

Port Gdański Eksploatacja S.A.

Główny operator przeładunkowy na terenie Portu Gdańsk w części portu wewnętrznego

Poszukuje osób na stanowisko :

Samodzielny pracownik ds. ekonomicznych w Sekcji Fakturowania i Rozliczeń

Miejsce pracy: Gdańsk

Zakres Obowiązków:

- Przygotowywanie i wystawianie faktur pod nadzorem kierownika sekcji za wykonane przez Spółkę usługi.
- Ewidencjonowanie sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej.
- Przestrzeganie terminowości fakturowania.
- Przyjmowanie i rozpatrywanie bieżących zastrzeżeń kontrahentów dotyczących wystawionych faktur pod względem merytorycznym lub rachunkowym.
- Ekspedycja faktur i e-faktur do kontrahentów.
- Prowadzenie kartotek i skorowidzów statkowych
- Obsługa programu komputerowego „FAKTURA”.
- Przyjmowanie zleceń i dokumentów podlegających fakturowaniu od komórek organizacyjnych Spółki oraz firm współpracujących.
- Prowadzenie rejestru zleceń i kontrola spływu dokumentów.
- Archiwizowanie dokumentów z powierzonego odcinka pracy.

Wymagania :

- Wykształcenie minimum średnie – mile widziane doświadczenie zawodowe zgodne z wymogami stawianymi na stanowisku.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Znajomość przepisów w zakresie ustawy o Podatku od towarów i usług VAT.
- Znajomość obsługi programów Microsoft Office Word i Excel.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego,
- Kartę MultiSport.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesyłanie dokumentów (CV i list motywacyjny)
na adres:

rekrutacja@pge.pl

**PG Eksploatacja S.A. zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie
z wybranymi kandydatami.**

Prosimy o dołączenie klauzuli: Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A.,
- 80-548 Gdańsk ul. Roberta de Plelo 6,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@pge.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.