



REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTAMI PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.

Spis treści

I. ZAKRES REGULAMINU	2
II. PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI.....	2
III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON	7
IV. OBSŁUGA STATKU	10
V. OBSŁUGA ŁADUNKU	12
VI. SKŁADOWANIE ŁADUNKÓW	17
VII. TRANSPORT SAMOCHODOWY.....	18
VIII. TRANSPORT KOLEJOWY	19
IX. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	20
X. ROZLICZENIA	21
XI. OPŁATY.....	23
XII. OPŁATY DODATKOWE.....	24
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26
XIV. RODO.....	28

- **ZAŁĄCZNIK NR 1** (opłaty za zacumowanie/ odcumowanie statku)
- **ZAŁĄCZNIK NR 2** (definicje zleceń, interaktywne zlecenia)
- **ZAŁĄCZNIK NR 3** (taryfa usług rozliczanych godzinowo wykonanych przy użyciu sprzętu lub urządzeń PGE S.A.)

I. ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin Współpracy z Kontrahentami (dalej: Regulamin) Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A. (dalej: PGE) reguluje zasady współpracy w zakresie świadczonych przez PGE jako Morskiego Operatora Przeładunkowego, usług w zakresie obsługi ładunków oraz środków transportu przewożących te ładunki, na terenie Morskiego Portu Gdańsk.
2. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich kontrahentów PGE, w zakresie usług wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Regulamin w wersji v 2.0/2021 obowiązuje od dnia 01.01.2022r. na czas nieokreślony.
4. Przepisy Regulaminu odnoszące się do kontrahentów stosuje się odpowiednio do osób działających w jego imieniu i na jego rachunek.
5. Niniejszy dokument został zatwierdzony przez Zarząd Spółki Port Gdański Eksploatacja S.A. Uchwałą nr: 1/XII/2021 z dnia 08.12.2021r., dokument źródłowy przechowywany jest w siedzibie Spółki.
6. Zmiany Regulaminu odbywają na mocy uchwały Zarządu Spółki i obowiązują na zasadach i z datą określoną w tej uchwale.
7. O zmianie Regulaminu PGE poinformuje kontrahentów w sposób zwyczajowo przyjęty.

II. PRZYJMOWANIE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

UREGULOWANIA OGÓLNE

1. Współpraca z kontrahentami odbywa się w oparciu o zawarte umowy handlowe, regulujące kompleksowo prawa i obowiązki Stron. W zakresie nieunormowanym odrębnie w umowie obowiązują przepisy Regulaminu.
2. W przypadku braku umowy, współpraca z kontrahentami może odbywać się także w oparciu o ofertę handlową (dalej: Oferta) przedstawioną przez PGE w oparciu o skierowane zapytanie w przedmiocie możliwości nawiązania współpracy. Oferta reguluje

niezbędny zakres praw i obowiązków Stron, w pozostałym zakresie odsyłając do postanowień Regulaminu.

3. PGE wykonuje w ramach umowy lub Oferty usługi na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia, dotyczącego obsługi konkretnych ładunków lub środków transportu (dalej: Zlecenie).
4. Wszystkie usługi na rzecz ładunków lub na rzecz morskich/lądowych/śródlądowych środków transportu przewożących te ładunki w obszarze funkcjonowania PGE świadczone są wyłącznie przez PGE, o ile PGE nie postanowi inaczej.
5. Prace przeładunkowe podejmowane są z początkiem zmian roboczych (rozdział IX) lub w czasie trwania zmiany, jeżeli kontrahent złoży odpowiednie zlecenie, co najmniej na cztery godziny przed rozpoczęciem zmiany roboczej i uzgodni koszty wyczekiwania ganków. W przypadku braku odrębnych uzgodnień PGE obciąży kontrahenta kosztami wyczekiwania grup roboczych.
6. PGE przyjmuje statki do obsługi na zasadach „no despatch/ no demurrage”, o ile strony nie uzgodnią inaczej. Wszelkie odstępstwa od tej zasady wymagają każdorazowej uprzedniej akceptacji ze strony PGE.
7. Ostatecznie o przyjęciu w określonym terminie i miejscu statku do obsługi decyduje Główny Koordynator PGE.
8. W ramach zakresu usług świadczonych przez PGE, wyłącznie PGE uprawnione jest do składania Ofert. Wszelkie pisma o charakterze oferty skierowane do PGE przez kontrahentów nie są w tym zakresie dla PGE wiążące, o ile nie zostaną wyraźnie potwierdzone. Wszelkie wątpliwości w tym zakresie zastrzeżone są na korzyść PGE.
9. PGE na gruncie 68¹ §2 kodeksu cywilnego odrzuca możliwość dokonywania przez kontrahenta zmian w Ofercie złożonej przez PGE. Modyfikacja Oferty leży wyłącznie w gestii PGE.

ZLECENIA

10. Zleceniodawca, o ile strony nie uzgodniły inaczej, jest jednocześnie płatnikiem za usługi świadczone przez PGE.
11. Zobowiązanie kontrahenta do terminowego uregulowania należności za świadczone w oparciu o Zlecenie usługi powstaje z chwilą potwierdzenia przez PGE przyjęcia Zlecenia.

12. Zlecenie powinno być uzgodnione z PGE z wyprzedzeniem pozwalającym na prawidłową koordynację przez PGE prowadzonych procesów, pod rygorem nieprzyjęcia przez PGE Zlecenia.
13. Zlecenie każdorazowo wymaga zaakceptowania przez PGE. Akceptacja może odbyć się poprzez przystąpienie do realizacji Zlecenia.
14. Przyjęcie przez PGE Zlecenia bez zastrzeżeń jest równoznaczne z zobowiązaniem się PGE do wykonania usług określonych w zleceniu. W razie wniesienia przez PGE zastrzeżeń do treści Zlecenia, Strony powinny niezwłocznie uzgodnić ostateczną jego treść.
15. Zlecenie musi być zgodne z treścią umowy lub Oferty, w oparciu o którą jest składane. W przypadku rozbieżności treści Zlecenia z Ofertą lub umową, pierwszeństwo mają zapisy umowy, ewentualnie Oferty. Ocena niezgodności w tym zakresie zastrzeżona jest na korzyść PGE.
16. Przyjęcie Zlecenia odbywa się, jeżeli Strony nie umówiły się inaczej, przez umieszczenie pieczętki, podpisu, daty i godziny przez przyjmującego zlecenie na kopii Zlecenia przeznaczonego dla kontrahenta, względnie poprzez potwierdzenie skierowane drogą e-mail.
17. Jeżeli w toku wykonywania Zlecenia wynikną przeszkody lub trudności, o których jedna lub obie Strony nie wiedziały w chwili zawierania umowy, obie strony zobowiązane są wówczas ustalić dalszy tok postępowania. Wątpliwości w tym zakresie rozstrzygane są na korzyść PGE.
18. Propozycje zmian lub uzupełnień do Zlecenia powinny być zgłaszane przez kontrahenta na piśmie lub elektronicznie w trybie podanym dla zleceń z powołaniem się na datę i numer zlecenia zasadniczego.
19. W przypadku niewykonania przez PGE Zlecenia na załadunek gotowych do wysyłki ładunków z przyczyn spowodowanych brakami technicznymi lub osobowymi, PGE nie nalicza opłat składowych za okres od uzgodnionego terminu rozpoczęcia obsługi do rzeczywistego rozpoczęcia obsługi.
20. Zlecenie na obsługę statku (zgłoszenie wejścia/wyjścia) winno zawierać:
 - nazwę statku, jego flagę i kod wywoławczy

- rodzaj statku i jego parametry (długość całkowita, szerokość maksymalna, maksymalne zanurzenie w wodzie słodkiej), zanurzenie statku na wejściu do portu i na wyjściu z portu
 - pojemność brutto statku (GT)
 - nazwę portu, z którego statek przybędzie i/ lub nazwę portu, do którego się udaje
 - ilość i rodzaj ładunku do wyładowania/ załadowania przez PGE
 - nazwę i adres armatora lub czarterującego oraz agenta – ze wskazaniem płatnika za zleczone usługi.
21. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zgłoszonych parametrach technicznych statku w stosunku do stanu rzeczywistego, PGE ma prawo odmówić realizacji Zlecenia.
22. Agent statku winien posiadać pisemne pełnomocnictwo do działania w imieniu armatora lub czarterującego, posiadać umocowanie do odbioru korespondencji kierowanej do armatora lub właściciela statku oraz zabezpieczyć wszelkie należności PGE związane z obsługą statku, spowodowanymi przez statek uszkodzeniami w infrastrukturze i urządzeniach, wskazać na żądanie PGE dane właściciela i armatora statku - przed wyjściem statku z portu.
23. Kontrahent obowiązany jest podać w Zleceniu wszelkie informacje na temat ładunku (nazwę, wagę, pojemność, liczbę sztuk, rodzaj i cechy opakowania, specyfikację sztuk ciężkich i przestrzennych wraz z podaniem wymiarów, klasę IMO o ile ładunek posiada oraz w przypadku klasy IMO kartę charakterystyki ładunku w języku lokalnym (polskim) oraz kraj pochodzenia ładunku, kraj przeznaczenia ładunku, nazwę statku, port przeznaczenia – dotyczy to zleceń A, C i kwitów B – opisanych w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**). W przypadku przeładunku substancji i mieszanin chemicznych, w szczególności sklasyfikowanych jako niebezpieczne, Kontrahent zobowiązany jest dostarczyć przed przeładunkiem kartę charakterystyki w języku lokalnym, w którym odbywa się przeładunek.
24. Przy wyładunku ze statku, kontrahent powinien uzupełnić Zlecenie na wyładunek manifestem w języku polskim. Przy załadunku na statek kontrahent usługi powinien uzupełnić Zlecenie na załadunek listą ładunkową w trzech egzemplarzach, w języku polskim. Manifest przy wyładunku i lista ładunkowa przy załadunku są częścią składową

Zlecenia. Listy ładunkowe powinny zawierać numery kwitów składowych oraz wymieniać miejsca złożenia ładunku.

25. Jeżeli ładunek został zadeklarowany bez podania cech szczególnych, PGE składowe go bez uwzględniania tych cech. Przy podjęciu ładunku, kontrahent żądając wydania według cech, powinien uprzednio zlecić sortowanie ładunku w składach portowych. Przeprowadzenie sortowania, ważenia i innych prac manipulacyjnych w trakcie przeładunku, uwarunkowane jest technicznymi możliwościami PGE.
26. Zlecenie na pracę lub jego odwołanie powinno być złożone najpóźniej na 4 godziny przed rozpoczęciem zmiany, w której ma być wykonana praca, jednakże nie wcześniej niż 7 dni przed terminem dokonania usługi. W przypadku Zlecenia pracy na zmianę I, zlecenie powinno być złożone do godziny 11:00 w dniu poprzedzającym I zmianę. Powyższe nie dotyczy sztuk ciężkich przeładowywanych dźwigiem pływającym, których termin przeładunku powinien być każdorazowo ustalany z PGE.
27. Złożenie Zlecenia, względnie odwołanie Zlecenia na usługi, które mają być wykonane w soboty, niedziele lub święta powinno być zgłoszone do godziny 11:00 w piątek lub dzień poprzedzający święto uroczyste (o ile nie jest poprzedzone dniami wolnymi od pracy) – na pozostałe zmiany.
28. Zleceniodawca ponosi koszty wyczekiwania zespołów roboczych oraz obsługi urządzeń przeładunkowych i sprzętu w razie nie odwołania Zlecenia w przewidzianych wyżej terminach, względnie odwołania go po upływie określonych terminów oraz w przypadku nie wykonania w terminie czynności spedycyjnych, celnych, maklerskich lub opóźnienia wejścia statku. Podstawę do obciążenia z tego tytułu stanowi wykaz przerw sporządzony przez PGE.
29. Zlecenie na usługi w soboty, niedziele i święta, staje się aktualne po uprzedniej pisemnej akceptacji PGE.
30. Jeżeli do mocowania ładunku wymagane jest użycie materiałów sztauerskich po fumigacji, kontrahent zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie PGE przed rozpoczęciem obsługi statku, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
31. Wykontowane przez PGE Zlecenie powinno być podpisane przez kontrahenta najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych przy obsłudze ładunków masowych oraz w ciągu

- 3 (trzech) dni roboczych przy obsłudze ładunków drobnicowych od zakończenia realizacji Zlecenia.
32. W przypadku nie wypełnienia tego obowiązku i nie zgłoszenia zastrzeżeń (we wskazanym terminie), PGE jest uprawniona do wystawienia faktury za wykonane usługi bez potwierdzenia (podpisu).
 33. Zlecenia podjęcia ładunków w imporcie (w przypadku braku specjalnych warunków w umowach handlowych) będą zamykane po wydaniu partii konosamentowej lub na ostatni dzień miesiąca.
 34. Kwity B na obsługę ładunków w eksporcie będą zamykane po przyjęciu partii konosamentowej lub na ostatni dzień miesiąca.
 35. Zlecenia na obsługę ładunków w relacji lądowej będą zamykane po przyjęciu partii ładunku lub na ostatni dzień miesiąca.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Odpowiedzialność PGE na gruncie realizowanych kontraktów określają postanowienia odpowiednio umów, Ofert, Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. PGE nie odpowiada za przestój statku, w tym zawiniony, chyba że przyjął taką odpowiedzialność na gruncie postanowień umowy.
3. PGE zobowiązane jest wyładować/załadować ładunek zgodnie z dostarczonym i uzgodnionym z PGE sztauplanem oraz w porozumieniu z dowództwem statku, odpowiedzialnym za załadunek/wyładunek.
4. W przypadku, gdy ładunek w ładowni/ na lądowym środku transportu jest pomieszany, PGE ma prawo wstrzymać obsługę ładunku i zobowiązany jest sporządzić odpowiedni protokół na okoliczność pomieszania ładunku w ładowniach statku/ na lądowym środku transportu. Protokół ten winien być podpisany przez kontrahenta, a także przez armatora/ przewoźnika lub jego przedstawiciela, PGE oraz inne zainteresowane instytucje związane z obrotem towarowym w porcie. PGE przystępuje do dalszej obsługi ładunków po otrzymaniu zlecenia na sortowanie lub po otrzymaniu zlecenia na obsługę ładunku

- w stanie pomieszanym. Koszty sortowania oraz ewentualne inne koszty, np. składowania pokrywa kontrahent.
5. PGE odpowiada za zawinione i udowodnione straty i uszkodzenia powstałe podczas obsługi ładunku, przy czym ciężar dowodu spoczywa na kontrahencie.
 6. PGE nie ponosi odpowiedzialności – w szczególności, jeżeli straty i szkody na ładunkach powstaną przez:
 - a. ubytek, rozkurz, złamanie, korozję, zepsucie, przeniknięcie przez opakowanie lub wyciek spowodowany właściwościami ładunku;
 - b. brak lub niedostateczność normalnego, handlowego opakowania;
 - c. wpływ pogody lub inne zewnętrzne działania, jeżeli ładunki są składowane zwyczajowo lub zgodnie z umową na wolnym powietrzu lub w pomieszczeniach niezupełnie zamkniętych (wiaty), względnie, gdy ładunkami manipuluje lub je przepakuje gestor ładunku;
 - d. zmianę właściwości fizyko-chemicznych uniemożliwiających normalną i prawidłową obsługę w obrębie portu;
 7. Wszelkie szkody powinny być zgłoszone protokolarnie niezwłocznie, a najpóźniej do końca zmiany, w której usługa została wykonana. Protokół będzie podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
 8. Całkowita odpowiedzialność PGE za szkodę, w tym towarową, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość 10.000 €, chyba, że strony ustalą inaczej.
 9. PGE nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. za szkody lub straty spowodowane działaniem siły wyższej,
 - b. za szkody lub straty powstałe w wyniku strajków pracowników portu lub kontrahentów,
 - c. za straty spowodowane nieterminowym przybyciem lub odpłynięciem środków transportu morskiego, lądowego względnie rzecznego, współdziałających w transporcie masy ładunkowej
 - d. za skutki spowodowane zarządzeniami lub działaniem władz administracji państwowej,
 - e. za ewentualne szkody, wyrządzone udzielaniem pomocy, do której PGE była zobowiązana w interesie bezpieczeństwa portu, w granicach niezbędnej konieczności,

- f. za stan ładunków składowanych na wolnym powietrzu, w przypadku, gdy Zleceniodawca nie zastrzegł innego sposobu składowania,
- g. różnice tonażowe ładunku składowanego luzem, a przyjętego na skład na podstawie wagi deklarowanej, bez zlecenia ważenia,
- h. za skutki mogące mieć miejsce w związku z niezgodnymi ze stanem faktycznym informacjami złożonymi przez kontrahenta,
- i. za przerwy związane z działaniem czynników atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe i zgodne z ustaleniami wykonanie usługi,
- j. szkody spowodowane wskutek awarii sieci elektrycznej, wodociągowej, ciepłej,
- k. za terminowość w przeładunku sztuk ciężkich przy użyciu dźwigów pływających, w przypadku: nieodpowiednich warunków atmosferycznych
- l. uprzedniego nie uzgodnienia z PGE terminu przeładunku,
- m. za szkody polegające na utracie korzyści, które kontrahent lub jakakolwiek inna osoba trzecia mogłaby uzyskać, gdyby szkody nie wyrządzono oraz w przypadku niewłaściwego deklarowania przez kontrahenta ciężaru, rodzaju lub właściwości fizycznych ładunku i innych danych niezbędnych do właściwego wykonania usługi i braku korekty w/w na 2 godziny przed rozpoczęciem wykonania usługi,
- n. przy obsłudze ładunków sypkich oraz złomu, za uszkodzenie przedmiotów i urządzeń, które w ładowniach statku znajdują się pod ładunkiem, np. śruby rezerwowe, materiały sztauerskie, wystające uchwyty, pokrywy tankowe i włazowe, tunel wałowy, nierówności podłóg ładowni, drabinki, itp.
- o. za przerwy w pracy i za przestoje wagonów, niezawinione przez PGE
- p. w przypadku otrzymania przez PGE zlecenia na pracę świąteczną, PGE nie ponosi odpowiedzialności za niedostateczny przepływ informacji pomiędzy armatorem i spedytorem, dotyczącej treści zlecenia usługi w dzień wolny,
- q. za szkody lub straty spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania z przyczyn związanych ze stanem epidemii/ zagrożeniem epidemiologicznym/ stanem nadzwyczajnym,
- r. szkody, utracone korzyści, opóźnienia, niedotrzymanie rat przeładunkowych, w przypadku gdy spowodowane są one kolizją statku z nabrzeżem lub urządzeniami przeładunkowymi,

10. Kontrahent odpowiada za prawidłowość danych zawartych w Zleceniu, a w szczególności za wszelkie szkody spowodowane błędnymi lub niedostatecznymi danymi, zawartymi w dokumentach lub przekazanymi w inny sposób, jak również za szkody powstałe z winy jego pracowników względnie upoważnionych osób.
11. Kontrahent ponosi skutki finansowe wynikłe z braku gotowości i/lub niesprawności statku, np. wyczekiwanie robotników, przewozy, itp.
12. Kontrahent odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów ruchu drogowego, zwłaszcza dopuszczalnej ładowności środków transportu lądowego oraz kontenerów. Kontrahent ma obowiązek określić w Zleceniu przekazywanym PGE dopuszczalną masę całkowitą. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku lub w przypadku braku zlecenia ważenia ładunku przeładowywanego na lądowe środki transportu wyjeżdżające z terenu PGE, wszelkie koszty związane z przekroczeniem dozwolonej ładowności środków transportu/ kontenerów ponosi kontrahent.
13. PGE nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek podmioty roszczeń w odniesieniu do ładunku, którego obsługę zlecono PGE.
14. PGE nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania kontrahentów wynikające i powstałe w wyniku realizacji umów i kontraktów z podmiotami trzecimi.

IV. OBSŁUGA STATKU

1. Przewoźnik morski/kontrahent zobowiązany jest podać Głównemu Koordynatorowi PGE datę przybycia statku z wyprzedzeniem i uzyskać jego pisemną akceptację dotyczącą terminu podejścia statku, warunków technicznych oraz warunków obsługi (w szczególności: kwota demurrage, shinc/shex/sshex) w celu akceptacji przez PGE.
2. Celem zabezpieczenia sprawnego wyładunku statku, przewoźnik morski zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem zgłosić PGE i spedytorowi znajdujące się na statku sztuki ciężkie i /lub przestrzenne, których statek nie może wyładować własnymi urządzeniami oraz ładunki niebezpieczne, które powinny być przeładowywane zgodnie z postanowieniami, obowiązującymi w portach, polskich przepisów dotyczących przeładunku ładunków niebezpiecznych.

3. Na żądanie PGE przewoźnik morski zobowiązany jest udzielać informacji czy statek posiada własne urządzenia do przeładunku oraz osprzęt przeładunkowy w stanie gotowym do użytku w poszczególnych ładowniach. Przewoźnik morski powinien ponadto poinformować PGE o ładunkach znajdujących się na pokładzie i w górnych warstwach poszczególnych ładowni, przeznaczonych do przeładunku w pierwszej kolejności.
4. Przy wprowadzeniu do Portu statku przewożącego materiały niebezpieczne, przewoźnik powinien zgłosić PGE nazwę statku, ilość i właściwości materiałów niebezpiecznych z określeniem klas IMO z 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem.
5. Statek może złożyć notę gotowości NOR (Notice of Readness) dopiero wówczas, gdy jest gotów do przeładunku oraz po zakończeniu odprawy wejściowej i otrzymaniu zezwolenia odnośnych władz na rozpoczęcie prac przeładunkowych, chyba że umowa stanowi inaczej. PGE przyjmuje NOR w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
6. Decyzję o przerwaniu załadunku wskutek nieodpowiednich warunków atmosferycznych może podjąć PGE i/ lub kierownictwo statku, w porozumieniu z załadowcą/ odbiorcą i/ lub PGE.
7. PGE po wcześniejszej akceptacji agenta statkowego, może wykorzystać do pracy urządzenia przeładunkowe statku i niezbędny osprzęt przeładunkowy, o ile umowa nie stanowi inaczej. Odpowiedzialność za ich techniczną zdolność i gotowość do pracy ponosi przewoźnik morski. PGE nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z niesprawności lub braku gotowości do użytku urządzeń przeładunkowych statku lub osprzętu przeładunkowego.
8. Roszczenia przewoźnika z tytułu uszkodzeń statku przy przeładunku powinny być zgłaszane PGE niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż przed zakończeniem zmiany roboczej, w której uszkodzenia nastąpiły. Przyczyny i rozmiar uszkodzeń powinny być ustalone dwustronnym protokołem. PGE zobowiązany jest do naprawienia spowodowanych przez siebie uszkodzeń niezwłocznie po ich zgłoszeniu, a jeżeli nie jest to możliwe z uwagi na trwające prace przeładunkowe – niezwłocznie po ich zakończeniu, jednak nie później niż przed wyjściem statku z portu, chyba, że strony umówiły się inaczej.
9. O stwierdzonym uszkodzeniu nabrzeża lub urządzeń portowych przez statek, kontrahent ma obowiązek zawiadomić PGE, ZMPG, Głównego Dyspozytora Portu, agenta i Kapitanat

Portu - niezwłocznie, a w każdym razie przed wyjściem statku z portu. Dalsze postępowanie poprowadzi Inspektor Awaryjny ZMPG lub upoważniona osoba z ramienia PGE, w zależności od własności uszkodzonego mienia.

10. Aktualne maksymalne zanurzenie jednostek pływających dla poszczególnych Nabrzeży na terenie Portu Gdańsk zawarte są w Informatorze Urzędowym Urzędu Morskiego w Gdyni na stronie: https://www.umgdy.gov.pl/?page_id=1998.

V. OBSŁUGA ŁADUNKU

1. Załadunek na statek i wyładunek ze statku, oznacza przemieszczenie ładunku od wnętrza/pokładu statku do burty statku (bez kosztów zamocowania, zabezpieczenia) lub odwrotnie.
2. Prace przeładunkowe w relacji bezpośredniej, oznaczają przemieszczenie ładunku ze środka transportu lądowego lub śródlądowego do burty statku lub odwrotnie.
3. Prace przeładunkowe w relacji pośredniej, oznaczają przemieszczanie ładunku ze środka transportu lądowego lub śródlądowego na plac/ do magazynu portowego, a następnie z placu/z magazynu portowego do burty statku lub odwrotnie.
4. Czynności manipulacyjne, oznaczają zwyczajowo w portach wykonywane prace dodatkowe w trakcie lub poza przeładunkiem.
5. Usługi godzinowo płatne wykonane sprzętem zmechanizowanym lub urządzeniami nabrzeżnymi należącymi do PGE są możliwe po złożeniu odrębnego Zlecenia i uzyskaniu akceptacji PGE. Taryfa za te usługi oraz sposób składania zleceń zostały określone w **Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
6. Przy wprowadzaniu do portu środków transportu lądowego lub śródlądowego, przewożący materiały niebezpieczne spedytor powinien zgłosić PGE numer środka transportu, ilość i właściwości materiałów niebezpiecznych z określeniem klas IMO z 7 (siedmio-) dniowym wyprzedzeniem.
7. Czas trwania przerw spowodowanych warunkami atmosferycznymi zwiększa się o czas niezbędny do zakrywania i odkrywania ładowni.
8. Wydający, przyjmujący lub działające w ich imieniu przedsiębiorstwo kontrolne stwierdzają na bieżąco ilość towaru przeładowanego w danej zmianie i kontrasygnują

