

W związku z intensywnym rozwojem, Port Gdański Eksploatacja S.A. poszukuje osoby na stanowisko Kierownika Rejonu (nabrzeża)

Kierownik Rejonu (nabrzeża) to osoba, która pełni kluczową rolę w Port Gdański Eksploatacja S.A. i jest odpowiedzialna za organizację i realizację przeładunków poprzez optymalne wykorzystanie wszystkich dostępnych zasobów.

Jeżeli masz doświadczenie w zarządzaniu zespołem powyżej 50 osób i chciałbyś sprawdzić się w zarządzaniu mikro przedsiębiorstwem jakim jest Rejon nabrzeża – dołącz do nas !

Zadania na stanowisku:

- Planowanie oraz nadzór nad pracami przeładunkowymi, składowymi oraz pozostałymi pracami związanymi ze świadczonymi usługami w zakresie obsługi statków oraz transportu kolejowego i samochodowego,
- Nadzór nad opracowaniem zmianowych operatywnych planów prac w oparciu o zlecenia kontrahentów,
- Tworzenie optymalnych technologii przeładunkowych oraz kalkulacja kosztów,
- Terminowa realizacja przyjętych zleceń,
- Nadzorowanie terminowego przygotowania bieżącej dokumentacji związanej ze świadczonymi usługami,
- Nadzorowanie oraz rozwój kompetencji podległych pracowników oraz współtworzenie polityki zatrudnienia,
- Udział w projektach, również poza obszarem zarządzania,
- Współpraca ze spedytorami i agentami statków oraz kontrahentami,
- Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz doskonalenie środowiska pracy,
- Nadzór nad przygotowaniem podstawowych danych do planowania operatywnego w zakresie zasobów ludzkich, sprzętu zmechanizowanego oraz sprzętu przeładunkowego,
- Podejmowanie działań usprawniających w celu optymalizacji realizowanych procesów celem redukcji kosztów,
- Raportowanie mierników - dzienne, tygodniowe oraz miesięczne,
- Przygotowanie planów inwestycyjnych oraz wprowadzanie zmian w realizowanych procesach celem optymalizacji kosztowej,
- Nadzór nad majątkiem Spółki oraz nad terenem, obiektami, budynkami i budowlami będącymi w użytkowaniu Spółki, które są przypisane do obszaru działania,

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej dwa lata doświadczenia w zakresie zarządzania zespołem
- Wysoki poziom samodzielności w działaniu
- Umiejętności zarządzania zespołem powyżej 50 osób (delegowanie, motywowanie, angażowanie, planowanie rozwoju, ocena pracowników),
- Umiejętności w zakresie analitycznego myślenia, budżetowania i kontroli kosztów,
- Decyzyjność i silne zorientowanie na współpracę, w tym także między działową
- Znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację
- Swoboda w kontaktach z ludźmi – otwartość i umiejętność rozwiązywania problemów organizacyjnych.
- Samodzielność, odpowiedzialność i terminowość wykonywanych zadań;
- Umiejętność zarządzania czasem pracy oraz ustalania priorytetów;
- Znajomość Excela na poziomie średniozaawansowanym;
- Prawo jazdy kat. B
- Doświadczenie w branży portowej będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy m.in.:

- pełną wyzwania pracę w dynamicznie rozwijającej się branży;
- możliwość rozwoju zawodowego i doskonalenia umiejętności menedżerskich;
- możliwość realizacji własnych pomysłów;
- dużą samodzielność w działaniu;
- miłą atmosferę i partnerskie stosunki w pracy;
- Kartę MultiSport.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV na adres:

rekrutacja@pge.pl

PG Eksploatacja S.A. zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami

Prosimy o dołączenie klauzuli: Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A., 80-548 Gdańsk ul.Roberta de Plelo 6,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@pge.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji.