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 19.02.2021 r. o godz. 12.15

i opatrzyć nazwą (firmą) i dokładnym adresem Oferenta.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę w formie pisemnej, poprzez złożenie nowej oferty wraz z jednoczesnym wnioskiem o wycofanie konkretnej oferty złożonej wcześniej.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII i złożyć w siedzibie Zamawiającego – pok. 17 (Sekretariat)- do dnia 19.02.2021 r., do godziny 12:00. Oferta może być nadto przesłana przesyłką pocztową lub kurierską, przy czym w tym wypadku decyduje faktyczna data wpływu przesyłki.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina rejestracji oferty w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust 1. nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 19.02.2021 r. o godzinie 12.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia, określi w treści oferty cenę ryczałtową netto, podatek VAT oraz cenę ryczałtową brutto (liczbowo i słownie) w złotych polskich (PLN).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz winna gwarantować pełną realizację zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i kompleksowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz OPZ i Wzory Umów.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących OPZ, w tym Wzorów Umów.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

X. Kryteria oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert jest cena 70% oraz doświadczenie w zakresie świadczonych usług i referencje 30%.

2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

a) Cena – 70%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

b) doświadczenie w zakresie świadczonych usług i referencje – 30 pkt.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie w zakresie świadczonych usług i referencje”:

- 3 lata doświadczenie i dłużej – 30 pkt.
- 2 lata doświadczenia – 20 pkt.
- 1 rok i poniżej – 10 pkt.
- brak doświadczenia – 0 pkt.

Udokumentowane doświadczenie w zakresie usług porządkowych w obiektach kubaturowych liczone będzie proporcjonalnie, np. 1,5 roku doświadczenia = 15 pkt., i zaokrąglane w górę.

2.2 Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Cena + doświadczenie = 100 pkt

XI. Pytania do Ogłoszenia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w tym Wzoru Umów.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, publikując odpowiedzi na stronie internetowej, w miejscu, w którym zostało opublikowane Ogłoszenie.
3. Jeśli na skutek udzielonych odpowiedzi zaistnieje konieczność zmiany Ogłoszenia w tym Projekcie Umowy, Zamawiający może przesunąć termin składania Ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Ogłoszenia.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia Umowy.

2. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Wzór Umowy.
4. Postanowienia ustalone w Projekcie Umowy, mogą podlegać negocjacjom tylko z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru Umowy,
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje jednocześnie treść Wzoru Umowy dla zamówienia. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający umożliwia złożenie faktury w formie elektronicznej.
5. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki/składek. Nieprzedłożenie polisy jest traktowane jako odstąpienie od zawarcia umowy.

XIV. Informacje Poufne

1. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
 - 2.1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 2.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, odstąpić od prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia bez dokonywania wyboru oferty.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić warunki Zamówienia
3. Każdą zmianę Zamawiający opublikuj na stronie internetowej, w miejscu, w którym opublikował Ogłoszenie.

4. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Projekt umowy ,

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 4: Oświadczenia Oferenta

Załącznik nr 1 Projekt umowy o świadczenie usług porządkowych w zakresie sprzątania obiektów PGE S.A. do ogłoszenia

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
PORZĄDKOWYCH W ZAKRESIE SPRZĄTANIA OBIEKTÓW PGE S.A.
NR /[...]/[ROK]**

zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:

Portem Gdańskim Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80 – 548), ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236, kapitał zakładowy i wpłacony 14.571.900,00 zł, zwaną dalej **PGE**, reprezentowaną przez:

–
–

a

[...] zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

–
–

dalej łącznie zwane **Stronami** lub z osobna **Stroną**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług porządkowych przez Wykonawcę w zakresie sprzątania obiektów PGE, zlokalizowanych w Gdańsku, przy ul. Roberta de Plelo 6 (Basen Górniczy), ul. Chodackiego (Nabrzeże Wiślane), ul. Oliwskiej (Nabrzeże Oliwskie), ul. Wielopole (Nabrzeże Szczecińskie) o łącznej powierzchni wewnętrznej podlegającej usłudze sprzątania około 5800 m². Szczegółowy opis pomieszczeń podlegających usłudze sprzątania znajduje się w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w oparciu o własny sprzęt, narzędzia pracy, środki higieniczno-gospodarcze i środki czystości, gwarantując bezpieczeństwo środowiskowe oraz sanitarno-higieniczne użytych materiałów. Środki czystości oraz sprzęt stosowany przez Wykonawcę posiadają dopuszczenie do stosowania na polskim rynku i niezbędne certyfikaty.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o przeszkolonych pracowników, zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, zgodnie z prawem polskim. Wykonawca wyposaży pracowników w jednolite stroje i identyfikatory z logotypem Wykonawcy.
4. Wykonawca jest świadomy warunków panujących na terenie PGE, w szczególności związanych z przeładunkiem towarów masowych, między innymi węgiel i koks.
5. Podzlecenie przez Wykonawcę wykonania usług wymaga pisemnego powiadomienia oraz uprzedniej zgody PGE. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za wykonanie usługi przez Podwykonawcę jak za działania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace porządkowe, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

§2

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy wyznaczoną przez PGE jest:, nr tel., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza:, nr tel., e-mail: jako osobę bezpośrednio odpowiedzialną za kontakty z PGE w sprawie realizacji umowy,
3. PGE wyznacza, nr tel., e-mail: jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
4. Zawiadomienia i korespondencja związana realizacją umowy będzie prowadzona za pośrednictwem korespondencji e-mail przy zastosowaniu wskazanych w ust 1-3 adresów poczty elektronicznej.
5. Strony mogą nadto wskazywać dodatkowe osoby odpowiedzialne za prowadzenie bieżących kontaktów i ustaleń odnośnie wykonywania umowy.
6. Osoby wskazane w ust. 1-3 i 5 nie są uprawnione do składania w imieniu stron oświadczeń woli rodzących skutki finansowe.
7. Wyznaczenie i zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 i 5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie zawiadomienia drugiej strony.
8. O ile niniejsza umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z jej wykonywaniem strony będą przekazywać sobie w formie dokumentowej.

§ 3

1. Za usługi wynikające z niniejszej umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu w wysokości..... zł netto (słownie..... złotych netto) + obowiązujący podatek VAT.
2. Należności za Usługi zrealizowane przez Wykonawcę będą płatne przez PGE na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę z 30 dniowym terminem płatności liczonym od dnia doręczenia PGE prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego PGE.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w całości lub części, potwierdzonego zgłoszeniem, i nie wykonania przez Wykonawcę usług reklamacyjnych, wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

4. W przypadku opóźnienia PGE w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że numer jego konta bankowego, znajduje się na białej liście podatników prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W sytuacji, gdyby konto bankowe, Wykonawcy nie było ujawnione na białej liście podatników, PGE jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia do czasu ujawnienia numeru tego konta na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bez negatywnych konsekwencji, w tym obciążenia PGE odsetkami z tytułu nieterminowej płatności.
6. PGE oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym jak wskazany w komparycji umowy oraz że wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
7. PGE oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2020.935).
8. PGE oświadcza, że wg stanu na dzień, nie jest podmiotem postępowania upadłościowego, nie złożono wobec niego wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego oraz, że w stosunku do niego nie jest prowadzona egzekucja skarbową, komornicza ani windykacyjne działania bankowe.
9. Wskazane w ust.1 powyżej wynagrodzenie stanowi całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i obejmuje wszelkie w związku z wykonywaniem umowy koszty Wykonawcy, w tym w szczególności koszty osobowe, zakupu środków czyszczących, koszty dojazdu, zakupu lub wynajmu urządzeń, opłaty, zobowiązania podatkowe, zobowiązania względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością, tak przez niego, jego pracowników, podwykonawców lub kontrahentów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia przed podpisaniem niniejszej umowy i utrzymywania przez cały czas obowiązywania Umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania mienia i prowadzonej działalności będącej przedmiotem Umowy zgodnie z wymogami opisanymi poniżej
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmować winna swoim zakresem przedmiot Umowy.
4. Suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust.5 poniżej powinna wynosić nie mniej niż 50.000,00zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i mieć charakter odnawialny.
5. Zakres ochrony ubezpieczeniowej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmować winien:
 - 5.1. zarówno odpowiedzialność deliktową jak i kontraktową - odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 5.2. odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody osobowe i rzeczowe wraz z konsekwentnymi stratami finansowymi po takiej szkodzi, pod warunkiem, że wypadek ubezpieczeniowy miał miejsce w okresie ubezpieczenia, nawet jeżeli zostaną one zgłoszone po tym okresie, jednak przed upływem terminu przedawnienia – odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,

- 5.3. odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi - odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
- 5.4. odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców- odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
- 5.5. rażące niedbalstwo- odpowiedzialność do wysokości ogólnej sumy gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązków wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia oraz OWU.
7. W przypadku szkody wyrządzonej w mieniu PGE na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, podmiotu lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, a niepokrytej przez ubezpieczyciela w ramach ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo zrekompensować taką szkodę we własnym zakresie. W przypadku szkód pokrytych przez ubezpieczyciela z potrąceniem franszyzy redukcyjnej/udziału własnego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć kwotę franszyzy/udziału własnego we własnym zakresie.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania (Zawarcie Umowy) i obowiązuje przez czas oznaczony do dnia 28.02.2022 r. włącznie. Po upływie wskazanego okresu Umowa wygasa, chyba że zostanie przedłużona na podstawie aneksu. W toku obowiązywania Umowy Strony mogą uzgodnić, na piśmie pod rygorem nieważności, rozszerzenie zakresu prac. W przypadku dokonania takiego uzgodnienia Strony zobowiązują się zawrzeć aneks, w którym dostosują postanowienia Umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez jedną ze Stron druga Strona może, po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu Strony naruszającej Umowę do zaprzestania naruszania Umowy oraz usunięcia skutków naruszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Za rażące naruszenie Umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
 - 4.1. brak wymaganego Umową ubezpieczenia,
 - 4.2. brak gotowości do świadczenia Usług od terminu wskazanego w pkt. 2.
 - 4.3. stwierdzenie podejmowania przez Wykonawcę czynności nieprzewidzianych Umową, bez wyraźnego w tym zakresie zlecenia lub uzgodnienia,
 - 4.4. naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź instrukcji, regulaminów,
 - 4.5. warunków, wytycznych, itp. obowiązujących na obszarze wykonywania umowy,
5. Za rażące naruszenie Umowy przez PGE uważane będzie w szczególności przekraczające 90 dni opóźnienie PGE w zapłacie jakichkolwiek niespornych należności Wykonawcy wynikających z Umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W toku obowiązywania Umowy, na wniosek PGE może dojść do zmniejszenia zakresu umowy.

8. W toku obowiązywania Umowy, na wniosek PGE usługa sprzątnia może zostać przeniesiona do innych obiektów. W szczególności powyższe dotyczy planowanego wyburzenia budynku „Paged” na Basenie Górniczym oraz części budynku „A” na Nabrzeżu Wiślanym.
9. Jeżeli na skutek zmian, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej nastąpi zmniejszenie metrażu, na którym kontynuowany będzie przedmiot umowy, PGE będzie uprawnione do wypowiedzenia umowy w zakresie zmniejszonej ilości metrażu, na zasadach określonych w ust.7.

§ 6

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak również, przez okres pięciu lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej strony, w szczególności tajemnic przedsiębiorstwa, w tym tajemnic handlowych, marketingowych i organizacyjnych, w posiadanie których weszły w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, a ponadto do niewykorzystywania jakichkolwiek powyższych informacji w innych celach niż dla należytej realizacji Umowy. Obowiązki zachowania tajemnicy podlegają w szczególności wszystkie postanowienia Umowy i warunki współpracy Stron. Strony zobowiązane są także utrzymywać w ścisłej tajemnicy wysokość stawek za Usługi objęte Umową.
2. Zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie narusza ujawnienie informacji objętych Umową:
 - 2.1. które są dostępne publicznie, przy czym ich upublicznienie nie nastąpiło wskutek naruszenia zobowiązania do zachowania tajemnicy,
 - 2.2. na których ujawnienie uzyskano uprzednio pisemną zgodę drugiej Strony,
 - 2.3. ujawnionych współpracownikom i doradcom stron po uprzednim zobowiązaniu ich do zachowania poufności,
 - 2.4. których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.
3. Za każdorazowe naruszenie obowiązku opisanego w ostatnim zdaniu ust. 1 powyżej Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie 5.000 zł co nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przenoszącej tę karę.
4. Strony zobowiązują się powstrzymać od publicznej krytyki.

§ 7

1. Strony będą zwolnione z obowiązku spełnienia przewidzianych Umową świadczeń lub ich części, za wyjątkiem obowiązku zapłaty za zrealizowaną część przedmiotu Umowy, jeżeli w ich spełnieniu przeszkodzi wystąpienie siły wyższej. Dla celów Umowy siła wyższa oznacza jakiegokolwiek niemożliwe do przewidzenia zdarzenie pozostające poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, w szczególności: wojna, powstanie, zamieszki, sabotaż, katastrofa żywiołowa, pożar lub wybuch. Każda ze Stron sama ponosi własne koszty związane ze skutkami wystąpienia siły wyższej.
2. Strony Umowy zgodnie postanawiają, iż w przypadku niemożności wykonania jakiegokolwiek zobowiązania z powodu siły wyższej każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować drugą Stronę we właściwy sposób o przyczynie niemożności wykonania swojego zobowiązania.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn związanych z wprowadzeniem na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych ograniczeń i obostrzeń związanych z zagrożeniem zdrowia.

§ 8

1. Umowa podlega prawu polskiemu wraz z przepisami miejscowymi oraz wszelkimi innymi aktami obowiązującymi na terenie Morskiego Portu w Gdańsku. W kwestiach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Regulaminu Współpracy z Kontrahentami w Spółce Port Gdański Eksploatacja S.A, właściwe dla przedmiotu Umowy przepisy prawa, w szczególności uregulowania Kodeksu morskiego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 6 lipca 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w portach morskich i śródlądowych (Dz.U.1993.73.346), przepisy portowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania niniejszej umowy do stosowania się także do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów i instrukcji obowiązujących w przedsiębiorstwie PGE, standardów obowiązujących w profesjonalnym obrocie gospodarczym oraz wytycznych PGE, a w szczególności do:
 - 2.1. Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w PGE,
 - 2.2. Zasad bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie PGE,
 - 2.3. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE.
 - 2.4. Zarządzeń wewnętrznych PGE, w tym alertów BHP,
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu Umowy z jego strony na terenie PGE odbędą szkolenie BHP u kierownika BHP PGE. Wykonawca jest zobowiązany do bezpośredniego skontaktowania się z kierownikiem BHP PGE w celu ustalenia szczegółów przedmiotowego szkolenia. Osoby, o których mowa w zdaniach poprzednich, będą mogły podjąć wykonywanie jakichkolwiek czynności na terenie PGE po odbyciu przedmiotowego szkolenia i uzyskaniu zaświadczenia o odbyciu szkolenia.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1.1. Dane osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy przekazywane są przez Wykonawcę na potrzeby zawarcia oraz wykonania Umowy.
 - 1.2. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy zobowiązuje się do przekazania swoim pracownikom i współpracownikom klauzuli informacyjnej PGE załączonej do niniejszej umowy, skutkiem czego wykonany zostanie obowiązek informacyjny PGE względem pracowników i współpracowników Wykonawcy.

§10

1. Korespondencja związana z realizacją umowy, będzie wysyłana listem poleconym, przesyłką kurierską na adresy wskazane w komparycji umowy (adresy do doręczeń) lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w §2 umowy.
2. W przypadku zmiany adresów do doręczeń wskazanych w pkt. 1 powyżej, Strona, której zmiana ta dotyczy, winna zawiadomić drugą Stronę umowy o takiej zmianie w terminie 7 dni od jej wystąpienia. Do czasu otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę wszelkie zawiadomienia, powiadomienia lub informacje przekazywane w związku z wykonywaniem i obowiązywaniem umowy będą uważane za skutecznie doręczone w razie ich skierowania na

dotychczasowe adresy do doręczeń, z data doręczenia lub upływu okresu awizowania. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§11

1. Nieważność jednego lub więcej postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej umowy, a z treści umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.
2. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne i w maksymalnym stopniu zbliżone do intencji Stron zawierających umowę w obecnej treści.
3. Umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część zawiera wyczerpujące i kompletne ustalenia w kwestiach będących jej przedmiotem i uchyla wszelkie uprzednio dokonane (zarówno w formie pisemnej, formie przekazu elektronicznego, telefaksowego, telegraficznego, innej formie przekazywania informacji na odległość, jak też w formie ustnej oświadczenia lub uzgodnienia Stron, które są sprzeczne lub niezgodne z jej postanowieniami.
4. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody PGE.
5. Wszelkie spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z Umową będą rozstrzygane, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1.1. Załącznik nr 1 – Klauzula Informacyjna RODO PGE
- 1.2. Załącznik nr 2 – Oferta
- 1.3. Załącznik nr 3 - polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
- 1.4. Załącznik nr 4 – wykaz pomieszczeń

.....

PGE

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Port Gdański Eksploatacja S.A. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236 tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej: Administrator lub PGE)
2. Administrator przetwarzać będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *imię, nazwisko, adres email, nr telefonu*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora celem prawidłowego wykonywania zawartej z PGE umowy o świadczenie usług sprzątnia. Przez wykonanie Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację zobowiązań wynikających z Umowy. Dane osobowe będą także przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. f) RODO.
4. Przewidywanymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są zewnątrzni usługodawcy Administratora oraz Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku. Dane mogą zostać im udostępnione w celu umożliwienia świadczenia usług analizy danych, dostarczania technologii informatycznych i powiązanej z nimi infrastruktury, obsługi LEBAL, przeprowadzenia audytu, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wskazanych w pkt 3. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po realizacji tych celów – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji. Przy ustalaniu okresu przetwarzania danych osobowych Administrator uwzględni następujące kryteria: (i) czas obowiązywania stosunku prawnego z Panią/Panem lub z podmiotem będącym stroną umowy wskazanej w pkt 3; (ii) wymagania obowiązujących Administratora przepisów prawa; oraz (iii) interes prawny Administratora (np. obowiązującymi okresami przedawnienia, sporami sądowymi lub czynnościami wyjaśniającymi organów regulacyjnych).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO). Jeśli zdecyduje się Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, Administrator udzieli Pani/Panu odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku o realizację prawa, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Jest Pani/Pan uprawniony do zgłoszenia realizacji swoich praw o których mowa w punkcie 6 w następujący sposób:
 - pisemnie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska);
 - mailowo na adres: jodo@pge.pl
 - telefonicznie pod numerem telefonu: +48 691 981 932
8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celów według zapisów pkt 3.

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Postępowanie nr PGE/PAG/22/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80 – 548), ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236, kapitał zakładowy i wpłacony 14.571.900,00 zł

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

Wykonawca

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

[Adres e-mail](#)

[Adres do korespondencji \(jeżeli inny niż adres siedziby\)](#)

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnianych.

B. TREŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY:

B.1.

CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto (bez VAT):

_____ PLN

(słownie złotych: _____/100).

powiększoną o podatek od towarów i usług zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (VAT) w kwocie:

co stanowi kwotę brutto:

_____ PLN

(słownie złotych: _____/100).

Cena obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

C. OŚWIADCZENIA:

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem w tym Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

według Wzoru Umowy;

2. osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zawarcia umowy zostanie wskazana Wykonawcy przy wyborze jego oferty.

E. Oświadczam, że w stosunku do osób, których dane przekazano w ramach niniejszego postępowania do Port Gdański Eksploatacja S.A. wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Oferta została złożona na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Port Gdański Eksploatacja S.A. informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236 tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej „Administrator”)
2. Administrator przetwarzał będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: *imię, nazwisko, adres email, nr telefonu*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora celem prawidłowego wykonywania zawartej z PGE S.A PGE umowy o świadczenie usług sprzątania. Przez wykonanie Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację zobowiązań wynikających z Umowy. Dane osobowe będą także przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w oparciu o art. 6 ust.1 lit. f) RODO.
4. Przewidywanymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są zewnętrznymi usługodawcy Administratora oraz Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku. Dane mogą zostać im udostępnione w celu umożliwienia świadczenia usług analizy danych, dostarczania technologii informatycznych i powiązanej z nimi infrastruktury, obsługi LEBAL, przeprowadzenia audytu, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Pani/Pana danych osobowych wskazanych w pkt 3. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po realizacji tych celów – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji. Przy ustalaniu okresu przetwarzania danych osobowych Administrator uwzględni następujące kryteria: (i) czas obowiązywania stosunku prawnego z Panią/Panem lub z podmiotem będącym stroną umowy wskazanej w pkt 3; (ii) wymagania obowiązujących Administratora przepisów prawa; oraz (iii) interes prawny Administratora (np. obowiązującymi okresami przedawnienia, sporami sądowymi lub czynnościami wyjaśniającymi organów regulacyjnych).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO). Jeśli zdecyduje się Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, Administrator udzieli Pani/Panu odpowiedzi co do rozpatrzenia wniosku o realizację prawa, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Jest Pani/Pan uprawniony do zgłoszenia realizacji swoich praw o których mowa w punkcie 6 w następujący sposób:
 - pisemnie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska);
 - mailowo na adres: iodo@pge.pl
 - telefonicznie pod numerem telefonu: +48 691 981 932
8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celów według zapisów pkt 3.

Załącznik nr 4: Oświadczenia Oferenta do ogłoszenia

.....
(nazwa/firma, adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr: [.....]
oświadczamy, że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
3. Spełniamy / nie spełniamy* Warunki wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI, Ogłoszenia
4. Istnieją / nie istnieją* podstawy do wykluczenia nas z wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VIII ust.2. Ogłoszenia.

*niepotrzebne skreślić

_____dnia_____roku

miejsowość i data

Załącznik nr 4 do Umowy:

Wykaz pomieszczeń

1. Basen Górniczy, ul. Roberta de Plelo 6

1.1 Budynek Zarządu:

a) Parter: całość.

b) I piętro: całość.

c) II piętro: całość z wyjątkiem strychu oraz pomieszczenia wynajmowanego firmie zewnętrznej

1.2 Budynek Paged:

a) Parter: całość z wyjątkiem pomieszczeń restauracji.

b) I piętro: całość z wyjątkiem pomieszczeń wynajmowanych firmom zewnętrznym (6 pokoi o powierzchni około 150 m²).

c) Budynek stolarski

d) Waga samochodowa

e) Waga kolejowa

f) Waga wagonowa

2. Nabrzeże Oliwskie

a) Parter: całość

b) I piętro: całość

c) Kontener wagi samochodowej

3. Nabrzeże Szczecińskie

a) 5 kontenerów socjalno-biurowych

b) Kontener wagi

4. Nabrzeże Wiślane

4.1 Budynek przy ul. Chodackiego 33

a) II piętro: całość z wyjątkiem pomieszczeń wynajmowanych firmie zewnętrznej (2 pokoje o powierzchni około 60 m²). Oprócz tego części wspólne, tj. korytarze i klatka schodowa oraz kuchnie i WC na wszystkich piętrach.

4.2 Kontenery biurowo-socjalne.

4.3 Waga wagonowa.

4.4 Waga samochodowa.

4.5 Magazyn.

4.6 Budynek „A” z wyłączeniem części warsztatowej.

4.7 Budynek „D” tylko pomieszczenia brygadzystów zmianowych, korytarz, pomieszczenia sanitarne