- sobie wzajemnie wyniki liczenia w wystawionych dokumentach/tallysheety. Strony winny ze sobą współpracować w tym zakresie, przy czym inicjatywa uzyskania kontrasygnaty spoczywa na wydającym towar i/lub przedsiębiorstwie kontrolnym w imieniu wydającego. Kontrasygnowanie dokonywane jest sukcesywnie, najpóźniej w każdej przerwie roboczej i po zakończeniu zmiany lub danej pracy. Przedsiębiorstwa kontrolne powinny dostarczyć Zleceniodawcom tallysheety niezwłocznie po zakończeniu liczenia.
9. Jeżeli liczenia na statku dokonują członkowie jego załogi, wówczas obowiązują ich te same zasady kontrasygnacji kart kontrolnych, co pracowników przedsiębiorstwa kontrolnego.
 10. Czynności liczenia w odniesieniu do towarów będących pod dozorem celnym powinny odbywać się z udziałem przedstawicieli Urzędu Celnego, chyba, że Urząd Celny odstąpi od udziału przy tych czynnościach.
 11. W przypadku sporu między stronami, co do stanu towaru lub jego opakowania, każda ze stron ma prawo wezwać rzeczoznawcę.
 12. W przypadku stwierdzenia na statku, przed rozpoczęciem wyładunku lub w czasie jego trwania, zewnętrznie uszkodzonego towaru albo opakowania, PGE obowiązany jest, przed wyładowaniem ze statku uszkodzonych sztuk, spisać protokół szkodowy. Protokół ten PGE uzgadnia z przedstawicielami statku, Urzędu Celnego i odbiorcy ładunku, jeżeli PGE działa na jego zlecenie. O stwierdzonym uszkodzeniu towaru PGE zawiadamia spedytora.
 13. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w manifeście (lub konosamencie), a stanem faktycznym, w relacji bezpośredniej – spedytor przed wyjściem statku z portu sporządza protokół wspólnie z przedstawicielami kierownictwa statku i Urzędu Celnego sporządza protokół. W relacji pośredniej powyższy protokół sporządza PGE.
 14. Wręczenie przewoźnikowi protokołu szkodowego jest równoznaczne z zawiadomieniem go o szkodzie ładunku. Zawiadomienie takie, w odniesieniu do szkody zewnętrznie widocznej lub straty w ładunku, powinno nastąpić niezwłocznie, a w odniesieniu do szkód lub strat zewnętrznie niedostrzegalnych – w terminie pięciu dni roboczych od odbioru ładunku. Doręczony zainteresowanej stronie egzemplarz protokołu szkodowego lub protokołu rozbieżności jest równoznaczny ze wstępnym zgłoszeniem reklamacji.

15. Na podstawie przedstawionych dokumentów przewoźnik morski łącznie z Urzędem Celnym i PGE podpisuje bezzwłocznie, a najpóźniej przed przejściem statku na inne miejsce pracy lub przed wyjściem z portu, protokół na ładunki, które:
 - a) zostały wyładowane w ilości większej lub mniejszej niż deklarowane w manifeście;
 - b) nie zostały ze statku wyładowane, a figurowały w manifeście lub zostały wyładowane poza manifestem;W przypadku wydania przez statek do magazynu towaru nieujętego manifestem, PGE sporządza kwit składowy oraz protokół na tę okoliczność. Dokumenty te podpisują przedstawiciele statku, PGE i Urzędu Celnego.
16. Protokół sporządza się również w przypadku ujawnienia sztuk z niewiadomą zawartością, różnic, co do znaków i numeracji poszczególnych sztuk oraz co do ciężaru ładunku, przy czym składający obowiązany jest dokonać identyfikacji ładunku przed złożeniem go na plac składowy.
17. Protokoły sporządza PGE, nie dotyczy to przesyłek w relacji bezpośredniej, dla których protokoły sporządza spedytor.
18. Przy ładowaniu towaru do wagonów/samochodów spedytor przekazuje PGE Zlecenie wraz z zestawieniem ilości towaru, który ma być załadowany do wagonów/samochodów. Zestawienie musi zawierać numery identyfikacyjne oraz charakterystykę wagonów/samochodów i liczbę jednostek i/lub ciężar towaru.
19. Przy ładowaniu towaru do wagonów/samochodów spedytor przekazuje przedsiębiorstwu kontrolnemu, o ile działa ono na polecenie spedytora, te same dane dla kontrolowania właściwego załadunku wagonów/samochodów przez PGE. W takim przypadku przedsiębiorstwo kontrolne, stwierdzające ilość lub wywożony ciężar ładunków załadowanych do poszczególnych wagonów/samochodów komunikuje brygadzie roboczej o zakończeniu załadunku danego wagonu/samochodu.
20. PGE uzgadnia z przewoźnikiem morskim (Oficerem ładunkowym) i spedytorem, harmonogram załadunku statku w oparciu o listę ładunkową i Zlecenie na załadunek poszczególnych partii konosamentowych.
21. Przez przygotowanie partii ładunku rozumie się:
 - a) zgrupowanie ładunku objętego jednym konosamentem;

- b) przeprowadzenie niezbędnych manipulacji (przecechowanie, naprawa uszkodzonych opakowań, itp.);
 - c) przeprowadzenie standaryzacji;
 - d) przygotowanie dokumentów wywozowych;
 - e) przeprowadzenie odprawy celnej, sanitarnej, itp.;
 - f) dokonania wszelkich innych formalności umożliwiających bezzwłoczne załadowanie ładunku;
22. W przypadku przybycia partii ładunków pomieszanych PGE dokonuje segregacji na zamówienie spedytora, które powinien otrzymać w takim czasie, aby segregacja mogła być zakończona przed rozpoczęciem ładowania na statek.
23. O zakończeniu załadunku każdej partii konosamentowej w relacji bezpośredniej spedytor lub działające na jego zamówienie przedsiębiorstwo kontrolne, a w relacji pośredniej PGE, obowiązani są zawiadomić Oficera ładunkowego względnie, przedsiębiorstwo kontrolne, działające na zamówienie przewoźnika morskiego, celem należytego oddzielenia poszczególnych partii ładunku na statku.
24. W razie ładowania konosamentowej partii ładunku częściami, co może mieć miejsce tylko za zgodą przewoźnika morskiego, spedytor w relacji bezpośredniej, a PGE w relacji pośredniej obowiązany jest powiadomić Oficera ładunkowego o załadowanej ilości w danej partii.
25. Oficer ładunkowy nie może przyjąć żadnej partii ładunku, na którą nie otrzymał kwitu sternika i nieujętej w liście ładunkowej. Oficer ładunkowy obowiązany jest wpisać na kopii kwitu sternika przeznaczonej dla PGE miejsca w ładowni, w której ma być umieszczony ładunek i wydać te kopie PGE. Niezwłocznie po załadunku danej partii towaru na statek Oficer ładunkowy potwierdza załadowanie towaru na kwicie sternika, wydając oryginał załadowcy, a kopię PGE.
26. Towary nieujęte w listach ładunkowych mogą być załadowane i przyjęte tylko po uprzednim uzgodnieniu z przewoźnikiem morskim, który jest obowiązany poinformować PGE o dodatkowym ładunku.
27. Do kwitu podjęcia i dokumentu potwierdzającego załadowanie ładunku na statek, spedytor dołącza kopię kwitu sternika, przeznaczoną dla PGE.

28. PGE po uzgodnieniu z Oficerem ładunkowym kolejności i czasu załadunku, wydaje ze składu poszczególne partie konosamentowe, zgłaszając Oficerowi ładunkowemu – względnie kontrolerowi pracującemu na zamówienie przewoźnika morskiego rozpoczęcie i zakończenie wydawania każdej partii ze składu na statek.
29. Jeżeli ładowanie jednej partii konosamentowej z placu składowego trwa dłużej niż jedną zmianę, przewoźnik morski potwierdza PGE ilość ładunku przyjętego w danej zmianie przez kontrasygnowanie jego obliczenia.
30. W przeładunku bezpośrednim, gdy ładowanie jednej partii konosamentowej trwa dłużej niż jedną zmianę, przewoźnik morski potwierdza spedytorowi ilość ładunku przyjętą w danej zmianie przez kontrasygnowanie mu dowodów liczenia. Powyższe obowiązuje także przy wszelkiego rodzaju przerwach w przeładunku zaistniałych w trakcie zmiany.
31. Spedytor podpisuje kwit sternika niezwłocznie po zakończeniu zmiany roboczej i przynosi ewentualne uwagi z kwitu sternika na kwit podjęcia.
32. Odbiorca materiałów sztauerskich i zabezpieczających potwierdza ich otrzymanie na kwicie przedłożonym przez PGE równocześnie z dostarczeniem materiałów.
33. PGE obowiązany jest przedkładać pokwitowanie stwierdzające wykonanie zleconych prac dodatkowych lub przerw w pracy, nieobjętych umową lub ofertą, natychmiast po ich zaistnieniu, lecz nie później niż w danej zmianie roboczej.
34. PGE wykonuje przeładunek w relacji bezpośredniej odpowiednio przygotowanych materiałów sztauerskich bądź separacyjnych. Składowanie tych materiałów w Porcie może odbywać się na podstawie porozumienia pomiędzy PGE, a przewoźnikiem lub frachtującym.
35. Przyjęte raty przeładunkowe odnoszą się do sytuacji, w których nie występują utrudnienia przeładunkowe związane ze specyfiką ładunku. W przypadku przedmiotowych utrudnień, PGE zastrzega prawo do obniżenia raty, w stopniu odpowiadającym utrudnieniom w przeładunku i możliwością przeładunku.

BHP

36. Kontrahent jest odpowiedzialny za dostarczenie PGE karty charakterystyki materiałów i substancji w języku polskim. W przypadku dostarczenia karty w innym języku Kontrahent ponosi koszty przetłumaczenia karty charakterystyki na j. polski.

37. Kontrahent jest odpowiedzialny za dostarczenie planu transportu pionowego nietypowych i wielkogabarytowych konstrukcji o trudnym do ustalenia środka ciężkości. W przypadku nie dostarczeni ww. dokumentacji ponosi koszty opracowania planu transportu.
38. Kontrahent zobowiązany jest powiadomić PGE o podejrzeniu lub stwierdzonym zachorowaniu u członka załogi na choroby zakaźne.
39. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych dojazdów do stanowisk pracy PGE, jeśli takie znajdują się na jednostce pływającej tj. kontrahent ponosi koszty zapewnienia dodatkowego sprzętu, w przypadku gdy na jednostce pływającej nie ma zapewnionych bezpiecznych ciągów komunikacyjnych spełniających wymagania polskich przepisów.

VI. SKŁADOWANIE ŁADUNKÓW

1. PGE przyjmuje ładunek do magazynu/ na plac składowy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa portu i ładunku.
2. PGE potwierdza składającemu na kwicie B faktyczny stan ładunku niezwłocznie po złożeniu do magazynu/ na plac składowy danej partii.
3. O ile ładunek był liczony przez składającego, strony kontrasygnują sobie dowody liczenia.
4. PGE przyjmuje do magazynu/ na plac składowy ładunki masowe według ich ciężaru podanego w dokumentach przewozowych.
5. W przypadku, gdy ładunek podjęty z danego kwitu B wraca do magazynu, składa się go na podstawie nowego kwitu B z powołaniem się na poprzedni kwit B.
6. PGE nie ubezpiecza ładunków składowanych na terenie Portu.
7. Spedytor lub odbiorca ładunku ma obowiązek przedstawienia PGE do wglądu konosament celny, jako dowód prawa dysponowania ładunkiem w czasie składowania. W przypadkach podjęcia partii konosamentowej w całości lub w kilku ratach – spedytor przedstawia odpowiedni dowód odprawy celnej przy podjęciu każdej partii.

VII. TRANSPORT SAMOCHODOWY

1. Awizacja środków transportu do obsługi od godziny 15:00 winna być dokonana przez kontrahenta do godziny 11:00 dnia bieżącego i do godziny 19:00 na dzień następnny do obsługi od godziny 7:00 rano. Przyjęcie i realizacja awizacji będzie potwierdzana w formie pisemnej przez PGE.
2. Awizacja w formie pisemnej, powinna zawierać wszystkie dane potrzebne PGE do przygotowania dokumentacji przyjęcia ładunku do magazynu/ na plac, względnie załadunku na statek.
3. W przypadku braku środków transportu podanych w awizacji i wystąpienia wyczekiwania brygad roboczych, PGE sporządzi stosowny protokół stwierdzający przyczynę i czas trwania przestoju. Kontrahent zostanie poinformowany przez PGE, w formie pisemnej, o w/w fakcie oraz obciążony kosztami wyczekiwania.
4. Celem wjazdu pojazdu samochodowego na teren Portu gdańskiego Zarządzany przez PGE konieczna jest uprzednia awizacja.
5. Wjazd na teren PGE odbywa się za okazaniem przepustki stałej. W przypadku braku przepustki stałej, po potwierdzeniu awizacji, wydawana jest przepustka jednorazowa.
6. Ruch pojazdów samochodowych odbywa się zgodnie z uregulowaniami Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE.
7. Czynności PGE związane z wpuszczaniem, wypuszczeniem pojazdów na teren PGE, jak również związane z kontrolą ruchu, zapewnieniem bezpieczeństwa, może pełnić podwykonawca PGE – firma ochroniarska.
8. PGE nie odpowiada za uniemożliwienie wjazdu na teren PGE lub uniemożliwienie wyjazdu z tego terenu, w przypadku braku spełnienia wytycznych Regulaminu i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

VIII. TRANSPORT KOLEJOWY

1. Zasady współpracy opierają się na Ustawie o Transporcie Kolejowym, Regulaminach pracy bocznic kolejowych oraz umowach pomiędzy przewoźnikiem, PGE oraz spedytorami.
2. Kontrahent ma obowiązek przesłania awizacji o przybyciu składu wagonów do PGE z min. 48 godzinnym wyprzedzeniem.
3. W przypadku braku terminowego podstawienia składu wagonów podanych w awizacji i wystąpienia wyczekiwania brygad roboczych, PGE sporządzi stosowny protokół potwierdzający czas trwania przestoju. Kontrahent zostanie poinformowany przez PGE, w formie pisemnej, o w/w fakcie oraz obciążony kosztami wyczekiwania.
4. Od chwili przyjęcia wagonów na podstawie wykazu zdawczego do czasu zdania ich przewoźnikowi kolejowemu na podstawie zawiadomienia o wagonach gotowych, pozostają one pod nadzorem PGE.
5. Załadowane wagony PGE zabezpiecza zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Zleceniu.
6. Przekazywanie wagonów odbywa się w obecności przedstawiciela przewoźnika kolejowego oraz PGE, a przy ładunkach będących pod nadzorem celnym także i przedstawiciela Urzędu Celnego.
7. W przypadku stwierdzenia, przy przyjmowaniu wagonów, uszkodzeń wagonu, wycieków lub innych zewnętrznie widocznych śladów ubytku lub uszkodzenia ładunku, braku lub naruszania plomb, PGE umieszcza odpowiednie uwagi na wykazie zdawczym. Otwarcie i rozładunek takiego wagonu może nastąpić jedynie w obecności przewoźnika kolejowego, który ustala protokolarnie stan przesyłki.
8. Plomby celne zdejmowane są w obecności urzędnika celnego. W przypadku zauważenia – po otwarciu wagonu lub w trakcie wyładunku – jakichkolwiek uszkodzeń, wycieków, braków ilościowych itp., PGE wstrzymuje natychmiast wyładunek wagonu i zawiadamia o tym spedytora, który wzywa przewoźnika kolejowego do sporządzenia protokołu o częściowym zaginięciu lub uszkodzeniu przesyłki. Do czasu przybycia przedstawiciela przewoźnika kolejowego i protokolarnego stwierdzenia częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłki, ładunek powinien pozostawać w wagonie w takim stanie, w jakim znajdował się w chwili zauważenia szkody. PGE i przedsiębiorstwo kontrolne

- działające na zlecenie spedytora poinformują się wzajemnie o każdym zauważonym uszkodzeniu ładunku.
9. PGE, jako użytkownik bocznic kolejowych: WOC/Nabrzeże Oliwskie i zarządca bocznic kolejowych: Nabrzeże Wiślane/Szczecińskie oraz Basen Górniczy, nie pobiera opłat za korzystanie z nich przez przewoźników kolejowych, w celu dostarczenia lub odebrania wagonów „na” lub „z” torów zdawczo-odbiorczych, zlokalizowanych na terenie tych bocznic.
 10. Wszelkie odstępstwa od powyższych zapisów muszą być uzgodnione i potwierdzone w formie umożliwiającej rozstrzygnięcie ewentualnych spraw spornych.
 11. Warunkiem wjazdu przewoźnika kolejowego na teren PGE jest posiadanie zaakceptowanej przez PKP PLK oraz PGE „Deklaracji współużytkowania bocznicy kolejowej”.

IX. INFORMACJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na terenie PGE obowiązuje trzymianowy system pracy:
 - I zmiana: praca od godziny 23:00 do godziny 07:00
 - II zmiana: praca od godziny 07:00 do godziny 15:00
 - III zmiana: praca od godziny 15:00 do godziny 23:00

Wszystkie soboty, niedziele i święta są w PGE dniami wolnymi od pracy.
2. Jako święta uroczyste rozumie się :
 - *Nowy Rok – 1 stycznia*
 - *Trzech Króli – 6 stycznia*
 - *Pierwszy dzień Wielkanocy (Niedziela Wielkanocna)*
 - *Drugi dzień Wielkanocy (Poniedziałek Wielkanocny)*
 - *Święto Państwowe – 1 maja*
 - *Święto Narodowe Trzeciego Maja – 3 maja*
 - *Pierwszy dzień Zielonych Świątek*
 - *Dzień Bożego Ciała*
 - *Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny – 15 sierpnia*
 - *Wszystkich Świętych – 1 listopada*

- *Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada*
 - *Wigilia Bożego Narodzenia – 24 grudnia – od godziny 15:00*
 - *Pierwszy Dzień Bożego Narodzenia – 25 grudnia*
 - *Drugi Dzień Bożego Narodzenia – 26 grudnia*
 - *Sylwester – 31 grudnia - od godziny 15:00*
3. Czynności przeładunkowe rozpoczynają się od początku zmian roboczych. Rozpoczęcie prac w innym terminie wymaga obopólnego uzgodnienia.

X. ROZLICZENIA

1. Stawki opłat wyrażone w walucie euro, przeliczane są na złote lub inną walutę płatności w oparciu o tabelę Narodowego Banku Polskiego - kurs średni - obowiązujący w dniu zakończenia usługi.
2. Do stawek za usługi świadczone przez PGE doliczany będzie VAT w wysokości obowiązującej w dniu zakończenia usługi.
3. Wszelkie opłaty wyrażone w procentach pobierane są od ustalonych stawek handlowych lub uzgadnianych w odrębnych umowach czy porozumieniach.
4. Naliczanie należności za usługi PGE uzależnione jest od rodzaju ładunku, wielkości partii, kontraktu i wynika ustaleń z Działem Handlowym (obowiązuje forma pisemna).
5. Wszelkie uzgodnione przez strony stawki za oferowaną bądź wykonaną przez PGE usługę powinny być wyrażone w formie pisemnej, jako oferty bądź stanowić część umowy uzgodnionej pomiędzy stronami.
6. O ile strony nie postanowią inaczej, należności wobec PGE winny być uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu faktury, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
7. PGE zastrzega sobie prawo żądania od kontrahenta przedpłaty stanowiącej 100% należności przed przyjęciem Zlecenia.
8. Dla obliczenia należnych opłat ciężar ładunku zaokrągla się wzwyż do pełnych 100 kg. W przypadku obliczania opłat, gdy ciężar ładunku podaje się w innych jednostkach miary niż tona, każdą 1/10 część danej miary uważa się za pełną.

9. Podstawą do obliczenia opłat dla obsługi ładunków drobnicowych przy wyładunku i przeładunku jest ciężar brutto podany w Zleceniu, który powinien być zgodny z ciężarem podanym w konosamencie, a w przypadku jego braku – w manifeście lub w liście przewozowym.
10. Podstawą do określenia ciężaru ładunków drobnicowych przy przeładunku i załadunku jest ciężar brutto podany w Zleceniu.
11. Przy ładunkach masowych luzem, podstawą do określenia ciężaru ładunku przy załadunku/wyładunku i przeładunku, jest ciężar wykazany w konosamencie, lądowych dokumentach przewozowych lub na kwitach wagowych pochodzących z legalizowanej wagi PGE.
12. Opłaty cumownicze pobiera się od pojemności brutto statku (V), wynikającej z iloczynu jego całkowitej długości (L), szerokości (B) i zanurzenia według letniej marki (D) wyrażonej w metrach i centymetrach, zawartych w świadectwie pomiarowym lub certyfikacie okrętowym, z tym że dla obliczania opłat całkowitą pojemność statku (V) zaokrągla się wzwyż do pełnego 1m^3 . W przypadkach spornych obowiązującymi są dane statku zawarte w rejestrze Żegludowym Lloyd'a.
13. PGE zastrzega sobie możliwość pobierania 100% przedpłaty za cumowanie. W przypadku konieczności zwolnienia miejsca przy nabrzeżu dla innego statku – statek przedłużający postój przy nabrzeżu zostanie przeholowany na inne miejsce postoju – w oparciu o decyzję Głównego Koordynatora PGE, w porozumieniu z Głównym Dyspozytorem Portu. Koszty związane ze zmianą miejsca postoju (holowania, pilotowania i cumowania) opłaca zamawiający obsługę statku lub armator, w zależności od winnego zaistniałej sytuacji.
14. PGE zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi cumowania/odcumowania w soboty, niedziele i święta oraz święta uroczyste.
15. Za cumowanie/ odcumowanie pobiera się opłaty (stawka podstawowa) uzależnione od pojemności statku według tabeli „Opłaty za przycumowanie lub odcumowanie statku” umieszczonej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
16. Wyczekiwanie brygad roboczych z przyczyn niezależnych od PGE, będzie obciążone opłatą wynikającą z ilości roboczogodzin.
17. PGE zastrzega sobie możliwość zmian stawek zawartych w niniejszym Regulaminie oraz ofertach i umowach.

XI. OPŁATY

1. Jeżeli uzgodnione stawki usług PGE nie obejmują kosztów robocizny i materiałów zużytych do mocowania i zabezpieczania ładunku, opłaty za faktyczne zużycie materiałów sztauerskich rozlicza się w oparciu o stawki podane przez Dział Handlowy PGE.
2. Opłata za usługi naliczana jest niezależnie od tego, czy usługa realizowana jest żurawiami statkowymi czy urządzeniami portowymi.
3. Przestoje i koszty wynikające z niesprawności urządzeń statku, np. wyczekiwanie brygad roboczych, przewozy, zdejmowanie pokryw lukowych, itp. ponosi zamawiający usługę.
4. Opłaty za składowanie krótkoterminowe, tj. nieprzekraczające 1 miesiąca naliczane są po podjęciu ładunku z placu lub z magazynu. W przypadku składowania przekraczającego 1 miesiąc, opłaty za składowanie naliczane są w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego – stanowiącego okres rozliczeniowy. Do opłat za składowanie nie dolicza się dodatku świątecznego.
5. Okres składowania liczy się od dnia złożenia do dnia wydania ładunku z magazynu lub placu składowego. Dniem złożenia ładunku w imporcie jest ostatni dzień wyładunku danej partii konosamentowej ze statku. Dniem wydania w eksporcie jest dzień rozpoczęcia załadunku statku. Przy załadunku lub wyładunku do lub z innych środków transportu, obowiązują ilości ładunku wydane lub przyjęte w danym dniu.
6. Za podstawę obliczeń przyjmuje się ciężar brutto ładunku.
7. W przypadku załadunku towaru na statek i ponownego jego wyładowania z tego samego statku, liczenie okresu składowania odbywa się w sposób ciągły.
8. Przykrywanie ładunków na placach plandekami lub folią, rozlicza się efektywnie według faktycznego użycia kosztów materiałów oraz robocizny.
9. Stawki opłat za usługi PGE odnoszą się do ładunków w normalnym stanie handlowym, niepowodującym dodatkowego utrudnienia pracy oraz przewożonych w standardowych ładowniach. W przeciwnym wypadku, pobiera się opłaty dodatkowe. Niehandlowy stan ładunku oraz utrudniony wyładunek/załadunek ustalany jest w drodze protokołu podpisanego przez obie strony, a w przypadku spornym – atestem rzeczoznawcy.

10. W przypadku obsługi małych partii tonażowych, PGE zastrzega sobie możliwość naliczania opłat w oparciu o rozliczenia roboczogodzin i/lub tonażu.

XII. OPŁATY DODATKOWE

1. Za usługi świadczone przez PGE w soboty, niedziele i święta, do uzgodnionych stawek dolicza się następujące dodatki świąteczne:
- a. przy obsłudze ładunków drobnicowych wraz ze zleconymi czynnościami manipulacyjnymi: (przy założeniu obsługi ładunku w ilości min. 400 ton/rozpoczęta zmiana robocza):
 - 80% za pracę w soboty;
 - 100% za pracę w niedzielę;
 - 150% za pracę w święta uroczyste.
 - b. przy obsłudze ładunków drobnicowych wraz ze zleconymi czynnościami manipulacyjnymi (przy założeniu obsługi ładunku w ilości mniejszej niż 400 ton/rozpoczęta zmiana robocza: dodatki do operatywnych ustaleń;
 - c. przy pracach manipulacyjnych rozliczanych tylko na podstawie efektywnie wykorzystanych godzin pracy – stawki dodatków pozostają do operatywnych uzgodnień;
 - d. przy obsłudze ładunków masowych, przy założeniu obsługi ładunku w ilości min. 600 ton/rozpoczęta zmiana robocza (dotyczy jedynie ładunków masowych niewrażliwych na warunki atmosferyczne):
 - 40% za pracę w soboty
 - 60% za pracę w niedzielę
 - 150 % za pracę w święta uroczyste
 - e. przy obsłudze ładunków masowych, przy założeniu obsługi ładunku w ilości mniejszej niż 600 ton/rozpoczęta zmiana robocza (dotyczy ładunków masowych niewrażliwych i wrażliwych na warunki atmosferyczne): dodatki do operatywnych ustaleń;

2. W przypadku obsługi ładunków masowych, których obsługa nie jest możliwa przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych – ustalone będą odrębne stawki dodatków świątecznych.
3. Dodatek świąteczny za czynności wykonane przez PGE w dni wolne od pracy, oblicza się od opłaty łącznej, a więc obejmującej inne dodatki.
4. Za zleconą obsługę ładunku w ilości mniejszej niż 100 ton wykonanej w zmianie I w dni robocze, PGE pobierać będzie dodatkową opłatę za tzw. uruchomienie „ganku nocnego” w wysokości lump sum PLN 2.000,00.
Powyższe dotyczy tylko obsługi ładunku w relacji lądowej (środek transportu lądowego – magazyn/plac lub odwrotnie).
5. Za prace w pomieszczeniach trudnodostępnych PGE pobiera 25% dodatek od stawek za lub wyładunkowych. Za pomieszczenia trudnodostępne rozumie się zbiorniki dziobowe, ładownie bagażowe, ładownie posiadające podłogę o różnych poziomach w stosunku do światła luku, ładownie posiadające na podłodze pokrywy tankowe, ładownie posiadające wymiary poniżej 20 m² lub posiadające luki o wymiarach poniżej 2,30x2,70 m (z wyjątkiem statków ładujących drewno, dla których minimalne rozmiary luk powinny wynosić 2,6x3,05 m), zasobniki bunkrowe, zbiorniki głębokie, boczne pomieszczenia chłodnicze osobno zamykane, nadbudówki na rufie, górne pokłady oraz miejsca nieprzeznaczone normalnie dla ładunków lub niepozwalające na normalną manipulację urządzeniami przeładunkowymi.
6. Za obsługę ładunków w stanie niehandlowym oraz za utrudniony wyładunek lub/i załadunek (§ 11, pkt 9) w rozumieniu technologii przeładunku portowego, PGE pobiera dodatek w wysokości 30% odnośnych stawek od całej ilości ładunku znajdującego się w danym pomieszczeniu (wagon, ładownia, barka) niezależnie od stopnia utrudnienia w odniesieniu do ładunków masowych lub konkretnej partii konosamentowej w odniesieniu do ładunków drobnicowych.
7. W przypadku dużych utrudnień przeładunkowych związanych ze specyfiką ładunku PGE zastrzega sobie prawo naliczania dodatkowych opłat pokrywających koszty robocizny oraz urządzeń przeładunkowych PGE (uzgodnione operatywnie według efektywnego użycia).

8. Za przemieszczanie ładunku w relacji statek–statek (przycumowany burta-burta) lub ładownia-ładownia (sąsiadujące ze sobą) pobiera się opłatę załadunkową i wyładunkową z dodatkiem 20%.
9. Za przemieszczenie ładunku w jednej ładowni, pobiera się opłatę załadunkową z dodatkiem do stawki 15%.
10. Za obsługę ładunków drobnicowych, których współczynnik przestrzenności jest wyższy niż 5, PGE zastrzega sobie prawo naliczania 20% dodatku do stawek podstawowych.
11. Za obsługę ładunków niebezpiecznych (IMO klasy 1 do 9) opłaty podstawowe będą podwyższone o 100%.
12. W zakresie załadunku i wyładunku, przeładunku i składowania oraz przewozów portowych ładunków niebezpiecznych, obowiązują odrębne przepisy porządkowe administracji państwowej.
13. Załadunek, wyładunek i przeładunek ładunku awaryjnego dokonuje się na podstawie odrębnych uzgodnień.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku obrotu ładunkami podlegającymi procedurze celnej (zgodnie z przepisami Celnymi) kontrahent zobowiązany jest stosować się do procedur Urzędu Celnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz odrębnie w umowach i Ofertach, mają zastosowanie w szczególności:
 - 2.1. Obowiązujące Przepisy Celne,
 - 2.2. Kodeks Morski,
 - 2.3. Kodeks Cywilny,
 - 2.4. Ustawa o obszarach morskich i administracji morskiej.
 - 2.5. Ustawa o bezpieczeństwie morskim,
 - 2.6. Przepisy Portowe
 - 2.7. Zarządzenie nr 11 DUM w Gdyni ws wprowadzenia pilotażu obowiązkowego (ze zmianami),
 - 2.8. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 2.9. Zasady bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 2.10. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE
 - 2.11. Zarządzenia wewnętrzne,

- 2.12. Alerty BHP
 - 2.13. Instrukcja ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych ZMPG S.A,
 - 2.14. Warunki korzystania ze środowiska dla dzierżawców nieruchomości zlokalizowanych na terenach należących do Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.,
 - 2.15. Ogólne Zasady Korzystania Z Infrastruktury Portowej Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.,
 - 2.16. Instrukcja Dotycząca Zasad Obrotu Towarowego Oraz Obowiązków Zarządzającego, Operatora I Przedsiębiorcy w Wolnym Obszarze Celnym W Gdańsku,
 - 2.17. Zasady Wykonywania Przez Użytkowników Majątku Zmpg S.A. Robót Inwestycyjnych I Budowlanych w Obiektach i na Nieruchomościach Gruntowych,
 - 2.18. Regulamin Głównego Dyspozytora Portu,
 - 2.19. Taryfy za media dostarczane przez ZMPG S.A.,
 - 2.20. Koncesja ZMPG S.A. na usługi dystrybucji energii elektrycznej na okres od 21 maja 2020r. do 31 grudnia 2030r. oraz wszelkie cenniki, taryfy, zbiorcze zestawienia opłat, komunikaty, itp,
 - 2.21. Ogólne zasady dostawy i rozliczeń nośników energii elektrycznej, ciepłej, dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz usług-teleinformatycznych,
 - 2.21.1. Opłaty za ciepło na terenie ZMPG SA od 20.10.2020 r. (ze zmianami), w tym taryfy, cenniki itp.,
 - 2.21.2. Ceny za dostawę wody i odprowadzanie ścieków obowiązujące w ZMPG SA od 15 października 2020 r (ze zmianami), w tym taryfy, cenniki itp.,
 - 2.22. Ustawa z dnia 12 września 2002 o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków (Dz. U. Nr 166 z 2002 roku, poz. 1361),
 - 2.23. Portowy plan gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków, zatwierdzony decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego nr DROŚ-SO.7240.10.2017 z dnia 03.10.2017 r.,
 - 2.24. Atlas zanurzeń – KGK,
 - 2.25. inne instrukcje, regulaminy, warunki, wytyczne, itp., zgodnie z ich aktualnym brzmieniem, wydawane przez PGE, ZMPG S.A. Kapitanat Portu, Urząd Morski w Gdyni i inne uprawnione podmioty.
3. Koszt czynności związanych z usługami, wykonywanymi na podstawie zarządzenia władz administracji państwowej ponosi strona, na rzecz której usługa została wykonana.
 4. Kontrahent ma obowiązek przedstawienia do wglądu konosamentu celnego jako dowodu prawa dysponowania ładunkiem w czasie składowania. W przypadkach podjęcia partii konosamentowej w całości lub w kilku ratach – zleceniodawca przedstawia odpowiedni dowód odprawy celnej przy podjęciu każdej partii.

5. Wszelkie spory dotyczące współpracy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Gdańsku na gruncie prawa polskiego.
6. Wszelkie informacje pozyskane przez kontrahentów w trakcie współpracy z PGE traktuje się jako dane poufne i powinny być one zachowane w tajemnicy pod rygorem odpowiedzialności określonej przepisami prawa.
7. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczasowy Regulamin Współpracy z Kontrahentami zlecającymi usługi Spółce Akcyjnej Port Gdański Eksploatacja.

XIV. RODO

1. Klauzula informacyjna PGE zamieszczona jest na stronie internetowej Spółki w zakładce: „do pobrania”.
2. Kontrahent przed nawiązaniem współpracy zobowiązany jest we własnym zakresie zapoznać się z klauzulą informacyjną PGE. Przystąpienie do współpracy stanowi potwierdzenie spełnienia powyższego obowiązku.
3. Kontrahent zobowiązany jest bez odrębnego wezwania, wraz z rozpoczęciem współpracy z PGE, do przekazania klauzuli informacyjnej PGE osobom wyznaczonym z jego strony do realizacji przedmiotu umowy, Oferty, Zlecenia, a tym samym do zapewnienia spełnienia obowiązku informacyjnego PGE w zakresie przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników kontrahenta, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy, Oferty, Zlecenia oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcyjnym.

Regulamin Współpracy z Kontrahentami v.2,0/2021_220101



ZAŁĄCZNIK nr 1

TARYFA CUMA

Usługa: przycumowanie lub odcumowanie statku

Taryfa obowiązuje od 01.01.2022

Dodatki za soboty niedziele i święta uroczyste:

sobota - 60%

niedziela i święta - 80%

święta uroczyste - 100%

lp.	Pojemność statku (V) w m3		Oplaty w EURO
	Od	Do	od 1.01.2022 stawki w dni robocze /bez podatku VAT/
1.	0	2 000	40
2.	2 001	3 000	59
3.	3 001	4 000	69
4.	4 001	5 000	74
5.	5 001	6 000	92
6.	6 001	7 000	100
7.	7 001	8 000	110
8.	8 001	9 000	129
9.	9 001	10 000	140
10.	10 001	11 000	149
11.	11 001	12 000	157
12.	12 001	13 000	166
13.	13 001	14 000	186
14.	14 001	15 000	205
15.	15 001	16 000	223
16.	16 001	17 000	250
17.	17 001	18 000	265
18.	18 001	19 000	282
19.	19 001	20 000	292
20.	20 001	22 000	311
21.	22 001	24 000	327
22.	24 001	26 000	340
23.	26 001	28 000	361
24.	28 001	30 000	377
25.	30 001	32 000	398
26.	32 001	34 000	416
27.	34 001	36 000	435
28.	36 001	38 000	452
29.	38 001	40 000	486
30.	40 001	42 000	525
31.	42 001	44 000	559
32.	44 001	46 000	595
33.	46 001	48 000	630
34.	48 001	50 000	666
35.	50 001	52 000	720

36.	52 001	54 000	756
37.	54 001	56 000	792
38.	56 001	58 000	828
39.	58 001	60 000	865
40.	60 001	62 000	896
41.	62 001	64 000	932
42.	64 001	66 000	998
43.	66 001	68 000	1 040
44.	68 001	70 000	1 076
45.	70 001	75 000	1 111
46.	75 001	80 000	1 147
47.	80 001	85 000	1 183
48.	85 001	90 000	1 219
49.	90 001	95 000	1 255
50.	95 001	100 000	1 289
51.	100 001	110 000	1 344
52.	110 001	120 000	1 398
53.	120 001	130 000	1 452
54.	130 001	140 000	1 504
55.	140 001	150 000	1 559
56.	150 001	160 000	1 613
57.	160 001	170 000	1 668
58.	170 001	180 000	1 720
59.	180 001	190 000	1 792
60.	190 001	200 000	1 863
61.	200 001	250 000	1 936
62.	250 001	300 000	2 007
63.	300 001	350 000	2 079
64.	350 001	ponad	do negocjacji



ZAŁĄCZNIK nr 2

DEFINICJE ZLECEŃ, INTERAKTYWNE ZLECENIA

Zlecenie A – zlecenie dotyczące:

Manipulacji towarem między placami, magazynami a środkami transportu;

- wyładunek/załadunek (sztauerka, trymerka) wewnątrz statku – burta statku lub odwrotnie
- przeładunek w relacjach bezpośrednich: burta statku – środki transportu lądowego/wodnego lub odwrotnie;
- prace manipulacyjne i sztauerskie,
- prace usługowe na rzecz statku oraz pracy sobotnio – niedzielnej bądź świątecznej, przewozy wewnątrzportowe towarów wszelkimi środkami transportu lądowego i wodnego, wynajem urządzeń przeładunkowych i sprzętu oraz jednostek pływających. (**Interaktywne zlecenie A**)

Kwit B – zlecenie na składowanie.

Dokument pełni jednocześnie funkcję kwitu składowego. Kwity B dostarczane są przez Zleceniodawcę z informacją o ładunku, a następnie wypełniane przez PGE na podstawie manifestu lub listu przewozowego. (**Interaktywny kwit B**).

Zlecenie C lub A/C – zlecenie na wydanie ładunku ze składu (stanowi jednocześnie dowód wydania i odbioru ładunku) (**Interaktywne zlecenie AC**)



ZAŁĄCZNIK nr 3

**TARYFA USŁUG ROZLICZANYCH GODZINOWO WYKONANYCH PRZY UŻYCIU SPRZĘTU
LUB URZĄDZEŃ PGE S.A.**

Lp.	NAZWA SPRZĘTU	Od 1.01.2022r. Stawki w PLN/GODZ /bez podatku VAT/
1.	Wózek widłowy o udźwigu do 2,5 ton	290
2.	Wózek widłowy o udźwigu od 2,6 ton do 10 ton	340
3.	Wózek widłowy o udźwigu od 11 ton do 15 ton	390
4.	Wózek widłowy o udźwigu od 16 ton do 24 ton	480
5.	Wózek widłowy o udźwigu od 25 ton do 32 ton	570
6.	Ładowarka o pojemności do 1,5 m ³	330
7.	Ładowarka o pojemności od 1,6 m ³ do 3,5 m ³	410
8.	Ładowarka o pojemności od 3,6 m ³ do 5,4 m ³	470
9.	Ładowarka o pojemności od 5,5 m ³ do 8,0 m ³	500
10.	Ładowarka o pojemności od 8,1 m ³ do 10,5 m ³	530
11.	Żuraw samojezdny o udźwigu do 30 ton	520
12.	Żuraw samojezdny o udźwigu od 31 ton do 60 ton	750
13.	Żuraw samojezdny o udźwigu od 61 ton do 100 ton	1300
14.	Żuraw szynowy o udźwigu od 6 ton do 8 ton	650
15.	Żuraw szynowy o udźwigu od 9 ton do 15 ton	800
16.	Żuraw szynowy o udźwigu od 16 ton do 40 ton	1000
17.	Suwnica kontenerowa	1300
18.	Wóz podsiębierny (obsługa kontenerów)	550
19.	Reachstacker (kontenery do 10 ton)	500
20.	Reachstacker (kontenery do 45 ton)	850
21.	Przyczepy, naczepy	120
22.	Ciągnik	290
23.	Zamiatarka, zmywarki	290
24.	Lokomotywa	650
25.	1 pracownik -praca pracownika/robocizna przy mocowaniu/rozmocowaniu ładunków	75
26.	1 pracownik -praca spawacza ze spawarką, łącznie ze zużytą energią elektryczną przy mocowaniu ładunków w/na ładowni/pokładzie statku (w przypadku użycia materiałów technicznych, np. diody, elektrody – stawki wg aktualnych cen).	150



27.	1 pracownik - asysta strażaka (zabezpieczenie prac spawalniczych);	150
28.	1 samochód w dni robocze –ważenie/ tarowanie samochodu, 1 najazd;	29
29.	1 wagon w dni robocze –ważenie/tarowanie wagonu, 1 najazd;	40
30.	1 wagon w dni robocze –manewry wagonami przy ważeniu;	56
31.	1 wagon w dni robocze –manewry wagonami przy przeładunku;	31
32.	1 wagon w dni robocze –przyjęcie/wydanie wagonów (R25 i R27);	15
33.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; drewno;	170
34.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; folia/plastik;	170
35.	1 m ³ utylizacja pozostałości/odpadów powstałych przy obsłudze towarów; ogólnobudowlane;	225
36.	1 m ² wynajem pow. biurowych	60

Powyższe:

- opłaty liczone za każdą rozpoczętą godzinę w dni robocze;
- możliwość świadczenia usług oraz poziom cenowy w weekendy, święta i święta uroczyste do indywidualnych ustaleń;
- stawki zawierają koszt operatora sprzętu;

Możliwość świadczenia usług przy użyciu w/w sprzętu zmechanizowanego w dni robocze, w godzinach 7:00-22:00 po uprzednim potwierdzeniu i akceptacji ze strony PGE S.A.

Zlecenie usług powinno być zgłoszone telefonicznie bądź mailowo:

- a) do godz. 15:00 możliwe zgłoszenie do Kierowników/Koordinatorów Nabrzeży:

koordynator.bg@pge.pl + 48 603 776 719

koordynator.szczecinskie.wislane@pge.pl + 48 603 776 876

koordynator.woc.oliwskie@pge.pl +48 601 786 889

gospodarz.bg@pge.pl +48 58 737 78 21, + 48 691 912 176

bądź do Głównego Koordynatora: koordynator@pge.pl +48 691 912 207,

- b) po godzinie 15:00 zlecenie należy zgłosić na adresy:

- jeśli zlecenie będzie dotyczyć usług w relacji burtowej:

koordynator@pge.pl + 48 691 912 207,

gospodarz.woc.oliwskie@pge.pl + 48 58 737 73 28,

gospodarz.szczecinskie@pge.pl + 48 58 737 79 59,

gospodarz.bg@pge.pl + 48 58 737 78 21,

- jeśli zlecenie będzie dotyczyć usług w relacji lądowej:

koordynator@pge.pl +48 691 912 207,

sklady.oliwskie@pge.pl +48 691 912 195,

sklady.wislane@pge.pl +48 603 371 558,

W przypadku świadczenia usług w dni robocze:

- od godziny 7:00 – zlecenie należy zgłosić do godziny 19:00 dnia poprzedniego;
- od godziny 15:00 – zlecenie należy zgłosić do godziny 11:00 tego samego dnia;

Powyższe możliwe także do bieżących ustaleń z Kierownikami/Koordinatorami Nabrzeża.